



FLUENTA

GELOOF IN DE TOEKOMST



Eerst het kind, dan de leerling

Bestuursverslag Stichting Fluenta 2018

Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
Telefoon 030 - 600 88 11
E-mail: info@fluenta.nl
Website: www.fluenta.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Bestuurlijke en algemene zaken	8
Raad van Toezicht	10
Koersplan	12
Onderwijs en identiteit	15
Personeelsbeleid	17
Opleiden in de school	21
Kwaliteitsbeleid	22
Huisvesting	25
Financiën	27

Arda Fokkert

In de zomer van 2018 is Arda Fokkert door een tragisch ongeval in Canada om het leven gekomen. Arda was een zeer gewaardeerde collega die met hart en ziel werkte op basisschool Wereldwijs in Houten. Het was voor haar man, de kinderen en de familie een grote schok. Ook op school waren het verdriet en de ontredde groot. Met elkaar hebben we op een passende wijze afscheid van Arda mogen nemen. Zij is blijvend in onze herinnering.

Boven de rouwkaart stond:

*Het leek allemaal zo mooi,
we hadden het zo goed samen.
Je was zo levenslustig
en we hadden nog zoveel plannen
Velen hebben je vriendschap gedeeld.
Wat zullen we je missen.*

Inleiding

Eerst het kind dan de leerling



Eerst het kind dan de leerling

In het onderwijs spreken we vaak over de leerling. Maar wat bedoelen we precies met de leerling? Gaat het dan vooral over leren of gaat het over meer? Eigenlijk zouden we niet meer moeten spreken over de leerling maar over het kind. Dit omdat onderwijs en opvoeden niet apart verkrijgbaar zijn. Thuis en school lopen door elkaar heen. School heeft een deel van de opvoeding over genomen. Kinderen hebben gedurende de dag te maken met diverse opvoeders. Natuurlijk staat het gezin op één, maar daarna komen de school en de opvang. Als we beginnen bij het kind, dan beginnen we ook met de pedagogiek en proberen we de school een veilige oefenplek voor het leven te laten zijn. Bij de stelling: 'Eerst het kind dan de leerling', past ook de uitspraak: 'Eerst de pedagogiek en dan de didactiek'. Over anders gezegd: 'Eerst opvoeden en dan leren'.

De school als hitteschild

Pedagogiek is opvoeden en gebaseerd op waarden. Pedagogiek is niet dus vrijblijvend en niet soft, maar stelt ook eisen en heeft verwachtingen. Pedagogiek is gericht op de toekomst en gebruikt daarbij ervaringen en verhalen uit het verleden. Verhalen over bijvoorbeeld democratie of geschiedenis.

Maar welke verhalen en ervaringen geef je door aan de kinderen? Er is zoveel door te geven en de beschikbare informatie is in onze tijd enorm. Dan komt de school in beeld. De school is het pedagogisch filter tussen het kind en de werkelijkheid. De school maakt een keus uit al die verhalen. Hoe belangrijk en bepalend is dat. Wij doen er dus toe in het onderwijs. De school als hitteschild binnen een veilige context.

Waardengericht

Fluenta vindt het belangrijk om vanuit waarden naar het onderwijs te kijken. Onze waarden zijn gebaseerd op onze identiteit. De woorden verbinden, verwonderen en verantwoorden spelen een grote rol in het maken van keuzes. Fluenta wil vanuit haar waarden ook naar de toekomst kijken. Het is onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij een eigen bijdrage leveren, waarin zij participeren op basis van respect en aandacht voor de ander. Het waardengericht denken en handelen wordt ook wel de tweede taal genoemd. Dat suggereert dat er ook een eerste taal is, maar wat is dat dan?

De eerste en tweede taal

De eerste taal gaat dan over marktdenken, overheidsbemoeiing, eindscores, tabellen en analyses. Het gaat dan over doelen, die te bereiken zijn, die meetbaar zijn en een eindpunt kennen. De standaard is dan de maat.

De tweede taal gaat dus over geloof, hoop en liefde, over alles van waarde is weerloos, over verhalen en eerst begrijpen en dan begrepen worden, over vrijheid en autonomie, over het ethische kompas. De tweede taal gaat dus over bedoelingen, die kennen geen strak eindpunt maar geven een richting aan.

Het is natuurlijk duidelijk dat we beide talen moeten kunnen spreken en moeten kunnen begrijpen. We hebben structuren en processen nodig. We hebben het kind en de leerling nodig. We hebben dus de eerste en tweede taal, maar wat is het vertrekpunt? Wat Fluenta betreft gaat de tweede taal voor de eerste taal. Eerst het opvoeden dan het leren. Eerst het kind dan de leerling.

Een voorbeeld van de eerste taal

Fluenta is onlangs bezocht door de inspectie. De inspectie spreekt daarbij het bestuur aan op haar verantwoordelijkheid. Een vraag is bijvoorbeeld: 'Hoe heeft de bestuurder zicht op het didactisch handelen van de leraar?'. Dat betekent data op Fluentaniveau verzamelen om dit te bewijzen. Daarna gaat de inspectie bij een beperkt aantal scholen kijken of het klopt in de praktijk. De inspectie zou wat mij betreft op de school moeten beginnen, dus in de school, in de groep. Daar gebeurt het en daar voel je hoe een school functioneert en zie je of dit uiteindelijk tot een brede kwaliteit leidt.

Een voorbeeld van de tweede taal

De tweede taal is misschien wel de zoektocht binnen Fluenta naar onderwijs dat de kinderen meer ruimte, invloed en keuzemogelijkheden biedt. Kinderen leren om samen te werken, ook juist met degenen die ze niet als eerste zouden kiezen. De kinderen leren elkaar beter te begrijpen, denk hierbij aan kinderen die pleincoach zijn en bij een conflict bemiddelen. De kinderen mogen ook meedenken. Denk aan de leerlingenraad die over de aanschaf van nieuw meubilair in de school heeft meegedacht.

De tweede taal begint dus in de praktijk, met de kinderen en de ouders. De tweede taal gaat over participatie, over meedenken en de bedoeling van het onderwijs.

Elke school een eigen profiel

Fluenta vraagt aan de scholen om te werken aan onderwijsvernieuwing vanuit de vier thema's van Fluenta. De school bepaalt zelf op welke wijze dat gebeurt. Het is van belang dat de school hierover de dialoog met de leraren, de ouders en de omgeving voert. Hoe zorgen we ervoor dat de school bijvoorbeeld een passende invulling geeft aan het begrip eigenaarschap of educatief partnerschap. Dat kan per school verschillend zijn en dat is ook juist de bedoeling. Fluenta staat voor diversiteit tussen de scholen. Elke school heeft dus een duidelijk eigen profiel. Mooie voorbeelden hiervan zijn:

- vier scholen werken met het concept van 'The leader in Me' van Covey;
- een aantal scholen gaat voor het profiel: 'Leren zichtbaar maken' van John Hattie;
- een drietal scholen staat voor unitonderwijs en het werken op leerpleinen'
- één school profileert zich op bewegend leren;
- twee scholen richten zich op het thema duurzaamheid, enzovoorts.

Tijdens de netwerken, studiedagen en inspiratiebijeenkomsten delen we kennis en ervaringen met elkaar.

Fluenta investeert!

Het afgelopen jaar heeft Fluenta ongeveer € 500.000 extra geïnvesteerd in personeel, huisvesting en innovatie. Scholen konden bij specifieke omstandigheden, zoals meerdere locaties, krimp of een kleine school een frictieaanvraag indienen voor extra formatie. Dit bijvoorbeeld om de klassengrootte te verkleinen of om extra handen in de groep te realiseren. In totaal betreft het een extra personele inzet van 4,5 fte. Ook is er extra geld gedoteerd aan de voorziening huisvesting. Dit om onze gebouwen voldoende up-to-date te houden en ook qua gebouw uitvoering te kunnen geven aan de vier thema's van Fluenta.

Daarnaast is er een Innovatiefonds van € 100.000 gecreëerd. Scholen konden hiertoe aanvragen indienen. De aanvragen gingen onder meer over robotisering, een educatieve escaperoom, (over) bewegend leren of het openbreken van wanden om leerpleinen te creëren.

Risico's en onzekerheden

Fluenta voorziet vooral risico's op het gebied van het personeelsbeleid.

De krapte op de arbeidsmarkt neemt toe. Hierdoor worden er groepen naar huis gestuurd en dat beïnvloedt de kwaliteit van het onderwijs en is werkdruk verhogend. De stichting wil graag een aantrekkelijke werkgever zijn voor nieuw personeel, maar wil zich ook inzetten om het huidige personeel te boeien en te binden.

Fluenta maakt zich zorgen over het ziekteverzuim. Alhoewel het percentage van 5,42% ruim onder het landelijk gemiddelde ligt, zien we een stijging van het aantal langdurig zieke werknemers. De stichting heeft een extern onderzoek laten uitvoeren en werkt aan verbetering op dit punt.

Fluenta voorziet een daling van de leegstand als gevolg van de krimp de afgelopen jaren door het afstoten van gebouwen en door nieuwbouwprojecten.

Fluenta maakt zich zorgen over de krimp in de gemeenten waar geen nieuwbouw plaatsvindt.

De afgelopen jaren was er sprake van een daling van het leerlingaantal in Nederland. Het afgelopen jaar heeft Fluenta nog een daling van 80 leerlingen geprognoseerd. Door onverwachte groei en dus stijging van het marktaandeel is Fluenta met ruim 30 leerlingen gegroeid.

Fluenta werkt bewust met een negatieve begroting. Dit is verantwoord gezien de reserves. Dit wordt per jaar gemonitord.

Afhandeling van klachten

De externe vertrouwenspersoon meldt in het jaarverslag 2018 Preventie, machtsmisbruik en klachtafhandeling van Stichting Fluenta, dat er op bestuursniveau actief aandacht is besteed aan het onderwerp Sociale Veiligheid op de scholen. De interne contactpersonen zijn hierbij betrokken geweest. De professionalisering is hierin op orde.

In 2018 hebben we te maken gekregen met één officiële klacht gedeponereerd bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De klacht is echter in 2019 ingetrokken nadat er tussen Fluenta en klager een minnelijke regeling is afgesloten. Fluenta heeft zich in deze laten ondersteunen door een jurist van Verus.

Bestuursverslag 2018

Dit Bestuursverslag beschrijft de verschillende relaties tussen leerlingen, ouders, medewerkers, College van Bestuur en Raad van Toezicht van het afgelopen jaar. Stichting Fluenta wil vanuit haar protestants-christelijke levensbeschouwing dus waardengeoriënteerd onderwijs verzorgen. De drie kernwaarden: 'geloof, hoop en liefde' zijn uitgangspunt van ons handelen. U kunt ons hierop aanspreken.

In dit Bestuursverslag kunt u lezen op welke wijze de kinderen betekenisvol onderwijs hebben ontvangen. Terugkijkend op het jaar 2018 is er veel aandacht besteed aan onderwijsvernieuwing en professionalisering. De inspectie is in het najaar op bezoek geweest en heeft de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur bij Fluenta als goed beoordeeld. Ook was de inspectie zeer tevreden over de zichtbaarheid van de vier thema's van Fluenta (eigenaarschap, professionele ruimte, leren leven in de 21ste eeuw en educatief partnerschap) in de praktijk van de scholen.

In dit Bestuursverslag legt het College van Bestuur op hoofdlijnen verantwoording over het gevoerde beleid af. Graag willen wij u vertellen wat de bereikte resultaten zijn en welke plannen in 2019 centraal staan.

Alle medewerkers wil ik graag bedanken voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de manier waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. De inspectie concludeerde dat er breed draagvlak is voor de koers en ontwikkelingen bij Fluenta en dat de collega's graag van elkaar willen leren.

Ondanks de hoge werkdruk merk ik dus een sterke onderlinge verbondenheid, een gerichtheid op kwaliteit en de wil om van elkaar te leren. Onze inspiratiebijeenkomsten zijn hier een goed voorbeeld van. Dat zegt iets over de beroepshouding van onze collega's. Zij staan en gaan voor het kind en stellen de tweede taal boven de eerste taal. Het woord Fluenta betekent overigens stroming en in beweging zijn. Het afgelopen jaar was er volop groei en ontwikkeling en dus beweging.

Fluenta heeft als motto: Geloof in de toekomst. Wij hebben vertrouwen in de toekomst, omdat de kinderen de toekomst zijn.

Matthijs Wesseloo,
Voorzitter College van Bestuur



Visie en missie Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft haar visie en missie geformuleerd.

Visie

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis voor de identiteit van de scholen. Deze identiteit is gebaseerd op de protestantse-christelijke traditie. Fluentia wil, zonder daaraan te kort te doen, rekening houden met het brede spectrum van verschijningsvormen die het christelijk geloof nu kent. Daarbij wordt respectvol omgegaan met andere wijzen van geloven en andere godsdiensten.

Missie

Wij handelen vanuit:

- een levensbeschouwelijke opdracht: geloof, hoop en liefde zijn leidend in ons doen en laten;
- een pedagogische opdracht: alle leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilig leer- en werkklimaat;
- een onderwijskundige opdracht: alle leerlingen hebben recht op betekenisvol en passend onderwijs;
- een maatschappelijke opdracht: de school ontwikkelt en stimuleert waarde(n)vol burgerschap.

Stichting Fluentia bestaat sinds 2005. Het College van Bestuur van Stichting Fluentia vormt het bevoegd gezag van de scholen. Stichting Fluentia heeft scholen in Houten, Nieuwegein, Vianen, IJsselstein en Leersum.

Er zijn 18 scholen voor basisonderwijs waaronder één SBO-school. In 2019 start onze 19e school Het Avontuur in het dorp Hoef en Haag nabij Vianen.

Voor meer informatie over onze scholen verwijzen wij u graag naar het separate “Jaarverslag Scholen Stichting Fluentia”.

Bestuurlijke en algemene zaken

Kinderen zijn niet de mensen van de toekomst maar van vandaag



Interne organisatie en juridische structuur

Raad van Toezicht-model

Stichting Fluenta kent een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee wordt recht gedaan aan de wettelijke verplichting om scheiding aan te brengen tussen het besturen en toezicht houden. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hanteren de code 'Goed Bestuur' als uitgangspunt voor al hun handelen.

Raad van Toezicht

Het verslag van de Raad van Toezicht kunt u vinden onder het hoofdstuk 'Raad van Toezicht'.

Voorzitter College van Bestuur

De heer Matthijs Wesseloo.

Bestuursmanager

De bestuursmanager, de heer Jan Spier heeft de dagelijkse leiding van het stafbureau. In zijn portefeuille heeft hij onder andere onderwijskundige zaken. De bestuursmanager vervangt het College van Bestuur bij diens afwezigheid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

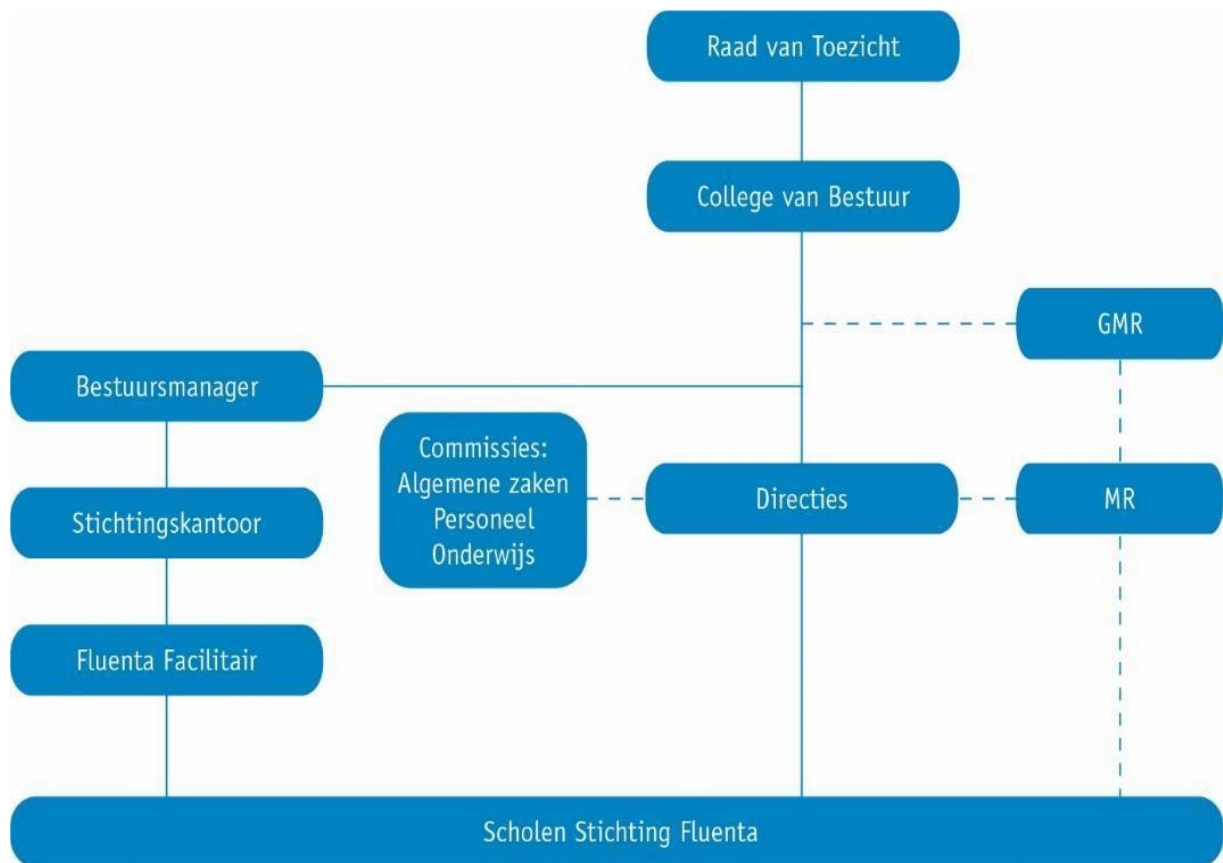
De GMR bestond in 2018 uit twaalf personen, zes ouders en zes leraren afkomstig van de vijf plaatsen: Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen en Leersum. De scholen uit Nieuwegein zijn met twee ouders en twee leraren vertegenwoordigd. Tijdens de GMR-vergadering is het College van Bestuur deels aanwezig en worden beleidszaken besproken ter meningsvorming, instemming en/of advisering. Besproken zijn onder meer: de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan, de krapte op de arbeidsmarkt, het beleid startende leerkrachten, versterking arbeidsmarktpositie, de opbrengsten van de scholen, het bestuursverslag en passend onderwijs.

Directie

Elke school heeft in principe een eigen directeur en een adjunct-directeur. Op scholen met meerdere locaties of BRIN-nummers kan ook worden gewerkt met een managementteam. De directies zijn nauw betrokken bij de beleidsvoorbereiding. Alle directeuren participeren in één van de beleidscommissies. Binnen de directies was er behoefte om meer met elkaar te delen en te sparren ook tijdens de directieoverleggen. Dit is opgepakt en heeft geleid tot het DIRactief. De directies zijn nu meer eigenaar van dit overleg. Eén van de directeuren is procesbegeleider en er is tijdens het overleg veel ruimte om hulp- en leervragen met elkaar te bespreken. We starten met een inspiratiemoment en een zogenaamde bordsessie. Het DIRactief is een goede ontwikkeling die de onderlinge samenwerking verdiept en de veiligheid biedt om kwetsbaar te kunnen en mogen zijn. Het DIRactief sluit aan bij de thema's: eigenaarschap en professionele ruimte nemen en delen.

Organogram Stichting Fluentia

Onderstaand organogram biedt een overzicht hoe onze stichting hiërarchisch is opgebouwd. Het verduidelijkt de verantwoordelijkheden binnen de stichting.



Raad van Toezicht

Vergeet het kind niet als je de wereld wilt verbeteren



Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Fluenta bestond begin 2018 uit de volgende personen (in alfabetische volgorde):

- Rutger Hensen
- Mariska Jansen (vice-voorzitter)
- René Kneyber
- Henk Krijgsheld (voorzitter)
- Elizabeth Langeveld
- Bart Vermeulen

Elizabeth Langeveld is in 2018 toegetreden als nieuw lid van de RvT van Stichting Fluenta.

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

In het kader van de gewenste professionalisering heeft de RvT besloten een vergoeding voor de leden in te stellen. Daar waar de leden van de RvT tot en met 2017 vrijwillig afzagen van een vrijwilligersvergoeding van € 1.500,00 per jaar en deze als gift doneerden aan de stichting, is besloten dat met ingang van 2018 op jaarbasis de voorzitter een bruto-vergoeding krijgt van € 4.200,00 en de overige leden een bruto-vergoeding van € 3.500,00. Uiteraard staan hier wel een aantal verplichtingen tegenover. De leden van de RvT bezoeken verschillende activiteiten die binnen Fluenta georganiseerd worden en ontwikkelen zich verder in het toezicht houden door intervisie en scholing.

Werkwijze RvT

De RvT heeft een voorzitter, een vice-voorzitter en leden. Onder de leden zijn verschillende specialisaties verdeeld, te weten: onderwijs, financiële zaken, juridische zaken en personeelsbeleid.

De RvT vergadert vijf of zes keer per jaar met het College van Bestuur. Een aantal van deze vergaderingen vindt plaats op één van de scholen. De leden van de RvT laten zich in het eerste gedeelte van de vergadering door de directie en teamleden (en soms leerlingen) bijpraten over de acties die op de desbetreffende school worden ondernomen om invulling te geven aan het Koersplan. Op deze manier heeft de RvT een extra informatiebron naast de bestuursrapportages die worden opgesteld door het College van Bestuur.

Naast het overleg met het College van Bestuur heeft de Raad tenminste éénmaal per jaar een overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De gespreksonderwerpen kunnen door de GMR en de RvT worden aangedragen. Dit jaar was dat een thema over de identiteit van de stichting en een meningspeiling over werkdruk, ziektevervanging en onderwijskwaliteit.

De identiteit van de stichting komt het komend jaar weer op de agenda. Eén van de belangrijkste vragen binnen dit thema is of Fluenta de vorming van samenwerkingsscholen ook gaat ondersteunen.

De leden van de RvT hebben verschillende activiteiten binnen de stichting bijgewoond, zoals de Fluenta Studiedag voor het gehele personeel en de inspiratielezingen voor leraren en directies.

Op deze manier wordt er op een informele wijze informatie verworven.

Daarnaast heeft de voorzitter van de RvT geparticipeerd in een intervisietraject van de VTOI.

Ten behoeve van de agendering van de RvT wordt een jaarschema gebruikt. Onderwerpen die hier in ieder geval in terug komen zijn uiteraard de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Maar ook leerresultaten, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid en huisvesting. Bovendien wordt ieder jaar aandacht besteed aan het functioneren van de Raad zelf.

De RvT heeft de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en de evaluatie van het Koersplan goedgekeurd. Binnen de begroting wordt een deel van de financiële reserve ingezet voor arbeidsknelpunten en kwaliteitsverbeteringen op de scholen. Er is een Innovatiefonds ingesteld.

In overleg met de accountant is vastgesteld dat alle middelen doelmatig zijn besteed en dat de financiële positie van de stichting gezond is.

De uitvoering van het governance proces is een vast agendaonderdeel. De leden van de RvT vinden het belangrijk dat het verschil tussen toezicht houden en besturen steeds duidelijker wordt.

Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek plaats met het College van Bestuur. In dit gesprek zijn de ontwikkelpunten van het College van Bestuur voor het komende jaar vastgesteld.

Koersplan en professionalisering als rode draad

Een van de belangrijkste gespreksonderwerpen van het afgelopen jaar was de concretisering van de doelstellingen uit het Koersplan naar de collega's op de werkvloer. De discussie over hoe je deze voortgang het beste kan monitoren en kan bijsturen blijft ook het komend jaar op de agenda staan. Over de voortgang heeft de RvT bestuursrapportages van de bestuurder en de onderwijsinspectie gekregen. Het resultaat is dat de concretisering steeds meer vorm krijgt op de werkvloer.

Daarnaast is dit jaar de nodige aandacht uitgegaan naar verdere professionalisering van de totale organisatie. In het kader van dit laatste is onder andere afgesproken dat komend jaar het (strategisch) personeelsbeleid een speerpunt is.

Koersplan

Verbinden, verwonderen en verantwoorden



Gevoerde beleid van de stichting

De stichting heeft haar missie en visie geformuleerd. De kernwoorden *verbinden*, *verwonderen* en *verantwoorden* zijn leidend bij het maken van toekomstige keuzes. Het Koersplan is opgebouwd rondom de vier thema's:

- Eigenaarschap;
- Leren en leven 21^{ste} eeuw;
- Professionele ruimte;
- Educatief partnerschap.

Het Koersplan kunt u vinden op www.fluenta.nl.

Gerealiseerde doelstellingen in 2018

1. Inspectiebezoek voorbereid en uitgevoerd.
2. Basisarrangement van de inspectie voor alle scholen.
3. Onderwijsvernieuwing op diverse scholen vorm gegeven.
4. Diverse pilots onderwijsvernieuwing in het kader van partnerschap Marnix Academie op vier scholen.
5. Visie op leren en ICT geformuleerd.
6. Analyse tevredenheidspeilingen leraren, ouders en leerlingen uitgevoerd.
7. Analyse ten aanzien van het leerlingaantal en marktaandeel uitgevoerd.
8. Analyse vragenlijst sociale veiligheid onder leerlingen uitgevoerd.
9. Gezamenlijke scholing directie over invoering en uitvoering kwaliteitszorgsysteem WMK-PO.
10. Registratie directeuren in het schoolleidersregister.
11. Diro nieuwe stijl: DIRactief ontwikkeld.
12. Alle scholen zijn gecertificeerd opleidingsschool van de Marnix Academie.
13. Jaarverslag Preventie Machtsmisbruik en Klachtafhandeling externe vertrouwenspersoon.
14. Uitputting innovatiefonds.
15. Gezonde financiële bedrijfsvoering.
16. Verzuimpercentage een halve punt onder het landelijke gemiddelde.

Korte toelichting op de behaalde doelstellingen

1. De inspectie heeft in 2018 een vierjaarlijks onderzoek bij Fluenta uitgevoerd. De inspectie is tevreden over het zicht van het College van Bestuur op de ontwikkeling op de scholen. Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur scoren daarom een goed. Verantwoording en financiën zijn dik op orde. Een zestal scholen is bezocht (SBO De Brug, De Zonnewijzer, De Margrietschool Noord, De Pijler, De Fontein en de Koningin Julianaschool). De scholen scoorden hierbij goed. SBO De Brug kan haar zicht op ontwikkeling van de kinderen verder verbeteren. De Fontein en de Koningin Julianaschool zijn op aanvraag van het College van Bestuur als goed beoordeeld. Een resultaat om met elkaar trots op te zijn. Zie voor het volledige rapport: www.fluenta.nl.
2. Alle scholen beschikken over een basisarrangement. De opbrengsten van de eindtoets zijn gemiddeld ruim hoger dan het landelijke gemiddelde. Zie voor een verdere beschrijving onder het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'.

3. Op diverse scholen zijn onderwijsvernieuwingen vorm gegeven. Zie ook de inleiding onder het kopje: 'Elke school een eigen profiel'.
4. Vier scholen participeren in deze pilot met de Marnix Academie. De Pijler werkt met unitonderwijs en de Beatrixschool met het Lokaal van de Toekomst. Op de Mauritschool werkt men aan robotica, de Margrietschool Noord aan groepsdoorbrekend thematisch onderwijs.
5. Er is een visie op leren opgesteld. Deze visie is uitgewerkt in drie programmalijnen ICT: Naar een schoolspecifiek onderwijs-ICT-actieplan, het inrichten van kenniskringen en het ICT-beleid op Fluentaniveau.
6. De peilingen scoren ruim voldoende tot goed (zie hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'). De inspectie adviseert om hierbij in de toekomst ambitieuzere doelen te stellen.
7. De krimp van het leerlingaantal is omgezet in groei, het marktaandeel is in een aantal plaatsen gestegen. Zie voor een verdere beschrijving onder het hoofdstuk 'Huisvesting'.
8. Deze analyses zijn op schoolniveau uitgevoerd. Alle scholen scoren ruim boven de norm.
9. Voor de invoering van het kwaliteitssysteem WMK-PO is een vierjaarlijkse planning opgesteld met verplichte en facultatieve onderdelen. Fluentia heeft zicht op de basiskwaliteit en de eigen ambities uit het bestuurlijk toetsingskader door afname van de vragenlijsten basiskwaliteit en eigen ambities voortkomend uit het Koersplan. Deze vragenlijsten worden tweejaarlijks afgenomen.
10. Alle directeuren zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister en nagenoeg alle adjunct-directeuren.
11. Het diro wordt DIRactief. Directies zijn hierdoor meer eigenaar van het DIRactief. Er is nu meer ruimte om te sparren, te delen, te werken en te adviseren.
12. Komende jaren worden de scholen gehercertificeerd.
13. In 2018 is er één officiële klacht ontvangen.
14. Het bedrag van € 100.000 is op aanvraag van de scholen aan diverse innovaties besteed, bijvoorbeeld aan bewegend leren en een educatieve escaperoom.
15. Fluentia heeft over 2018 extra geïnvesteerd in personeel, huisvesting en innovatie.
16. Fluentia heeft een extern onderzoek naar het verzuim laten uitvoeren door het Vervangingsfonds. De belangrijkste aanbevelingen zijn: versterk de samenwerking met de arboarts en voer de onderlinge dialoog over de aanpak van verzuim. De doelstelling 1 procent onder het landelijke gemiddelde is niet gehaald. Fluentia scoorde 5,42 %. Het landelijk percentage is momenteel 6%.

Doelstellingen 2018

Uitvoering geven aan de doelstellingen uit het Koersplan.

Onderstaande doelen zijn in 2018 door de scholen beoordeeld op een schaal van **1 t/m 4**. Deze nulmeting wordt eens in de twee jaar herhaald om de voortgang van de uitvoering van het Koersplan (eigen ambities) te monitoren.

Leren en leven 21^{ste} eeuw: (gemiddelde score alle scholen Fluentia in 2018: 3.13)

Het Fluentia-onderwijs:

- is betekenisvol;
- daagt kinderen uit hun talenten te benutten en hun ontwikkeling te verantwoorden;
- is doel- en opbrengstgericht;
- is gericht op samenwerking;
- bereidt voor op democratisch burgerschap.

Eigenaarschap van kinderen (gemiddelde score alle scholen Fluentia in 2018: 3.08)

Het kind:

- speelt en werkt binnen een uitdagende en veilige schoolomgeving;
- is eigenaar van zijn ontwikkeling;
- wordt uitgedaagd zijn talenten te benutten;
- legt verantwoording af over zijn ontwikkeling;
- leert met en van elkaar.

Professionele ruimte directie (gemiddelde score alle scholen Fluentia in 2018: 3.53)

De Fluentia-directie:

- ziet kansen en mogelijkheden;
- is gericht op het primaire proces en bewaakt de kwaliteit daarvan;
- faciliteert professionele ruimte en zet mensen in hun kracht;
- zorgt voor verbreding van leiderschap;
- zorgt voor verbinding en samenhang;
- levert een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling op Fluentianiveau.

Professionele ruimte leraar (gemiddelde score alle scholen Fluentia in 2018: 3.20)

De Fluentia-leraar:

- handelt vanuit geloof, hoop en liefde;
- stelt hoge eisen aan de eigen bekwaamheid en ontwikkeling;
- heeft hoge verwachtingen van het kind en zichzelf;
- benut zijn professionele ruimte;
- heeft een onderzoeksmatige houding en vertaalt dit naar onderwijs;
- werkt samen met ouders.

Educatief partnerschap (gemiddelde score alle scholen Fluentia in 2018: 3.31)

De Fluentia-ouder:

- wordt gehoord, gezien en serieus genomen;
- ervaart dat directie, leraren en medewerkers zichtbaar, bereikbaar en aanspreekbaar zijn;
- ervaart dat oudercontacten gericht zijn op gezamenlijke ontwikkeling van hun kind.

Huisvesting

- Fluentia realiseert passende huisvesting bij nieuwbouw en renovatie in de vorm van brede scholen.

Financiën

- Fluentia heeft een gezonde financiële basis met ruimte voor investering.

Naast het realiseren van bovenstaande doelen wil Fluentia werken aan het verder verlagen van het ziekteverzuim. Doelstelling is 1% onder het landelijk gemiddelde. Daarnaast wil Fluentia het Integraal personeelsbeleid omzetten in strategisch personeelsbeleid. Ook is het werken aan verdere onderwijsvernieuwing een belangrijk item in 2019.

Video

De stichting heeft een professionele video laten maken over het onderwijs op haar scholen. De scholen krijgen de gelegenheid in 2019 zich middels een video te profileren.

Onderwijs en identiteit

Laat de kinderen tot mij komen



Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband Profi Pendi telt ongeveer 17.000 leerlingen verdeeld over scholen in de regio Nieuwegein, Houten, Vianen, IJsselstein en Lopik. Daarnaast maakt onder andere de Berg en Boschool als cluster 4 school deel uit van Profi Pendi. De scholen uit Leersum zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband ZOUT. Via de samenwerkingsverbanden ontvangt het bestuur middelen om passend onderwijs te verzorgen. Stichting Fluenta vindt het belangrijk om passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen te realiseren en stort daartoe extra middelen in de voorziening 'passende passie'. Hier kunnen scholen een beroep op doen wanneer zij bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig hebben om een leerling te kunnen behouden in het basisonderwijs. Er is binnen de samenwerkingsverbanden Profi Pendi en ZOUT een sluitende zorgstructuur gerealiseerd. Met de basisscholen zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die iedere school moet bieden. Dit heeft iedere school vastgelegd in het zogenaamde Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De leraren bieden extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben. Het budget uit passende passie kan hierbij ondersteunen. Dit kan worden onderbouwd door de uitkomst van een multidisciplinair overleg (MDO). De professionals kijken samen met de ouders naar de mogelijkheden van het kind en de gewenste ondersteuning daarbij. Daarnaast werken de scholen aan continue professionalisering van de leraren om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan preventie en ondersteuning.

Schoolplan en jaarplan

De scholen hebben in 2015 het schoolplan voor de periode 2015-2019 opgesteld. De schoolplannen zijn concreet uitgewerkt in jaarplannen. Deze jaarplannen worden twee keer per jaar met het College van Bestuur besproken. In 2019 worden de schoolplannen voor de periode 2019-2023 opgesteld.

Brede kijk op opbrengsten

De directies binnen Stichting Fluenta zijn onderwijskundig leider en daarmee verantwoordelijk voor de opbrengsten van de school. Opbrengstgericht werken beperkt zich niet alleen tot de vakken rekenen en taal maar ook de opbrengsten van onder meer de sociaal-emotionele ontwikkeling worden in kaart gebracht.

Een aantal scholen werkt met projecten zoals 'De Vreedzame school' of de 'Kanjertaining' om het welzijn en de bewustwording van de leerlingen te vergroten. Naast rekenen en taal besteden de scholen gericht aandacht aan de creatieve vakken. Fluenta gaat uit van de heelheid van het kind en bevordert activiteiten die op het principe 'hart, hoofd en handen' zijn gebaseerd.

Kwaliteit van het onderwijs

Het toezicht op de onderwijskundige ontwikkelingen en de behaalde resultaten, behoort tot de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De Inspectie van het Onderwijs vraagt aan het College van Bestuur om de kwaliteit van de scholen te verantwoorden en te waarborgen. Om de kwaliteit in beeld te brengen wordt tweejaarlijks de vragenlijst basiskwaliteit en de vragenlijst eigen kwaliteit (= doelen Koersplan) afgenomen.

Zie voor meer informatie over de werkwijze Inspectie en de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs onder het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'.

Jaarverslag scholen

Elke school maakt aan het begin van ieder kalenderjaar een schooljaarverslag over het voorafgaande jaar. Aan de hand van de vier thema's worden de onderwijskundige ontwikkelingen en behaalde resultaten verantwoord. Voor de jaarverslagen van onze scholen verwijzen wij u graag naar het separate "Jaarverslag Scholen Stichting Fluenta".

Andere schooltijden

Bijna alle scholen hebben hun schooltijden aangepast en werken met het vier- of het vijf-gelijke-dagenmodel. Het is de ambitie dat alle scholen uiterlijk in 2020 werken met het vijf-gelijke-dagenmodel.

Notitie geloof, hoop en liefde

De notitie geloof, hoop en liefde is geactualiseerd en vastgesteld na positief advies/instemming van het directieoverleg, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het kalenderjaar 2019 wil Stichting Fluenta benutten voor een brede dialoog over de invulling van haar levensbeschouwelijke identiteit.

Personeelsbeleid

Geen prestatie zonder relatie



Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid kenmerkt zich door het inzetten van onze talenten, het uitdagen en elkaar versterken om het kind te laten groeien. We streven naar interne mobiliteit, we verwelkomen nieuwe collega's en studenten. We ontwikkelen ons door scholing, studie, de samenwerking te zoeken en te verbinden.

CAO-PO 2018-2019

Per 1 augustus 2018 is een nieuwe CAO-PO van kracht. Vooral de ophoging van de lerarensalarissen per 1 september 2018 was opvallend. Fluentia is blij met dit resultaat.

Kwantitatieve ontwikkelingen

Het personeelsbestand bestond per 31 december 2018 uit 280 fte. Een stijging van rond de 10 fte. Ten opzichte van 2017 is de omvang van het directiepersoneel en van het lerarenpersoneel nagenoeg gelijk gebleven. De inzet van onderwijsassistenten heeft een vlucht genomen. De toename van 10 fte wordt hierdoor grotendeels veroorzaakt. Dit werd mogelijk gemaakt door de werkdrukgeden die per 1 augustus 2018 beschikbaar zijn gesteld door de Minister van OCW. De werkdrukgeden bedroegen € 155,55 per leerling.

Het lukte Fluentia om bij de start van het schooljaar 2018-2019 alle groepen te bemensen. We mochten veel nieuwe collega's welkom heten. Een aantal collega's vond, mede door de 'werknemersmarkt' die inmiddels is ontstaan, een andere baan buiten Fluentia. Ook zijn een aantal collega's met (pre)pensioen gegaan. Een normale ontwikkeling bij een kantelende arbeidsmarkt. In 2018 kon voorkomen worden dat er commerciële uitzendbureaus of detachingsbureaus moesten worden ingezet voor de personeelsvoorziening.

Vervangingen

Net als vorig jaar was het moeilijk om de vervangingsbehoefte structureel te bemensen. Veel leraren geven de voorkeur aan het werken op een vaste school en een vast team.

Dit heeft er in 2018 toe geleid dat rond de 150 keer geen invaller beschikbaar was. In verreweg de meeste situaties is dit intern opgelost door groepen op te delen of door, ambulante collega's zoals IB-ers of directies in te zetten voor de lesgevende taak. In ruim 20 situaties zijn de kinderen een dag thuisgebleven. Ten opzichte van 2017 is hier een stijging zichtbaar.

Fluentia heeft de bemiddeling van de vervangingsbehoefte volledig belegd bij Transvita. Vanuit Transvita bestaan de drie volgende mogelijkheden:

- bemiddeling van werknemers die in de zogenoemde Fluentapool zitten: dit zijn collega's die in vaste dienst zijn bij Fluentia en bemiddeld worden voor een vervangingsvraag binnen Fluentia;
- bemiddeling van werknemers die in de Talentenpool zitten: dit zijn collega's die in vaste dienst zijn bij Fluentia en bemiddeld worden naar alle schoolbesturen die aangesloten zijn bij Transvita. Ten aanzien van deze talentenpool zijn afspraken gemaakt met op Transvitaniveau dat alle aangesloten schoolbesturen een bezetting in de talentenpool realiseren van 4% van de lerarenformatie. Fluentia voldoet met 3,94 fte leraren in de talentenpool niet aan deze norm. Transvita heeft in 2018 op allerlei terrein, namens de aangesloten besturen, zich gericht op de werving van leraren. Een voorbeeld hiervan is de voorlichtingsavond voor potentiële zij-instromers;

- losse vervangingen: Transvita bemiddelt leraren die hiervoor beschikbaar zijn, voor losse arbeidsovereenkomsten naar de aangesloten besturen. Fluentia maakt hier veel gebruik van.

Kwalitatieve ontwikkelingen

Werving

Belangstelling voor Fluentia

Ondanks alle krapte op de arbeidsmarkt, ontving Fluentia open sollicitaties. Een paar ex-collega's kwamen terug bij Fluentia en het informele netwerk leidde ook tot een aantal sollicitaties.

Daar waar Fluentia geen formatieve vacatureruimte had, wordt aan kandidaten, bij gebleken geschiktheid, een vaste benoeming aangeboden in de vervangingspool. Hier werkten enkele collega's totdat er structurele vacatureruimte op een school beschikbaar kwam.

Vijf zij-instroom trajecten

Fluentia bereidde zich in het najaar van 2018 voor op de werving van zij-instroom kandidaten met als doel dat zij in september 2019 kunnen starten met het scholingstraject. In 2018 hebben kandidaten zich op verschillende scholen vrijblijvend georiënteerd op het beroep. Dit heeft ertoe geleid dat Fluentia met vijf personen een voorbereidend traject is ingegaan. De kern van dit voorbereidend traject is dat zij gedurende een aantal maanden werken als onderwijsassistent en parallel hieraan het geschiktheidsonderzoek van de lerarenopleiding ingaan.

Werving onderwijsassistenten

De werving van onderwijsassistenten voor de verhoogde instroom per 1 augustus is soepel verlopen. Via de reguliere wervingskanalen kwam er voldoende respons op advertenties. Op een van de scholen heeft een leraar in het kader van haar duurzame inzetbaarheid de keuze gemaakt tot een benoeming als onderwijsassistent. Een en ander is mogelijk gemaakt door de bovenwettelijke suppletiereregeling die geldt voor het primair onderwijs (WOPO).

Bijeenkomst derde- en vierdejaarsstudenten van de Pabo

Alle derde- en vierdejaarsstudenten zijn uitgenodigd om op een middag kennis te maken met Fluentia als toekomstig werkgever. Een inspirerende bijeenkomst waar blijkt hoe studenten zich in de praktijk hebben verbonden met de vier thema's. Het kennis maken zorgt voor korte lijntjes bij de bemiddeling van afgestudeerde studenten voor concrete vacatures.

Ondersteunen en faciliteren van huidig personeel

Coaching startende leraren

Rond de 20 startende leraren werden in de startperiode van hun loopbaan begeleid, in samenwerking met Transvita en de Marnix Academie. Een groot deel van deze leraren is binnen de praktijk van Fluentiascholen opgeleid.

Doel van het beleid is dat starters zich zo kunnen ontwikkelen tot vakbekwame leraren, die duurzaam inzetbaar zijn. Voortgezet leren staat daarbij centraal, zowel de eigen professionele ontwikkeling als dat wat de schoolontwikkeling van de startende leraar vraagt. Vijf bovenschoolse medewerkers coachen deze leraren. Er wordt gewerkt met kwaliteitskaarten voor alle betrokkenen: bestuurder, startende leraren, directeuren, mentoren en coaches. De scholen ontwikkelen zich in het uitvoeren van het startersbeleid. Zij investeren in meer of mindere mate in de begeleiding van hun nieuwe teamleden.

In samenwerking met Transvita worden intervisiebijeenkomsten voor starters georganiseerd. Deze bijeenkomsten werden aanvankelijk goed bezocht, maar de deelname neemt af. Startende leraren kunnen gebruik maken van speciale masterclasses vanuit de Marnix Academie.

Het beleid wordt in juni 2019 geëvalueerd.

De verwachting is dat meer startende leraren de scholen binnenkomen. Dat vraagt onder andere om een flexibel team van bovenschoolse coaches. De coaches volgen in 2019 een vervolgtraining coachingsvaardigheden.

Daarnaast zullen we in overleg met startende leraren de gezamenlijke bijeenkomsten opnieuw vormgeven en actief onder de aandacht brengen.

Mobiliteit

Begin 2018 is de 'week van de mobiliteit' weer gehouden. Gezamenlijke activiteiten zoals het volleybaltoernooi op de vrijdagmiddag en het loopbaanspel stonden op het programma. Een week waarin alle scholen op een laagdrempelige wijze collega's ontvangen.

Anders dan de eerste keer dat de week van de mobiliteit werd gehouden, was er minder belangstelling. Wel was er meer belangstelling voor een loopbaangesprek dat onderdeel uitmaakt van het ondersteuningsaanbod van Transvita.

Per 1 augustus 2018 hebben acht personen de overstap gemaakt naar een andere school. Aanvankelijk zijn op twee scholen gesprekken gevoerd omdat hier een dreigende boventaligheid bestond.

Door enerzijds de werkdrukgeden en anderzijds tussentijds natuurlijk verloop, is uiteindelijk van gedwongen mobiliteit geen sprake geweest.

Benoeming hogere functie

In de CAO-PO 2018-2019 zijn de verplichte functiemix-verhoudingen verdwenen. Dat zorgt ervoor dat ieder bestuur zelf beleid heeft over de verhouding tussen leraren en senior leraren. Fluenta is van plan om binnen het toekomstig strategisch personeelsbeleid hier de gewenste verhouding vorm te geven. Op dit moment vindt Fluenta het vanzelfsprekend dat alle leraren die zich hebben ontwikkeld in taken en rollen, de facilitering ontvangen die daarbij hoort. De sollicitatieprocedure functiemix is om die reden gewoon doorgegaan.

18 leraren (12,25 fte) zijn in de senior leraren functie benoemd per 1 augustus.

Fluenta studiedag

Het thema van de jaarlijkse Fluenta studiedag was in 2018 "Braintainment".

Professionalisering

In 2018 zijn er netwerkbijeenkomsten geweest zoals: het IB-netwerk, het ICT-netwerk, het netwerk voor opleidingscoördinatoren (ICO), het netwerk voor preventiemedewerkers en het netwerk voor interne contactpersonen (ICP).

Gezondheidsbeleid

Het ziekteverzuim is gedaald in 2018. Fluenta ervaart dat de intensivering zijn vruchten af heeft geworpen. Echter, de daling is niet zo sterk dat we onze doelstelling hebben gehaald (van 1% punt onder het landelijk gemiddelde). Fluenta heeft een extern onderzoek laten doen door het Vervangingsfonds. Een intensivering van maar ook een verandering in de samenwerking met de bedrijfsarts wordt geadviseerd. Daarnaast wordt geadviseerd om de onderlinge dialoog te faciliteren en te ondersteunen. In 2019 zal hier vorm en inhoud aan worden gegeven.

	2014 Fluenta	2014 landelijk	2015 Fluenta	2015 landelijk	2016 Fluenta	2016 landelijk	2017 Fluenta	2017 landelijk	2018 Fluenta	2018 landelijk
Ziekteverzuim- percentage	5,18	6,1	5,25	6,4	6,27	6,3	6,51	6,0	5,42	nog niet bekend
Meldings- frequentie	0,8	1,1	0,95	1,1	0,76	1,2	0,69	1,0	0,74	

Duurzame inzetbaarheid

Eind 2017 is een aanvraag ingediend voor een projectsubsidie van € 5.000, -- bij het Arbeidsmarktplatform PO. Het project was gericht op 'duurzame inzetbaarheid'. De subsidietoekenning en de uitvoering vond plaats in 2018.

Het project is uitgevoerd op een van de scholen (WERELDwijs). Het containerbegrip is daar geconcretiseerd naar de formatieplanning. In de formatieplanning is (employability, vitaliteit en werkvermogen) leidend geworden.

Tijdens teambijeenkomsten zijn deze drie thema's gerelateerd aan de vacatureruimte en daarmee mogelijkheden die binnen Wereldwijs gingen ontstaan per 1 augustus 2018 door pensionering van drie leraren van deze basisschool.

Het was verrijkend om vanuit kansen dit thema te kunnen verkennen. Daar waar we als onderwijsorganisatie een platte functiestructuur kennen, vraagt het creativiteit om kansen te zien, te organiseren en te verbinden aan personen.

Na de twee themabijeenkomsten heeft de directeur individuele gesprekken gevoerd met alle teamleden over hun kwaliteiten, drijfveren én ambities en zijn er afspraken gemaakt over hun toekomstige rol. Dit is vervolgens weer uitgewerkt in een POP.

Beleid om wachtgelduitkeringen te minimaliseren

Binnen Fluenta voeren we beleid om wachtgelduitkeringen te minimaliseren. Er is een procesbeschrijving vastgesteld 'procesbeheersing uitkeringen en herbenoemingen'. Behalve dat er uitvoering wordt gegeven aan artikel 138/139 WPO is het beleid van Fluenta mede gericht op het terugdringen van de WW-uitkeringen die strikt genomen niet onder de eigen wachtgeldersregeling vallen omdat ze korter dan een jaar in dienst zijn geweest.

Fluenta hanteert een actief beleid om alle ex-werknemers met een WW-uitkering (dus ook ex-werknemers die korter dan een jaar bij Fluenta in dienst zijn geweest) uitgezonderd die werknemers die onder de regeling 'onthefing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder' vallen, een vacature aan te bieden.

In 2018 was er nauwelijks sprake van een actief beleid omdat leraren nauwelijks gebruik hebben gemaakt van een WW-uitkering die ten laste kwam van Fluenta.

Opleiden in de school

Je voelt je gezien, gehoord en gewaardeerd



Fluenta investeert in een intensieve samenwerking met een kwalitatief goede lerarenopleiding met als doel actief bij te dragen aan het opleiden van toekomstige leraren. Dit gebeurt in het partnerschap met de Marnix Academie. In 2018 werden ongeveer 125 Pabo-studenten door Fluenta opgeleid. Deze studenten leren 40% van hun opleidingstijd in de schoolpraktijk. Daarnaast dragen ze bij aan de schoolontwikkeling, onder andere door onderzoek. Op de jaarlijkse partnerscholenmarkt van de Marnix Academie, leggen ICO's en leraren contacten met studenten die kunnen bijdragen aan de schoolontwikkeling. Twee scholen leiden studenten van de academische opleidingsvariant op en op twee scholen zijn internationale studenten. Fluenta profileert zich naar de Pabo-studenten, en zoekt passende werkplekken na hun opleiding. Fluenta biedt een wisselend aantal leerplekken aan MBO-studenten (opleidingen Onderwijsassistent, Sport en bewegen, Pedagogisch medewerker) en soms aan andere HBO- of universitaire opleidingen. De relaties met de opleiding voor Onderwijsassistent zijn geïntensiveerd.

Fluenta is lid van de veldadviesraad van de Marnix Academie, de stuurgroep van het Partnerschap en de werkgroep Partners in Opleiding en Ontwikkeling. De opleidingscoördinator neemt bij andere stichtingen audits af ten behoeve van de (her)certificering tot opleidingsschool. De opgedane ervaring wordt ingezet om de eerste acht Fluentascholen voor te bereiden op hercertificering in 2019; een route die de kwaliteit van opleiden beoogt te bevorderen.

Naast de samenwerking met de Marnix Academie zullen in 2019 de mogelijkheden worden onderzocht om ook studenten van de Christelijke Hogeschool Ede op enkele scholen te gaan opleiden.

De inhoudelijke samenwerking met de Marnix Academie is versterkt met als doel gezamenlijk te werken aan vernieuwingsonderwijs. De samenwerking kreeg vorm in de volgende drie proeftuinen:

- de Prinses Margrietschool vernieuwt op het gebied van groepsdoorbrekend werken, divergeren, specifiek op rekenonderwijs in betekenisvolle thema's;
- De Pijler vernieuwt op het gebied van groepsdoorbrekend werken, divergeren, specifiek op leesonderwijs in een leestuin;
- de Beatrixschool vernieuwt op het gebied van groepsdoorbrekend werken en samenwerken, divergeren, specifiek met de methode leskracht en Nureva-span in het 'Lokaal van de Toekomst'.

In de proeftuinen is wekelijks een docent van de Marnix Academie aanwezig, die werkt, onderzoekt en ontwikkelt samen met leerlingen, studenten en teamleden.

Het eerste proeftuinjaar zal in de zomer van 2019 worden geëvalueerd.

In het voorjaar van 2019 zullen studenten van alle Fluenta-scholen de proeftuinen bezoeken, en zo kennis nemen van vernieuwende onderwijsvormen. Zij brengen die kennis daarna over aan de teams van hun eigen stageschool.

Daarnaast worden de mogelijkheden verkend voor twee nieuwe proeftuinen op de gebieden 'Bewegend leren' en 'Robotica'. Onderzocht zal worden of studenten in 2020 ook andere scholen met vernieuwende ontwikkelingen of onderwijsconcepten zullen bezoeken, met als doel hun blik en hun competenties te verbreden. Daarmee voegen we een dimensie toe aan de professionele ontwikkeling van nieuw personeel.

In het komend jaar zal voor de eerste Fluentascholen een waarderende audit worden aangevraagd met het doel opnieuw voor zes jaar te worden geaccrediteerd als opleidingsschool.

Kwaliteitsbeleid

Leren voor het leven



Kwaliteit van de scholen

Alle scholen van Fluenta kregen in 2018 een basisarrangement. Dit wil zeggen dat de Inspectie van het onderwijs geen belangrijke tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs constateert en dat wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het basisarrangement is in principe geldig voor één jaar. Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en een vierjaarlijks bezoek of een kwaliteits-, thema- of stelselonderzoek. In 2018 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Fluenta. Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus, te weten: op bestuursniveau en op schoolniveau. De bezochte scholen in dit kader zijn De Fontein, SBO De Brug, Julianaschool, De Pijler, Prinses Margrietschool en de Zonnewijzer.

Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (WMK-PO)

In 2018 zijn de scholen van Fluenta het vierde jaar ingegaan met het traject Kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid met behulp van het instrument WMK-PO.

WMK-PO wordt ingezet als integraal kwaliteitszorgsysteem. Er is in 2018 op Fludentaniveau verdere uitwerking gegeven aan kwaliteitskaarten in het kader van de vier thema's uit het Koersplan.

In 2018 zijn drie van de vier bovenschoolse modules van WMK-PO uitgezet. Via deze modules monitoren we bovenschools:

- de basiskwaliteit van de scholen;
- de koersplanontwikkeling op de scholen;
- de sociale veiligheid van de leerlingen;
- de tweejaarlijkse tevredenheidspelingen ten aanzien van de uitgangspunten van het Koersplan.

Centrale Eindtoets 2018

19 van de 21 schoollocaties¹, waaronder SBO de Brug scoorden ruim boven de inspectie-ondergrens.

18 basis-schoollocaties scoorden boven het landelijk gemiddelde van 534,9.

Alleen basisschool De Voorhof en De Rank scoorden onder de ondergrens. Dit is voor De Rank de tweede achtereenvolgende keer dat zij onder de ondergrens scoren. We zijn met deze scholen al in gesprek over een plan van aanpak voor de toekomstige groep 8 (de huidige groep 7).

Centrale Eindtoets	Fluenta standaardscore gemiddeld	Landelijk gemiddelde	Aantal schoollocaties onder ondergrens inspectie
2018	537,0	534,9	2
2017	535,9	535,1	5
2016	534,8	534,5	8

¹ We spreken in dit geval over schoollocaties omdat sommige fusiescholen met twee locaties voor de inspectie aparte objecten van toezicht vormen. Dit geldt met name voor de Koningin Beatrixschool en de Prinses Margrietschool. Zij worden door de inspectie als zelfstandige eenheden beoordeeld.

De scores van 2018 zijn significant verbeterd ten opzichte van 2017 en 2016. De Interventies op Fluentniveau hebben bijna op alle scholen geleid tot hogere opbrengsten.

Interventies op bestuursniveau ten aanzien van de opbrengsten Centrale Eindtoets zijn de volgende.

- Aan het eind van groep 7 wordt op basis van de Eindtoetsen uit het LVS van Cito een risicoanalyse gemaakt.
- Op basis van die analyse gaat het bestuur in gesprek over een mogelijk op te stellen plan van aanpak vooral gericht op rekenen en begrijpend lezen.
- Bij de start van groep 8 wordt zo nodig een groepsbezoek afgelegd.
- Monitoring van de opbrengsten vindt plaats in november en februari.
- Gesprekken vinden plaats met leraren van groep 8, directie en intern begeleider.
- Bij tegenvallende resultaten kan extra ondersteunende formatie worden ingezet.
- Irene Harmsen (extern adviseur) wordt desgewenst ook ingezet op de smalle opbrengsten.

Tussenopbrengsten

Naast Centrale Eindtoets PO nemen alle scholen ook de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem af. De behaalde resultaten worden door de scholen diepgaand geanalyseerd. Door middel van trendanalyses worden de resultaten vergeleken met voorafgaande jaren en worden de ontwikkelingen van de school in kaart gebracht. De scholen van Fluenta werken aan een constante verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en aan de verhoging van de opbrengsten. De voortdurende focus op de opbrengsten leiden er toe dat de resultaten van de leerlingen nauwgezet worden gevolgd en geanalyseerd.

Verwijzingen SBO Profi Pendi

Schooljaar	Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	Speciaal Onderwijs (SO)
2017-2018	25	6
2016-2017	30	6
2015-2016	43	2

Ten opzichte van schooljaar 2015-2016 zien we een grote daling van het aantal SBO-verwijzingen. De inzet van Passende passie gelden lijkt zijn vruchten af te werpen.

Actiepunten vanuit Fluenta met betrekking tot opbrengsten methode-onafhankelijke Cito tussentoetsen 2017-2018

1. De opbrengstendagen zijn alleen nog bedoeld voor die scholen waarbij de opbrengsten een risico vormen.
 - De scholen maken een gedegen analyse van de opbrengsten (eind, tussen en entree).
 - De scholen presenteren een concreet plan van aanpak.
 - De scholen worden actief gemonitord op basis van de resultaten uit de plannen van aanpak.
 - Evaluatie.
2. Fluentabreed wordt opbrengstgericht werken gezien vanuit een breder kwaliteitskader met een mogelijke schoolspecifieke inzet van de bestuursmanager van Fluenta.
 - Opbrengstgericht werken in relatie tot samenstelling leerlingpopulatie, ontwikkelingen in de wijk.
 - Op welke wijze worden trendanalyses gebruikt voor aanpassing beleid?
 - Opbrengstgericht werken in relatie tot pedagogisch didactisch handelen van de leraar.
 - De onderwijskundige rol van de schoolleiding/interne begeleiding.
 - De personele situatie.
 - Samenwerking en teamafspraken.

Professionalisering directies

Het professionaliseringstraject voor directieleden in het kader van de verplichte (her)registratie is in het schooljaar 2017-2018 afgerond. Inmiddels zijn alle directeuren geregistreerd in het schoolleidersregister Er zijn waren twee gemeenschappelijke thema's:

- Kennis- en kwaliteitsontwikkeling.
- Leiding geven aan verandering.

In beide thema's speelt het onderzoekmatig leiderschap een belangrijke rol.

Bovenstaande thema's worden gekoppeld aan het Koersplan en de daaruit voortvloeiende ontwikkelingen met betrekking tot de vier thema's uit het Koersplan.

Hoe vindt het Koersplan zijn vertaling naar de praktijk?

1. Bestuurlijke focus op de vier thema's uit het Koersplan en de zichtbare uitwerking hiervan zoals geformuleerd in het vernieuwde bestuurlijk toetsingskader.
2. Bestuurlijke sturing op andere onderwijsconcepten waarbinnen alle geledingen worden betrokken.
3. Zichtbare en strategische ambities vanuit het bestuurlijk toetsingskader en WMK-PO maken scholen operationeel in pedagogisch-didactische processen, schoolcondities en leeropbrengsten door het vaststellen van streefnormen/indicatoren en kijkwijzers.

Op basis van data, duiden, doelen en doen en evaluatie wil het bestuur van Fluenta:

1. instructief zijn voor scholen die onder de ondergrens van de inspectie scoren;
2. bekrachtigend zijn voor scholen in verbeteringsprocessen;
3. bestendig zijn voor goede en sterke scholen.

Effecten van de uitwerking van het Koersplan en de bestuurlijke ambitie moet invloed krijgen op het primaire proces in de groep. Met onze vier thema's streven we naar alignement in de organisatie. Van Raad van Toezicht tot het onderwijs in de groep. Deze sturing van het bestuur op het primaire proces en de leerresultaten geschiedt door het ontwikkelen van gemeenschappelijke taal en beïnvloeding. Dit moet uitwerking gaan krijgen op de motivatie, kennis, attitude en het profiel van de school.



Huisvesting

De school als oefenplaats om samen te leven en te leren

Het schoolgebouw is een integrale functie van de onderwijsvisie van een schoolorganisatie. Huisvesting kan daarmee een belangrijke bijdrage leveren aan het bereiken van onderwijskundige en organisatorische doelstellingen. De school is één van de belangrijkste plaatsen in het leven van een kind. Het is een oefenplaats waar het kind leert om samen te leven en te leren.

A. Huidige ontwikkelingen

Planmatig en projectmatig onderhoud

Medio 2018 is Fluenta een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met Raderadvies B.V. uit Vught ten behoeve van het planmatig en projectmatig onderhoud van de schoolgebouwen.

Er is inmiddels een nieuw Meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) voor de periode 2019-2028 opgesteld. Tevens zijn afspraken gemaakt over het periodiek rapporteren en het afleggen van verantwoording over de projecten.

IKC in Margriet Noord

In 2018 is het Kindcentrum Batau gerealiseerd. Fluenta en KMN Kind&Co hebben samen flink geïnvesteerd om een gebouw te realiseren waarin kinderen van 0 tot 12 jaar kunnen worden opgevangen. Het leerlingenaantal van de Prinses Margrietschool is op deze locatie met ruim 15% gestegen en de verwachting is dat deze stijging zich ook de komende jaren zal voortzetten

Vervangende nieuwbouw in Vianen

De Parkschool (vervangende nieuwbouw voor De Voorhof) is inmiddels opgeleverd. Kenmerkend voor de Parkschool is dat het gebouw ontworpen is voor een optimale samenwerking tussen twee scholen en de kinderopvang. De lokalen zijn relatief klein en het onderwijs zal vooral zijn plek krijgen op de leerpleinen en in de gedeelde ruimten.

Hierdoor kunnen klassikale organisatievormen worden doorbroken.

Het gebouw maakt het doorgroeien naar een Integraal Kindcentrum mogelijk.

Vervangende nieuwbouw in Nieuwegein

De Trompetvogel

In Doorslag wordt een Kindcentrum ontwikkeld waarin drie schoolbesturen en twee kinderopvangorganisaties participeren. Voor Fluenta wordt hierin de vervangende nieuwbouw van de Trompetvogel gerealiseerd. Participanten ontwikkelen een gezamenlijke visie en het ruimtelijk functioneel programma van Eisen is nagenoeg gereed. Het gebouw wordt energieneutraal en bij de bouw zullen voornamelijk duurzame materialen worden toegepast. De gemeente Nieuwegein is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud. De ingebruikname is gepland medio 2021.

Willem Alexanderschool

Het besluit is genomen om voor de twee locaties van de Willem Alexanderschool in Vreeswijk vervangende nieuwbouw te realiseren door middel van een unilocatie in Vreeswijk-Noord. Om dit te realiseren is een grondruil nodig tussen de gemeente Nieuwegein en Stichting Meander (Schippersinternaat).

Wanneer dit gerealiseerd is kan de gemeente de betreffende locatie risicodragend gaan ontwikkelen. Behalve het nieuwe schoolgebouw wordt er ook een aantal huizen gebouwd.

Nieuwe school in Hoef en Haag

De voorbereidingen om in 2019 te starten met de nieuwe basisschool 'Het Avontuur' zijn in volle gang. Het wordt een school waar de kinderen eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling waar zij werken volgens hun eigen plan en doelen. De start vindt plaats in tijdelijke huisvesting. Het nieuwe schoolgebouw, in het centrum van Hoef en Haag wordt vanaf 2021 in gebruik genomen.

B. Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid

Om de klimaatdoelen voor 2030 en 2050 te halen moeten bijna alle 8 miljoen gebouwen in Nederland worden verduurzaamd. Een enorme opgave. Een wijkgerichte aanpak, onder regie van de gemeente, vormt de belangrijkste pijler onder de gestructureerde aanpak van deze transitie. Uiterlijk 2021 moet iedere gemeente haar transitievisie hebben vastgesteld.

Fluenta zet de laatste jaren sterk in op vervangende nieuwbouw van haar schoolgebouwen. Hierbij is duurzaam bouwen, de (B)ENG-norm en Frisse Scholen Klasse B het uitgangspunt. Met het realiseren van deze nieuwbouw wordt voldaan aan toekomstige CO²-eisen.

Voor de bestaande onderwijsgebouwen is het van belang dat de verduurzamingstrajecten zoveel mogelijk aansluiten bij 'natuurlijke' momenten zoals investerings- en vervangingsmomenten, groot onderhoud en renovatie.

Afstemming van deze natuurlijke momenten met de transitievisie van de gemeente vindt plaats in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Zeker voor wat betreft de renovatie van schoolgebouwen is afstemming met de gemeentelijke visie van belang.

Financiën

Eerst het opvoeden dan het leren



BEDRIJFSVOERING

- **Administratie**
De personeels- en salarisadministratie alsmede de financiële administratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- **Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)**
De beschrijvingen voor de procedures op de financiële administratie en personeelsadministratie zijn vastgelegd en ingebed in de organisatie.
- **Inkoop- en aanbestedingsbeleid**
Met ingang van 01-04-2013 is de 'Aanbestedingswet 2012' van kracht geworden. In 2014 is gestart met het beschrijven van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het definitieve document is vastgesteld en ingevoerd in de organisatie.
- **(Europese) aanbestedingsrichtlijnen I**
In 2018 is een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven voor touchscreens. De aanbesteding is afgerond.
- **(Europese) aanbestedingsrichtlijnen II**
In 2018 is een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven voor kopieerapparatuur. De aanbesteding is afgerond.
- **Budgettering en bewaking**
- **Periodiek; maandelijks vanaf maart/april van het kalenderjaar, ontvangen de scholen een overzicht van werkelijke inkomsten en uitgaven, afgezet ten opzichte van het beschikbare budget. Substantiële afwijkingen worden besproken met de schooldirecties.**
- **Jaarrekening**
- **Voor de gehanteerde grondslagen inzake het opstellen van de jaarrekening wordt verwezen naar de jaarrekening.**

SAMENWERKINGSVERBANDEN EN VERBONDEN PARTIJEN

Opgave Samenwerkingsverbanden

- **Vereniging Samenwerkingsverband Profi Pendi**
Samenwerkingsverband voor scholen PO in de gemeenten Houten, Vianen, Nieuwegein, IJsselstein en Lopik.
- **Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht**
Samenwerkingsverband voor scholen PO in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Bunnik, Zeist en Wijk bij Duurstede.

Opgave verbonden partijen:

- **Fluenta Facilitair B.V.**
Voor de verdere gegevens van Fluenta Facilitair B.V. wordt verwezen naar de jaarrekening.

VERANTWOORDING WET NORMERING TOPINKOMENS

Voor de opgave vergoedingen aan en declaraties van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, conform het voorgeschreven format WNT, wordt verwezen naar de jaarrekening.

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Balans x € 1.000				
		2017		2018
		Realisatie		Realisatie
1. Activa				
* 1.2 Mat. vaste activa	€	2.774	€	3.014
* 1.3 Fin. vaste activa	€	241	€	249
* 1.5 Vorderingen	€	1.146	€	1.340
* 1.7 Liquide middelen	€	6.611	€	6.221
1. Totaal activa	€	10.772	€	10.824
2. Passiva				
* 2.1 Eigen vermogen	€	6.635	€	6.222
* 2.2 Voorzieningen	€	1.843	€	2.291
* 2.3 Langl. schulden	€	0	€	0
* 2.4 Kortl. schulden	€	2.294	€	2.311
2. Totaal passiva	€	10.772	€	10.824

Het balanstotaal is toegenomen met € 52.000.

De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen met € 240.000 door:

- Toename investeringen in ICT € 186.000.
- Toename investeringen in schoolmeubilair € 95.000.
- Afname door afschrijvingen overige activagroepen -/- € 41.000.

De financiële vaste activa zijn per saldo toegenomen met € 8.000 door:

- Positief resultaat in deelneming Fluenta Facilitair B.V. € 30.000.
- Afname lening aan Fluenta Facilitair B.V. -/- € 10.000.
- Waardevermindering effectenportefeuille -/- € 7.000.
- Registratie effectenportefeuille tegen geamortiseerde kostprijs -/- € 2.000.
- Afname waarborgsommen -/- € 3.000.

De liquide middelen zijn afgenomen met € 390.000. Zie het kasstroomoverzicht voor een toelichting hierop.

Het eigen vermogen is afgenomen met € 413.000.

- Onttrekking van het exploitatieresultaat -/- € 164.000.
- Stelselwijziging inzake vorming voorziening jubileum -/- € 249.000.

De voorzieningen zijn toegenomen met € 448.000 door:

- Vorming voorziening jubileum € 249.000.
- Toename voorziening jubileum € 11.000.
- Afname voorziening spaarverlof -/- € 2.000.
- Vorming voorziening langdurig zieken € 196.000.
- Afname voorziening onderhoud gebouwen -/- € 6.000.

De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 17.000 door:

- Toename belastingen en premies € 115.000.
- Toename pensioenen € 5.000.
- Toename schulden aan gemeenten € 44.000.
- Afname overige crediteuren -/- € 27.000.
- Toename verplichting uit te keren vakantiegeld € 33.000.
- Afname overige kortlopende schulden -/- 121.000.

Staat van baten en lasten x € 1.000						
		2017		2018		2018
		Realisatie		Begroting		Realisatie
3. Baten						
* 3.1 Rijksbijdr. OCW	€	23.024	€	22.322	€	24.610
* 3.2 Ov. Overheidsbijdr.	€	51	€	52	€	71
* 3.5 Overige baten	€	626	€	187	€	665
3. Totaal baten	€	23.701	€	22.561	€	25.346
4. Lasten						
* 4.1 Personele lasten	€	18.042	€	18.762	€	20.689
* 4.2 Afschrijvingen	€	624	€	782	€	709
* 4.3 Huisvestingslasten	€	2.485	€	2.029	€	2.174
* 4.4 Ov. instellingslasten	€	2.107	€	1.510	€	1.957
* 4.5 Doorbet. Schoolbest.	€	825	€	0	€	0
4. Totaal lasten	€	24.083	€	23.083	€	25.530
Resultaat excl. fin. baten	€	-382	€	-/- 522	€	-184
5. Fin. baten en lasten	€	-2	€	4	€	-10
7. Aandeel van derden	€	17	€	0	€	30
Resultaat kalenderjaar	€	-/- 367	€	-/- 518	€	-/- 164

Algemeen

Vanaf kalenderjaar 2014 is er reeds sprake van een negatieve exploitatiebegroting. Stichting Fluentia heeft de keuze gemaakt om het eigen vermogen gefaseerd af te bouwen.

Financieel resultaat

In het kalenderjaar 2018 heeft Stichting Fluentia een hoger exploitatieresultaat behaald dan was begroot. Het begrote resultaat is -/- € 518.000 negatief en het uiteindelijke resultaat is uitgekomen op een bedrag van -/- € 164.000 negatief.

De baten en lasten met betrekking tot de private gelden zijn niet opgenomen in de begroting.

Specificatie van het exploitatieresultaat per 31-12-2018:				
Resultaat op publieke gelden	-/-	€	181.000	Negatief
Resultaat op financiële baten en lasten	-/-	€	10.000	Negatief
Resultaat op deelnemingen		€	30.000	Positief
Subtotaal resultaat	-/-	€	161.000	Negatief
Resultaat op private gelden	-/-	€	3.000	Negatief
Totaal resultaat	-/-	€	164.000	Negatief

Het voornoemde resultaat werd met name veroorzaakt door de volgende factoren:

Het totaal aan 3.1 (Rijks)bijdragen OCW is per saldo € 2.288.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- Ontvangen afrekening reguliere personele bekostiging 2017-2018 € 580.000.
- Verhoging reguliere personele bekostiging 2018-2019 door CAO aanpassing € 423.000.
- Ontvangen afrekening PAB-budget 2017-2018 € 103.000
- Verhoging PAB-budget 2018-2019 mede door werkdrukmiddelen € 363.000.
- Ontvangen afrekening Prestatiebox 2017-2018 € 12.000
- Verhoging Prestatiebox 2018-2019 € 39.000.
- Groeibekostiging materieel € 50.000.
- Groeibekostiging personeel € 157.000.
- Ontvangen subsidies lerarenbeurs 2018-2019 € 19.000.
- Ontvangen subsidie schipperskinderen 2018-2019 € 15.000.
- Ontvangen subsidies Roma-Sinti 2018-2019 € 28.000.
- Subsidie impulsgebieden 2018-2019 € 20.000
- Bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden € 353.000.

- Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen € 15.000.
- Doorbetalingen Rijksbijdragen € 65.000.
- Overige baten € 40.000.

Het totaal aan 3.2 Overige overheidsbijdragen is per saldo € 20.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt door:

- Ontvangen extra subsidies per saldo € 8.000.
- Vrijval van vooruitontvangen investeringssubsidies in verband met besteding € 12.000.

Het totaal aan 3.5 Overige is per saldo € 478.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt door:

- Private inkomsten ouderbijdragen (niet opgenomen in begroting) € 210.000.
- Private overige inkomsten (niet opgenomen in begroting) € 32.000.
- Doorbelastingen aan schoolbesturen € 27.000.
- Opbrengst verhuur medegebruik € 8.000.
- Opbrengst detachering € 2.000.
- Opbrengst detachering via RTC Transvita € 18.000.
- Gefactureerde omzet De Brug sbo inzake OEC € 76.000.
- Bijdragen Marnix Academie € 49.000.
- Ontvangen gelden voor begeleiding van leerlingen cluster 1 en cluster 2 € 8.000.
- Overige inkomsten € 48.000.

Het totaal aan 4.1 Personele lasten is per saldo € 1.927.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt door:

- Hogere salariskosten door aanpassing CAO en pensioenen € 896.000.
- Extra formatieve inzet in 2018-2019 door toekenning op basis van peildatum 01-10-2019 (t=0) door toename van het leerlingaantal ten opzichte van de prognoses waar mee gerekend is € 138.000.
- Extra ingezet personeel bovenformatief in verband met toegekende frictie 2018-2019 € 114.000.
- Inzet personeel vanuit werkdrukmiddelen 2018-2019 € 273.000.
- Toename voorziening jubilea € 11.000.
- Vorming voorziening langdurig zieken € 196.000
- Formatieve inzet vanuit ontvangen LGF-financiering en Passende Passie € 178.000.
- Formatieve inzet vanuit ontvangen additionele Rijksbijdragen OCW
 - Studieverlofvervangings € 55.000.
 - Asielzoekerskinderen € 15.000.
- Overig niet formatieve lasten per saldo € 51.000.

Het totaal aan 4.2 Afschrijvingen is per saldo € 73.000 lager uitgevallen dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt door:

- Nieuwe investeringen zijn lopende het boekjaar gedaan.
- Geplande investeringen zijn doorgeschoven naar volgende jaren.
- Investeringen in leermethodes zijn niet gedaan, doordat gekozen is voor digitale methodes waarvoor licentiekosten betaald worden.

Het totaal aan 4.3 Huisvestingslasten is per saldo € 145.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt door:

- Dotatie aan onderhoudsvoorziening € 36.000.
- Beveiliging € 9.000.
- In rekening gebrachte kosten Vereniging van Eigenaren door gemeente Houten € 32.000.
- Publiekrechtelijke heffingen € 9.000.
- Schoonmaakkosten schoolgebouwen € 17.000.
- Huur en medegebruik schoollokalen 45.000.
- Overige huisvestingslasten +/- € 3.000.

Het totaal aan 4.4 Overige instellingslasten is per saldo € 447.000 hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door:

- Private kosten inzake ouderbijdragen (niet opgenomen in begroting) € 237.000.
- Private overige kosten (niet opgenomen in begroting) € 8.000.
- Contributie besturenorganisatie € 21.000.
- Administratie- en beheerslasten overig € 71.000.
- Prestatiebox inzake cultuureducatie (volledig begroot onder personele kosten) € 60.000.
- Drukwerk en kopieerapparatuur afrekeningen en afkoop contracten € 92.000.
- Overige kosten per saldo -/- € 42.000.

Het totaal aan resultaat op 5. Financiële baten en lasten is per saldo € 14.000 lager uitgekomen dan begroot, met name om de volgende redenen.

- Lagere ontvangen creditrente en effectenportefeuille -/- € 2.000.
- Waardeverandering beleggingsportefeuille -/- € 7.000.
- Registratie effectenportefeuille tegen geamortiseerde kostprijs -/- € 2.000.
- Hogere rente- en bankkosten € 3.000.

INVESTERINGSBELEID

Stichting Fluentia voldoet aan de wetgeving inzake aanbestedingen. Dit is vastgelegd in het inkoopbeleid.

In 2018 is een onderhandse aanbesteding touchscreens afgerond.

In 2018 is een onderhandse aanbesteding voor kopieerapparatuur afgerond.

Scholen begroten in de meerjaren investeringsplanning (MIP) op schoolniveau gevraagde investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen. De MIP heeft telkens een doorkijk in vier kalenderjaren, en deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

In 2018 is veel geïnvesteerd in touchscreens, computer-devices en meubilair. Het totaal begrote bedrag aan investeringen ad. € 1.338.000 is niet volledig gerealiseerd. In totaal is er voor € 949.000 geïnvesteerd.

Er is geen sprake van majeure investeringen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De continuïteitsparagraaf heeft tot doel om inzicht te geven in de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Het biedt zicht op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Alles is gerelateerd aan de ontwikkeling van het leerlingaantal de komende jaren. Dit is bepalend voor de inzet van personeel binnen de gestelde kaders van het beleid.

RISICOBEEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Het doel van het in deze paragraaf verwoorde beleid is zicht te geven en zicht te hebben op de financiën in het licht van de continuïteit van de organisatie.

De financiële ontwikkelingen zijn met betrekking tot het begrotingsjaar alsmede in het licht van het meerjarenperspectief 5 maal per jaar onderwerp van gesprek met College van Bestuur en Raad van Toezicht. Via de rapportages worden de financiële ontwikkelingen met betrekking tot het begrotingsjaar gevolgd en – indien noodzakelijk – bijgesteld. Dit naar aanleiding van de analyse welke bij het opstellen van de financiële rapportage wordt uitgevoerd. Het gebruikte verantwoordingsmodel hiervoor is een aangepaste versie van de ‘verantwoording financiële positie’ zoals dit ontwikkeld en beschikbaar gesteld is door de PO-raad.

Binnen de planning- en control cyclus van Stichting Fluentia is de meerjarenbegroting het instrument waarin toekomstige ontwikkelingen en risico's worden uitgewerkt. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt voor het beleid en eventueel te nemen maatregelen.

Sturing geschiedt met name op basis van de ontwikkeling van de kengetallen weerstandsvermogen, liquiditeit en solvabiliteit.

De accountant besteedt jaarlijks aandacht aan het risicomanagement.

Eventueel gesignaleerde aandachtspunten komen aan de orde in het accountantsverslag. Dit wordt besproken met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Periodiek wordt door de accountant – in opdracht van de Raad van Toezicht - een risicoanalyse opgesteld.

Deze is voor het laatst opgesteld in het kalenderjaar 2018.

RISICO'S

De volgende risico's worden benoemd.

Ontwikkeling leerlingaantallen/prognoses.

- Hiervoor wordt verwezen naar de hieronder opgenomen tekst onder het 'Personele bezetting en leerlingaantallen'.

Situatie/krapte op de arbeidsmarkt.

- Hiervoor wordt verwezen naar de opgenomen tekst onder het hoofdstuk 'Personeelsbeleid'.

Ontwikkeling ziekteverzuim/gezondheidsbeleid.

- Hiervoor wordt verwezen naar de opgenomen tekst onder het hoofdstuk 'Personeelsbeleid'.

PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGAANTALLEN

	Ontwikkeling leerlingaantallen					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Aantal leerlingen	4.304	4.334	4.345	4.329	4.320	4.235

Ontwikkeling aantal leerlingen:

Het aantal leerlingen stabiliseert volgens de prognoses de komende jaren.

De prognoses van de scholen worden enerzijds gegenereerd vanuit de leerlingadministratiesystemen, waar de uitstroom van de leerlinggroepen per jaar inzichtelijk wordt gemaakt.

Voor het bepalen van de instroom van nieuwe leerlingen wordt enerzijds gebruik gemaakt van de gemeentelijke prognoses, welke bij de gemeenten middels de het model van Pronexus gegenereerd worden. Deze worden indien nodig gecorrigeerd naar de verwachte situatie van de plaats/wijk waar de school is gevestigd.

Prognoses houden altijd een risico in; deze kunnen beïnvloed worden door ontwikkelingen in de wijk/plaats of ontwikkelingen in de school.

	Ontwikkeling personele bezetting in FTE					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Bestuur / management	28,40	27,60	28,00	28,00	28,00	28,00
Personeel primair proces	191,10	210,40	212,70	212,70	212,70	210,70
Ondersteunend personeel	26,40	34,80	35,00	34,80	34,60	34,00
Totaal	245,90	272,80	275,70	275,50	275,30	272,70

Ontwikkeling personele bezetting in fte:

Bestuur/management: aantal fte blijft naar stabiel de komende jaren.

Personeel primair proces: aantal fte neemt enigszins toe de komende jaren ten opzichte van de situatie per ultimo 2018. Er wordt een gedeelte van de toegekende werkdruggelden vanaf schooljaar 2018-2019 ingezet in extra formatie voor het primaire proces.

Ondersteunend personeel: aantal fte blijft stabiel de komende jaren ten opzichte van de situatie per ultimo 2018.

Ten opzichte van ultimo 2017 is er in 2018 – vanaf het schooljaar 2018-2019 – veel meer fte ingezet voor extra ondersteunende formatie vanuit de toegekende werkdruggelden.

MEERJARENBEGROTING 2019-2022

Staat/raming van baten en lasten x € 1.000										
		2018		2019		2020		2021		2022
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
3. Baten										
* 3.1 Rijksbijdr. OCW	€	24.610	€	24.417	€	24.138	€	24.082	€	23.993
* 3.2 Ov. Overheidsbijdr.	€	71	€	75	€	75	€	75	€	75
* 3.5 Overige baten	€	665	€	320	€	320	€	320	€	320
3. Totaal baten	€	25.346	€	24.812	€	24.533	€	24.477	€	24.388
4. Lasten										
* 4.1 Personele lasten	€	20.689	€	21.260	€	20.718	€	20.624	€	20.529
* 4.2 Afschrijvingen	€	709	€	881	€	858	€	854	€	813
* 4.3 Huisvestingslasten	€	2.174	€	2.001	€	2.001	€	2.001	€	2.001
* 4.4 Ov. instellingslasten	€	1.957	€	1.415	€	1.423	€	1.425	€	1.430
4. Totaal lasten	€	25.530	€	25.557	€	25.000	€	24.904	€	24.773
Resultaat excl. fin. baten	€	-184	€	-/- 745	€	-/- 467	€	-/- 427	€	-/- 385
5. Fin. baten en lasten	€	-10	€	8	€	8	€	8	€	8
7. Aandeel van derden	€	30	€	0	€	0	€	0	€	0
Resultaat kalenderjaar	€	-/- 164	€	-/- 737	€	-/- 459	€	-/- 419	€	-/- 377

Specificatie exploitatieresultaat x € 1.000										
		2018		2019		2020		2021		2022
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Reguliere exploitatie	€	-/- 164	€	-/- 531	€	-/- 301	€	-/- 295	€	-/- 370
Exploitatie Hoef en Haag	€	0	€	-/- 206	€	-/- 158	€	-/- 124	€	-/- 7
Resultaat kalenderjaar	€	-/- 164	€	-/- 737	€	-/- 459	€	-/- 419	€	-/- 377

Toelichting:

Vanaf het kalenderjaar 2014 is er reeds sprake van een negatieve exploitatiebegroting. Fluentia heeft de keuze gemaakt om het eigen vermogen gefaseerd af te bouwen.

Op basis van de planning- en control cyclus wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode van vier kalenderjaren. De eind 2017 opgestelde meerjarenbegroting voor de kalenderjaren 2018 – 2021 is eind 2018 aangepast naar de periode voor de kalenderjaren 2019-2022 en blijft derhalve een periode van 4 kalenderjaren beslaan.

De begroting geeft richting aan de inzet van middelen en helpt een gezond financieel management te voeren, dat past binnen de gestelde kaders.

De begroting 2019 maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting 2019-2022.

Het uitgangspunt van de opgestelde begroting is een dekkende personele exploitatie op schoolniveau per schooljaar. Op basis van de prognose van de leerlingaantallen wordt er beschikbare formatie toegekend.

In 2019 wordt in Hoef en Haag – een dorp in aanbouw tussen Vianen en Hagestein – een nieuwe school gesticht. De basisbekostiging hiervoor start per augustus 2019. Medio 2019 gaat hier reeds onderwijs gegeven worden. Er is voor gekozen om het negatieve exploitatieresultaat, dat specifiek toe te wijzen is aan de start van de nieuwe school, separaat in beeld te brengen.

Stichting Fluentia wordt geconfronteerd met een afname van het leerlingenaantal stichtingsbreed, en een verschuiving van het aantal leerlingen van onderbouw naar bovenbouw. De toekenning van formatie per onderbouw-leerling en bovenbouw-leerling is niet gewijzigd.

Doordat de basisbekostiging nog steeds onvoldoende is - zowel op personeel gebied als op materieel gebied - krijgen we de komende jaren te maken met een negatieve begroting.

Het begrote reguliere exploitatieresultaat voor kalenderjaar 2019 is € -/- 531.000 (negatief).
 Het begrote exploitatieresultaat voor Hoef en Haag voor kalenderjaar 2019 is € -/- 206.000 (negatief).
 Het totaal begrote exploitatietekort voor kalenderjaar 2019 komt daarmee op € -/- 737.000 (negatief).
 De verhouding tussen personele kosten en materiële kosten is ongeveer 83%-17%.

BALANSPOSITIES 2019-2022

Balans/raming balansposities x € 1.000										
		2018		2019		2020		2021		2022
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
1. Activa										
* 1.2 Mat. vaste activa	€	3.014	€	2.882	€	2.774	€	2.670	€	2.607
* 1.3 Fin. vaste activa	€	249	€	132	€	80	€	80	€	80
* 1.5 Vorderingen	€	1.340	€	1.318	€	1.296	€	1.274	€	1.252
* 1.7 Liquide middelen	€	6.221	€	5.799	€	5.524	€	5.273	€	5.047
1. Totaal activa	€	10.824	€	10.131	€	9.674	€	9.297	€	8.986
2. Passiva										
* 2.1 Eigen vermogen	€	6.222	€	5.487	€	5.028	€	4.609	€	4.232
* 2.2 Voorzieningen	€	2.291	€	2.276	€	2.261	€	2.246	€	2.231
* 2.3 Langl. schulden	€	0	€	0	€	0	€	0	€	0
* 2.4 Kortl. schulden	€	2.311	€	2.368	€	2.385	€	2.442	€	2.523
2. Totaal passiva	€	10.824	€	10.131	€	9.674	€	9.297	€	8.986

Onderverdeling Eigen vermogen x € 1.000										
		2018		2019		2020		2021		2022
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Algemene reserve	€	4.895	€	4.193	€	3.757	€	3.353	€	2.989
Bestemmingsreserves	€	1.215	€	1.215	€	1.215	€	1.215	€	1.215
Overige reserves en fondsen	€	112	€	79	€	56	€	41	€	28
Totaal eigen vermogen	€	6.222	€	5.487	€	5.028	€	4.609	€	4.232

Het financiële aspect/ de financiële gevolgen van de ontwikkeling van de balansposities wordt het best zichtbaar in de ontwikkeling van de financiële kengetallen.

FINANCIËLE KENGETALLEN

Financiële kengetallen									
	Norm IvhO	Norm Fluenta	2016 Realis.	2017	2018	2019 Prognose	2020	2021	2022
Huisvestingsratio	>10%		10,4%	10,3%	8,5%	7,9%	8,0%	8,1%	8,1%
Liquiditeit	<0,75	<1,5	3,3	3,3	3,2	3,0	2,9	2,7	2,5
Solvabiliteit I			62%	62%	57%	54%	52%	50%	47%
Solvabiliteit II	<30%	<50%	77%	79%	79%	77%	75%	74%	72%
Weerstandvermogen excl. mat. vaste activa	<5%	10%-12%	19,3%	16,7%	13,0%	10,6%	9,3%	8,0%	6,8%
Rentabiliteit		<-2 en >+1	-0,8	-1,6	-0,8	-3,0	-1,9	-1,7	-1,5
1-jarig	<10								
2-jarig	<5								
3-jarig	<0								

IvhO = Inspectie van het Onderwijs

Stichting Fluentia voldoet met de vastgestelde meerjarenbegroting aan de normen zoals deze gesteld door het ministerie van OCW. Alleen het nieuwe kengetal Huisvestingsratio dat in 2016 door de Inspectie van het Onderwijs geïntroduceerd is bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen is boven de gestelde norm tot en met 2017. Vanaf kalenderjaar 2018 blijft dit kengetal binnen de gestelde norm.

Verantwoording Werkdrukmiddelen

Hiervoor wordt verwezen naar de verantwoording in de jaarrekening.