



Schoolgids

2024-2025

GOED ONDERWIJS IS GEEN TOEVAL!

Colofon

De Brug

School voor Christelijk Basisonderwijs
Zwanengat 3
4132 XC Vianen
T 0347 376855

infobrugvianen@fluenta.nl
www.brugvianen.nl

Directeur

Elselien Wiebenga
elselienwiebenga@fluenta.nl
T 06 36226651

Welkom

Deze schoolgids is samengesteld om u te informeren over het onderwijs op onze school, over onze uitgangspunten en de manier waarop wij onze school georganiseerd hebben. De schoolgids is na overleg met en instemming van de MR vastgesteld.

Al onze leerlingen hebben speciale onderwijsbehoeften en daardoor gaat het leren niet vanzelf. Daarom hebben zij een plek gekregen in het speciaal basisonderwijs. In deze gids kunt u lezen op welke manier wij tegemoetkomen aan wat onze leerlingen nodig hebben om tot leren te komen. Daarnaast vindt u ook praktische informatie zoals de data van studiedagen en het vakantieoverzicht.

Wij vinden het belangrijk dat ouders de schoolgids lezen en op de hoogte zijn. Als u vragen heeft over de inhoud kunt u deze altijd stellen aan de groepsleerkracht of de directeur. We vinden het belangrijk om in ontwikkeling te zijn en blijven en daarom beschrijven we in deze gids ook wat onze doelen zijn voor het komende schooljaar. De schoolgids is zichtbaar via de website. Voor degenen die liever een papieren hebben: dat kan ook!

Wij gaan er samen een leerzaam schooljaar van maken en kijken uit naar een fijne samenwerking met u!

Een vriendelijke groet namens het team,
Elselien Wiebenga, directeur



Inhoud

Colofon	2	Overige vakken.....	14
Welkom	2	De Veilige School	15
Inhoud	3	Time-out-systeem	16
1. Onze uitgangspunten	5	Vorbereiden op het voortgezet onderwijs	16
SBO De Brug.....	5	Het schoolverlatersonderzoek	16
Onze missie	5	Doorstroomtoets.....	17
Onze visie.....	5	Leerlingenaantallen en uitstroominformatie	17
Onze kernwaarden zijn:	5	Schoolplan 2024-2028.....	17
2. Informatie voor ouders	7	De kwaliteit van ons onderwijs	17
De schooltijden	7	Inspectie en ontwikkeling	18
Verdeling van uren	7	Schoolontwikkeling.....	18
Onderwijstijd	7	5. Het team	19
Ziek melden.....	7	Samenstelling team	19
Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties	7	Zieke leerkrachten	19
Groepssamenstelling	7	Stagiaires	19
Het vakantie- en vrije dagen rooster 2024-2025.....	8	6. Mogelijkheden extra zorg	20
Wijziging contactgegevens	8	Handelingsgerichtwerken	20
Communicatie	8	Onderwijs Zorg Arrangement (OZA).....	20
Bijzondere activiteiten	8	Commissie van Begeleiding (CvB)	20
Tussen de middag	8	Samenstelling commissie van begeleiding	20
Medicijngebruik	8	Taken commissie van begeleiding	20
Gezonde tussendoortjes	9	Remedial Teaching (RT)	21
Start schooldag.....	9	Logopedie	21
Pleinwacht	9	Fysiotherapie	21
Het vervoer van en naar school	9	GGD	21
De ouderraad (OR)	9	Externe vertrouwenspersoon.....	21
Bereikbaarheid/Wet op de Privacy	9	7. Informatie voor alle scholen van de stichting	
Schoonmaak	9	Fluenta	23
3. Oudercontacten	11	Stichting Fluenta	23
Ontwikkelsprekken	11	De identiteit van Fluenta	23
Het rapport.....	11	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	23
Inloopmoment	11	De Doorstroomtoets in groep 8	23
Het digitaal leerlingdossier	11	Passend Onderwijs	24
Samenwerking gescheiden ouders	11	Samenwerkingsverbanden.....	24
Oudervragenlijst	11	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	24
Sociaal Team Vianen.....	11	Buitenschoolse opvang.....	24
Welke vragen?.....	11	Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
Hoe is het Sociaal Team bereikbaar?	11	Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	24
Het Jeugdsportfonds	12	Verzekeringen/aansprakelijkheid	25
4. Speciaal Basisonderwijs	13	Partners in opleiding	25
De weg naar het sbo	13	Sponsoring	25
Kennismakingsgesprek nieuwe ouders.....	13	Klachtenregeling Fluenta.....	25
Organisatie van het onderwijs.....	13	Schoolveiligheidsbeleid	26
Vakken	14	Verwijsindex	26
		Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	26
		Contactadressen	27



Onze visie

Op onze school werken we met kinderen die door moeilijkheden in hun ontwikkeling zijn aangewezen op extra ondersteuning. De basis voor ons onderwijs is veiligheid voor kinderen en leerkrachten.

1. Onze uitgangspunten

SBO De Brug

Onze school is een kleine school voor speciaal basisonderwijs (sbo) die sinds 2009 gehuisvest is in een nieuw gebouw, midden in een woonwijk in Vianen. De school maakt deel uit van stichting Fluentia en is de enige sbo-school binnen de stichting. Onze leerlingen komen uit Vianen of omliggende dorpen binnen de gemeente Vijfheerenlanden.

Onze school is een Protestant Christelijke school. Het team besteedt aandacht aan de normen en waarden uit de Bijbel en hun betekenis voor het dagelijks leven nu. De groepsleerkrachten vertellen verhalen en laten de kinderen zien hoe zij dit in de praktijk kunnen toepassen. We vinden het belangrijk om vanuit een open houding en respect met elkaar om te gaan.

Onze missie

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het goed kunnen functioneren in de maatschappij. Belangrijk uitgangspunten zijn daarbij:

- een goed basisniveau op het gebied van rekenen, lezen en taal.
- onze leerlingen hebben een brede kennis over de wereld waarin zij leven
- leerlingen kennen zichzelf; ze weten wat zij makkelijk vinden en waar ze meer moeite mee hebben
- leerlingen zijn zelfstandig in hun denken en doen
- leerlingen gaan met respect om met anderen
- leerlingen zijn digitaal vaardig

Onze visie

Op SBO De Brug werken we aan een optimale brede ontwikkeling van kinderen. Enerzijds investeren we in een goed lees-, reken en taalniveau anderzijds besteden we veel tijd aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het opdoen van zelfkennis. Iedereen heeft uitdagingen en talenten, wij begeleiden leerlingen om hun eigen weg in de wereld te vinden. De leerkracht doet ertoe en heeft het grootste effect op het leren van kinderen.

Onze school is een school voor leerlingen, die behoefte hebben aan een specifieke aanpak en/of meer ondersteuning bij het leren. Als leerlingen bij ons starten, hebben ze vaak ervaringen opgedaan die bijdragen aan een gevoel van onzekerheid en weinig zelfvertrouwen. Ook is er vaak een ontwikkelingsachterstand ontstaan.

De basis voor een veilige ontwikkeling is naar ons idee: je veilig voelen en je gezien weten. Daar zetten onze leerkrachten zich iedere dag voor in. We gaan op De Brug uit van een positieve benadering, waarbij we versterken wat al goed gaat. We werken competentiegericht. De leerlingen ervaren structuur, veiligheid, rust en begrip. Zo werken we aan een optimaal didactisch en pedagogisch klimaat, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

SBO De Brug is één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi. Ook via het samenwerkingsverband Driegang komen er leerlingen naar onze school. Alle leerlingen op SBO De Brug hebben specifieke en complexe didactische, gedragsmatige of sociaal-emotionele onderwijsbehoeften of een combinatie hiervan. Daardoor hebben ze extra ondersteuning nodig om tot leren te komen. De leerlingen hebben baat bij een duidelijke structuur, kleine groepen en een positieve benadering.

Onze kernwaarden zijn:

Wij richten ons iedere dag weer op het geven van goed onderwijs. We oefenen invloed uit op de ontwikkeling van leerlingen door duidelijke doelen te stellen en steeds na te denken wat deze leerling nodig heeft om de doelen te bereiken.

Dit doen wij door uit te gaan van de volgende kernwaarden:

- Wij bieden een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Vanuit onze christelijke levensovertuiging geven wij vorm en inhoud aan het onderwijs en geven wij de kinderen normen en waarden mee.
- We werken doelgericht en leggen steeds de focus bij het leren van leerlingen. Voorwaardelijk is dat leerlingen zich veilig, vertrouwd en competent voelen. We zorgen ervoor dat leerlingen dit gevoel ontwikkelen.
- We werken samen met ouders, kind en ondersteuners aan een passende ontwikkeling.
- We vinden het belangrijk om samen met ouders en kinderen steeds te kijken wat we kunnen verbeteren. Dit doen we door ze te bevragen op allerlei zaken rondom het functioneren van de school.

Door vanuit de kernwaarden te werken, hopen we dat de leerlingen (weer) plezier beleven aan het naar school gaan en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Een veilige plek
voor je kind

2. Informatie voor ouders

De schooltijden

Wij hanteren een 'vijf gelijke dagen lesmodel'. Dat betekent dat elke lesdag om 8.45 uur begint en eindigt om 14.15 uur. Vanaf 8.35 is er toezicht op het plein en vanaf dat moment mogen de kinderen op het schoolplein komen. De ouders van de leerlingen zijn vóór die tijd verantwoordelijk voor hun kind. 's Middags lopen de leerkrachten even met de kinderen mee naar buiten. De kinderen hebben twee pauzes; één in de ochtend en één tussen de middag.

Verdeling van uren

We besteden veel tijd aan de basisvakken lezen, taal, spelling en rekenen. In de onderbouw is er ruimte om spelend te leren terwijl in de bovenbouw meer tijd wordt vrijgemaakt voor wereldoriëntatie en Engels. We besteden veel tijd aan het aanleren van sociale vaardigheden omdat we ervaren dat onze leerlingen dat nodig hebben. In hoofdstuk 4 kunt u meer lezen over de inhoud van de verschillende vakken.

Onderwijstijd

De leerlingen krijgen 25 uur per week les. Het wettelijk verplichte aantal uren op jaarbasis bedraagt 940 uur. Om aan te geven dat zij, die hier hun hele basisschool loopbaan hebben doorlopen, voldoen aan het wettelijk aantal uren, hieronder een overzicht van de gemaakte uren in de laatste 5 jaar:

Jaren	Lessuren
2020-2021	945* Covid-19
2021-2022	946* Covid-19
2022-2023	940
2023-2024	940
2024-2025	943

Jaarlijks zijn er een aantal studiedagen, dan zijn de leerlingen vrij. U kunt deze data in de Parro agenda vinden

Ziek melden

Als uw kind ziek is of door een andere geldige reden niet op school kan komen, vragen wij u voor 8.30 een ziekmelding te doen via de Parro app. Daar kunt u de reden van afwezigheid aanvinken. U informeert als ouder ook zelf het taxibedrijf. Als uw kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis moet, kunt u dit via een Parro bericht doorgeven aan de leerkracht.

Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar. Uw kind mag dus niet zomaar van school wegblijven.

De landelijke en de gemeentelijke overheid hanteren de Leerplichtwet erg streng. Indien uw kind ongeoorloofd verzuimt, meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De school meldt ook jaarlijks de verzuimcijfers bij de onderwijsinspectie. Voor verlof buiten de schoolvakanties bestaan dus strikte richtlijnen. Een verzoek om extra verlof, een dag vrij voor jubileum, huwelijk, overlijden of verhuizing moet altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school.

Omstandigheden waar geen verlof voor wordt gegeven zijn:

- een afwijkend vakantieooster van kinderen uit één gezin die op een andere school zitten;
- geen andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie boeken in het laagseizoen omdat deze vakantieperiodes goedkoper zijn;
- enkele dagen eerder vakantie nemen, om de files voor te zijn;
- bezoek aan het land van herkomst;
- uitnodiging van familie of kennissen om mee op vakantie te gaan;
- verjaardag vieren van bloed-en aanverwanten die in het buitenland of land van herkomst wonen;
- één of meerdere vakantiedagen om op tijd op het geboekte adres aan te komen.

U kunt het verlofformulier van de schoolwebsite downloaden en inleveren bij de directeur, u krijgt dan een schriftelijke toewijzing of afwijzing terug.

Groepssamenstelling

Aan het eind van het schooljaar maken we een nieuwe groepsindeling voor het volgende schooljaar. De groepen worden samengesteld op basis van leeftijd maar ook de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van leerlingen nemen we mee in ons besluit. De praktijk leert dat we met combinatiegroepen werken en in alle groepen ruimte overhouden om door het jaar heen leerlingen te plaatsen.

Het vakantie- en vrije dagen rooster 2024-2025

Periode	Eerste vrije dag	Laatste vrije dag
Herfstvakantie	Ma 28-10-2024	Vrij 03-11-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024	Vrij 03-01-2025
Voorjaarsvak.	Ma 24-02-2025	Vrij 28-02-2025
Pasen	Vrij 18-04-2025	Ma 21-04-2025
Meivakantie	Di 22-04-2025	Ma 05-04-2025
Hemelvaartsdag	Do 29-5-2025	
Vrije dag:	Vrij 30-05-2025	
Pinksteren	Ma 09-06-2025	
Zomervakantie	Ma 21-07-2025	Vrij 29-08-2025

Vrije dagen

Studiedag	Vrij 20-09-2024
Paardenmarkt	Wo 09-10-2024
Studiedag	Do 10-10-2024
Studiedag	Vrij 06-12-2024
Vrij vanaf 12.15 uur	20-12-2024
Studiedag	Ma 03-02-2025
Studiedag	Di 11-03-2025
Studiedag	Wo 28-05-2025
Studiedag	Di 10-06-2025

Vrijdag 18-07-2025 Indien de calamiteitendag niet nodig is, zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur al vrij en begint de vakantie.

Belangrijke datums:

Informatie avond:

- Woensdag 11 september 2024 (19.15 - 20.00 uur)

Ontwikkelgesprekken:

- Week van 17 februari 2025, exacte datum volgt via Parro
- Week van 23 juni 2025, exacte datum volgt via Parro

Ouderavond lesaanbod:

- Woensdag 13 november 2024 (19.15-20.15 uur)

Schoolverlaters:

- Woensdag 16 oktober 2024 informatieavond ouders van schoolverlaters (19.15-20.30 uur)
- Week van 17 maart 2025 incidentele adviesgesprekken groep 8 (wanneer advies wordt aangepast)
- Schoolverlatersavond groep 8 op woensdag 16 juli 2025 (18.00-20.45 uur)

Voorlopige adviesgesprekken groep 7:

- Week van 23 juni 2025

Inlooppmoment:

- Wij werken samen met Kunstcentraal. Ieder jaar zijn er een paar kunstweken op onze school waarbij er een inlooppmoment is voor de ouders/verzorgers. De datum hiervoor komt (nog) in Parro te staan.

Wijziging contactgegevens

Indien uw adres / mailadres / telefoonnummer of mobiele nummer wijzigt, horen wij dat graag. Wilt u wijzigingen doorgeven op: infobrugvianen@fluenta.nl.

Communicatie

Voor contact tussen school en thuis maken we gebruik van Parro en de mail. Via Parro krijgt u korte berichten en indrukken van gebeurtenissen in de groep van uw zoon of dochter. Ook kunt u daar berichten achterlaten voor de eigen leerkracht. Uitgebreidere berichten sturen we via de mail. Hiermee sluiten we aan bij de richtlijnen in het kader van AVG. In dit kader zullen we u aan het begin van elk schooljaar vragen uw toestemming voor het delen van verschillende gegevens via Parro. Het is voor ons erg belangrijk dat u deze vragen beantwoordt.

Bijzondere activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende gezamenlijke schoolactiviteiten voor alle kinderen, zoals een paas- en kerstviering. Daarnaast worden er voor elke groep excursies georganiseerd, bijvoorbeeld in samenwerking met Kunst centraal. De leerkracht informeert u hierover. De ouderraad helpt vaak mee bij de voorbereiding van feestelijke activiteiten. In het begin van het schooljaar gaan we op schoolreisje. Dat doen we bewust na de start van het schooljaar omdat dat de periode is waarin de groep gevormd wordt. We vinden het belangrijk om leuke dingen met elkaar te ondernemen en zo de verbinding met elkaar aan te gaan.

Tussen de middag

Alle leerlingen eten tussen de middag in hun eigen groep met de eigen leerkracht. Eventueel medicijngebruik wordt gecontroleerd nadat u dat aan de leerkracht heeft doorgegeven. Achterin de schoolgids vindt u informatie over voor- en naschoolse opvang met betrekking tot alle scholen van Stichting Fluenta.

Medicijngebruik

Als uw kind medicijnen gebruikt en deze onder schooltijd moet innemen, vult u een toestemmingsformulier in. U kunt hierop aangeven welke medicatie uw kind gebruikt en hoe en wanneer het moet worden ingenomen. Wanneer het medicijngebruik verandert, vragen wij u dit zelf door te geven aan de leerkracht.

Gezonde tussendoortjes

Wij moedigen leerlingen aan om gezond te eten. Groenten en fruit zijn gezond. Kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen voelen zich fijner en worden minder snel ziek. Dat heeft invloed op het leren. Op school matigen we snoep gebruik. Wilt u er ook aan denken om uw kind gezond eten mee te geven?

We willen het eten van fruit (en groente) stimuleren en besteden hier in de klas aandacht aan. Wij maken gebruik van de EU-subsidie om een groot gedeelte van het jaar groenten en fruit aan te bieden op school.

Start schooldag

De school start om 8.45 en kinderen mogen vanaf 8.35 op het schoolplein om naar binnen te gaan. U bent als ouder verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind tot 8.35. Het team vergadert voor schooltijd en we nemen samen de dag door zodat we goed voorbereid van start kunnen. Dat betekent dat er toezicht is op het schoolplein vanaf 8.35. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet te vroeg op school komt? Als er veel kinderen al te vroeg op school zijn, kunnen er situaties ontstaan die nog niet opgelost kunnen worden. Dat kan niet alleen onveilig zijn maar geeft ook een onrustige start in de groep.

Ook na schooltijd staan er altijd teamleden bij het hek om toezicht te houden. Voor de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat de doorgangen van de hekken vrij blijven en dat er geparkeerd wordt in de daarvoor bestemde vakken.

Pleinwacht

Iedere dag wordt er tijdens de pauzes door leerkrachten toezicht gehouden op het plein.

Het vervoer van en naar school

Alle leerlingen, wonend in Vijfheerenlanden, moeten op eigen gelegenheid naar school komen. De jongere kinderen worden vaak gebracht en opgehaald, of fietsen dagelijks onder begeleiding van ouders van huis naar school. De oudere kinderen komen meestal op eigen gelegenheid op de fiets. Wij juichen dit laatste toe met het oog op het zelfstandig worden van de kinderen. In sommige situaties is het mogelijk een tegemoetkoming in de reiskosten voor uw kind te krijgen of in aanmerking te komen voor aangepast leerlingenvervoer. Leerlingenvervoer is alleen bedoeld voor vervoer woning-school en school-woning tijdens de uren die in het schoolplan van de school zijn beschreven. U kunt bij de administratie van onze school navragen of uw kind recht heeft op leerlingenvervoer en welke voorwaarden er zijn.

De ouderraad (OR)

Uit de ouders is een aantal mensen gekozen die samen de ouderraad (OR) vormen. De ouderraad organiseert en/of werkt mee aan Sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, ouderavonden, schoolreisje, excursies, schoolverlatersfeest, sportactiviteiten, ouderhulp, etc. De OR zorgt dus voor de praktische ondersteuning die onmisbaar is bij het organiseren van bijzondere activiteiten. Er is namens het team een leerkracht aanwezig bij de vergaderingen van de ouderraad. Voor het bekostigen van de extra activiteiten wordt aan ouders een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De hoogte van het bedrag is voor komend schooljaar vastgesteld op €25.00.

Bereikbaarheid/Wet op de Privacy

Vanwege de wet op de privacy, kunt u de teamleden via het telefoonnummer van de school bereiken. Alleen voor zeer dringende zaken die niet kunnen wachten, is de directeur Elselen Wiebenga buiten schooltijd op 06-36226651 bereikbaar. Leerkrachten en ouders hebben geen contact via social media of persoonlijke telefoonnummers.

Schoonmaak

Ons gebouw wordt schoongemaakt door Fluenta Facilitair. Volgens een rooster wordt er iedere dag in de school schoongemaakt.



Samen met ouders

3. Oudercontacten

Ontwikkelsprekken

Tijdens een schooljaar hebben we 3 ontwikkelgesprekken, waarin we met u en uw kind kijken naar de ontwikkeling. U wordt samen met uw kind uitgenodigd en verwacht om deel te nemen aan deze ontwikkelgesprekken.

Het eerste ontwikkelgesprek heeft als doel om kennis te maken en de verwachtingen voor het nieuwe schooljaar met elkaar af te stemmen.

Het tweede en derde ontwikkelgesprek hebben als doel de ontwikkeling van uw kind te bespreken en nieuwe doelen te stellen. De ontwikkelingen en afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. We dragen er samen zorg voor dat uw kind de zorg en begeleiding krijgt die het nodig heeft.

Het rapport

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Dit geeft een overzicht van hun ontwikkeling. In het rapportfolio vindt u werkjes en de vaardigheidsontwikkeling van uw kind. In de bovenbouw krijgen kinderen ook cijfers voor sommige vakken. De rapporten zijn positief en stimulerend, en we bespreken tijdens de ontwikkelgesprekken wat uw kind al goed doet en stellen samen nieuwe leerdoelen op.

Inlooppmoment

Op De Brug organiseren we twee keer per jaar een projectweek met een inlooppmoment voor ouders. Via de jaarplanning en de Parro app informeren we u over de datum en tijd. Tijdens het inlooppmoment kunt u in de klas van uw kind kijken, het werk bewonderen, meehelpen met het eindproduct en kennismaken met klasgenoten, ouders en de leerkracht. Opa's, oma's, broertjes en zusjes zijn ook van harte welkom!

Het digitaal leerlingdossier

De verslagen van oudergesprekken en extra hulp zoals fysiotherapie worden digitaal gemaakt en bewaard. Dit geldt ook voor de individuele handelingsplannen. Het dossier van uw kind is voor u als ouders ter inzage.

Samenwerking gescheiden ouders

We hechten grote waarde aan het contact met beide ouders van een leerling. Dat betekent dat ouders samen uitgenodigd worden voor de ontwikkelgesprekken. Het is een belasting voor leerkrachten om de gesprekken tweemaal te voeren, en zo kunnen er ook misverstanden ontstaan. We verwachten dan ook een constructieve houding van beide ouders tijdens de gesprekken die we samen voeren.

We verwachten ook van gescheiden ouders dat zij elkaar informeren over de zaken die spelen. Het belang van het kind staat centraal.

Oudervragenlijst

Elke twee jaar vragen wij de ouders om een enquête in te vullen waarin hun mening wordt gevraagd over allerlei schoolse zaken. De antwoorden vormen aanleiding om tijdens het Brugplatform te bespreken. Ouders worden vanuit de directie geïnformeerd over de uitkomsten.

Sociaal Team Vianen

Als u vragen hebt op het gebied van zorg en welzijn, kunt u terecht bij het Sociaal Team. Zij bieden een luisterend oor en kunnen met u meedenken in het vinden van oplossingen. Voor inwoners die het Sociaal Teamlid op bezoek krijgen, is er een aparte folder waarin staat wat zij van dit gesprek kunnen verwachten. Deze folder wordt na de aanvraag opgestuurd. Het Sociaal Team is een team van professionals dat o.a. bestaat uit medewerkers van:

- Stichting MEE
- Rivas maatschappelijk werk
- Medewerkers jeugdhulp
- Rivas thuiszorg
- Stichting Welzijn Vianen
- Gemeente Vianen

Welke vragen?

Heeft u vragen over de Wmo, maatschappelijk werk, MEE, Jeugdhulpverlening, schulden, uitkering, toeslagen, begeleiding, AWBZ, dagbesteding, zorgen over een naaste, burens et cetera? Bel dan naar de gemeente. Vragen over Wmo worden in de meeste gevallen door het Wmo-team opgepakt. Hoort uw vraag bij het Sociaal Team dan neemt een Sociaal Teamlid binnen vijf werkdagen contact met u op voor een huisbezoek.

Hoe is het Sociaal Team bereikbaar?

U kunt contact opnemen met het Sociaal Loket via 0800 - 5016 of via sociaaloket@vijfheerenlanden.nl en hen uw vraag voorleggen. Zij helpen u verder. NB: elke gemeente kent een Sociaal Team alleen kan de naam verschillen.

U kunt de hulp inschakelen in de gemeente waar u woont. Als u vragen hebt hierover, neem dan gerust contact op met de school. Wij kunnen u verder helpen.

Het Jeugdsportfonds

Sporten is heel belangrijk voor kinderen. Allereerst is het natuurlijk goed voor de gezondheid maar daarnaast is het ook heel goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Helaas zijn niet alle ouders financieel draagkrachtig genoeg om hun kind lid te laten worden van een sportvereniging.

Voor deze ouders is er het Jeugdsportfonds dat wordt gesubsidieerd door de Gemeente Vijfheerenlanden. Vanuit dit fonds wordt dan de sportkleding en de contributie betaald. Wanneer u denkt hiervoor in aanmerking te kunnen komen, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.



4. Speciaal Basisonderwijs

De weg naar het sb

De samenwerkingsverbanden Profipendi en Driegang zijn er verantwoordelijk voor dat uw kind het onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Heeft uw kind een andere aanpak of begeleiding nodig dan een reguliere school kan bieden? Dan gaat u samen met de school op zoek naar een school die deze begeleiding kan bieden. De school nodigt een consulent van het samenwerkingsverband uit om samen het gesprek te voeren over wat uw kind nodig heeft. De school kan besluiten om een aanvraag te doen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs. Het samenwerkingsverband zal deze verklaring beoordelen en zo nodig toezeggen. Alle leerlingen op onze school hebben een toelaatbaarheidsverklaring. De praktijk leert dat onze leerlingen onderwijsbehoeften hebben die extra ondersteuning vragen. Dit kan te maken hebben met de complexiteit van een situatie of een combinatie van verschillende onderwijsbehoeften.

Jonge leerlingen kunnen bij ons terecht in onze OZA groep; dat is een onderwijs-zorgarrangement. Dit arrangement heeft tot doel om aan de onderwijsbehoeften van jonge leerlingen (groep 1 en 2) en de ondersteuningsbehoeften van een gezin te kunnen voldoen. Wij werken intensief samen met de zorg (Youké) en ouders om deze jonge leerlingen goed te begeleiden. Zodat zij tot leren kunnen komen.

Als u onze school binnenloopt, ervaart u rust. U hoort dat leerkrachten op een positieve manier in gesprek zijn met leerlingen en dat wij een overzichtelijke en gestructureerde omgeving bieden aan leerlingen.

Kennismakingsgesprek nieuwe ouders

Als een leerling een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen voor SBO De Brug, kunnen ouders contact opnemen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. U krijgt informatie over onze manier van werken en er is ruimte om vragen te stellen. Tot slot worden er afspraken gemaakt over de plaatsing op SBO De Brug.

Organisatie van het onderwijs

Wij willen leerlingen weer aan het leren krijgen en stellen daarbij hoge doelen. Enerzijds richten wij ons op een goede pedagogische sfeer waarin leerlingen de ruimte krijgen zichzelf te leren begrijpen. Zo leren zij wat er nodig is om hun eigen leerproces aan te sturen.

Anderzijds zijn wij steeds bezig om het onderwijs zo passend mogelijk aan te bieden aan onze diverse groep met leerlingen, dat betekent: stevige instructies, veel herhaling en we zorgen voor focus in de leerstof.

Als school werken we met verschillende methodes, hieronder vind u een beschrijving van die methodes. Daarnaast krijgt ieder kind een ontwikkelingsperspectief. Ook daarover leest u hieronder meer.

Onze groepen zijn ingedeeld op leeftijd en het aantal jaren dat een leerling onderwijs gevolgd heeft. We werken handelings- en opbrengstgericht en dat betekent dat we werken met een basisgroep, een intensieve groep en een verdiepte groep. We stellen hoge doelen passend bij onze school ambities. We stellen onszelf steeds de vraag; wat kunnen wij doen om het leren te bevorderen? rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Onze instructies doen ertoe en ook het feit dat we hoge verwachtingen hebben van leerlingen maken dat leerlingen vertrouwen krijgen om te leren.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als uw kind 6 weken op onze school zit, stellen we samen een ontwikkelingsperspectief vast. In dat perspectief staan. We bekijken de dossiergegevens en brengen ook in kaart welke factoren een leerling helpen bij het leren en welke belemmerende factoren er zijn. Dit geeft ons inzicht in de manier waarop wij ons onderwijs vorm willen geven aan de leerling. In het opp beschrijven we ook naar welke einddoelen we toewerken voor als een leerling na groep 8 de school verlaat. We bespreken en evalueren dit OPP twee keer per jaar, met elkaar en met de ouders. Het OPP is ook de basis om een verlenging aan te vragen voor de toelaatbaarheidsverklaring voor het sb.

Toetsen van leerlingen

Wij zetten methodetoetsen en observaties in om een goed beeld te krijgen van de leerontwikkeling van leerlingen. Daarnaast gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO en dat betekent dat we twee keer per jaar CITO toetsen afnemen. Alle gegevens bij elkaar geven ons de informatie voor het aanbod voor het komende half jaar.

In groep 8 nemen wij de (verplichte) eindtoets af.

Het pedagogisch leerlingvolgsysteem is de basis om de juiste hulp te bieden wanneer er gedragsproblemen of sociaal-emotionele problemen zijn.

Er wordt per leerling en per groep in kaart gebracht wat er nodig is, welke hulp er gewenst is, wie dat moet gaan doen en wanneer dat moet gebeuren. Na een half jaar worden weer alle kinderen besproken en kijken we of het kind al vooruit is gegaan in bijv. concentreren of meer voor zichzelf opkomen. Op deze manier kan de hulp planmatig worden georganiseerd.

Vakken

Taal

Dit jaar zijn we gestart met de nieuwe taal/ spellingmethode 'Staal'. We werken in de groepen (halverwege) groep 4 t/m 8 met deze methode. We werken thematisch en kenmerkend voor deze methode is dat leerlingen erg betrokken zijn bij de thema's. Dat komt omdat er veel afwisseling in de activiteiten is. Een fijne, interactieve methode waarbij veel gebruikt gemaakt wordt van visuele ondersteuning door o.a. filmpjes. De methode biedt een grote variatie in taalonderdelen, zoals spreken, luisteren, schriftelijke taalvaardigheid en woordenschat. Doordat de spellingmethode aan deze taalmethode gekoppeld is, werken we doelgericht en zien de leerlingen ook de samenhang in wat zij leren.

In de onderbouw gebruiken we de methode "Logo 3000" en Lijn3. In de onderbouw starten we al met begrijpend luisteren als voorbereiding van begrijpend lezen.

Lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de methode Lijn 3. We gebruiken in de midden-bovenbouw Estafette.

De belangrijkste doelstelling van ons leesonderwijs is om met plezier goed te lezen. daarom hebben we dit jaar een nieuwe bibliotheek aangeschaft met allemaal nieuwe boeken. Om het leesplezier te bevorderen lezen de leerkrachten veel voor in alle groepen. De kinderboekenweek wordt ook ieder jaar benut om te het lezen te stimuleren. Eén keer per jaar wordt er in de onderbouw een week lang extra voorgelezen door vrijwilligers, ouders en/of grootouders.

De leerlingen, die een extra steuntje in de rug nodig hebben krijgen soms een leespakket mee. De groepen gaan verschillende keren per jaar naar de bibliotheek. De leerlingen kunnen dan een aantal boeken lenen om in de klas te lezen. Het thuis (voor-)lezen van boeken bevordert het leesbegrip en de leeswoordenschat. Een lidmaatschap van de bibliotheek wordt dus ook van harte aanbevolen. Dit lidmaatschap is voor basisschoolleerlingen gratis.

Vermoeden van dyslexie

Bij leerlingen waarbij een vermoeden is van dyslexie, wordt een individueel begeleidingstraject gestart. Ook zal er extra met Bouw of Letterster gewerkt worden. Soms zullen we ouders vragen dit ook thuis met hun kind te doen.

Daarna worden de criteria van het Protocol Dyslexie Nederland gehanteerd en kan de leerling aangemeld worden voor vergoed onderzoek en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor dit traject, wordt u daarover geïnformeerd.

Verteltas

Om de week wordt op maandag door groepje ouders onder leiding van een vrijwilliger van de bibliotheek gewerkt aan het vullen van een verteltas. Hierin staat een prentenboek centraal en het doel is leesstimulering voor onze jongste groepen. We zoeken nog creatieve mensen die hieraan mee willen werken.

Rekenen

Met rekenen werken wij sinds het schooljaar 2023-2024 met de methode Pluspunt. Onze schoolstandaarden zijn leidend voor ons leerstofaanbod. We werken dus vooral vanuit de leerdoelen. Het digitaal onderwijs wordt ingezet als verwerkings- en oefenmiddel. Bij onze bovenbouw leerlingen kunnen we ervoor kiezen om om te leren gaan met hulpmiddelen zoals een rekenmachine.

Overige vakken

Schrijven

We oefenen met schrijven met de methode 'Kom aan boord' van de Schrijfvriend. Wij vinden het belangrijk om kinderen goed leesbaar te leren schrijven. Uit onderzoek is ook gebleken dat de hersenen beter ontwikkelen als er geschreven wordt! In de onderbouw wordt er veel geoefend met het aan elkaar leren schrijven. Dit om vloeiendheid en vlotheid te krijgen in het handschrift. In de bovenbouw wordt hieraan ook nog steeds gewerkt. Ook is er aandacht voor, eigen handschrift, expressie met letters en temposchrijven, expressie met letters en temposchrijven.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wordt gegeven aan de hand van 3 verschillende methodes: Natuniek (natuur en techniek), Speurtocht (geschiedenis) en de Blauwe Planeet (aardrijkskunde). We werken met thema's die passen bij de belevingswereld van de leerlingen. De onderwerpen worden op veel verschillende manieren behandeld met behulp van spel, video, groepsopdrachten, verhalen, drama etc.

Ook kijken we regelmatig programma's van de onderwijs-televisie. De diverse projecten en excursies zijn ook een belangrijke invulling van het vak wereldoriëntatie.

Godsdienstonderwijs

Elke week worden er verhalen verteld uit de methode 'Kind op Maandag'. Er wordt met de kinderen rond de verhalen gepraat over situaties van nu die lijken op verhalen uit de Bijbel. Het is niet alleen iets van vroeger, maar zeker ook van nu. Dit willen we als team uitdragen. Naast het verhalen vertellen, zingen en bidden we ook samen. Het team besteedt jaarlijks veel aandacht aan de gezamenlijke kerstviering en het Paasproject op school.

Cultuureducatie

De interne cultuurcoördinator (ICC) heeft contact met de regionale ondersteuningsorganisatie Kunst Centraal. Zij heeft zitting in de culturele commissie en in het netwerk ICC. De onderwerpen worden op veel verschillende manieren behandeld met behulp van spel, video, groepsopdrachten, verhalen, drama etc. Ook kijken we regelmatig programma's van de onderwijs-televisie. In de culturele commissie worden het Kunstmenu en het cultuurprogramma vormgegeven. Het Kunstmenu is een succesvol programma waarbinnen de kinderen kennismaken met professionele kunst op het gebied van dans, toneel, muziek en beeldende kunst. Het menu wordt samengesteld door Kunst Centraal.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen 2 keer in de week gymlessen waarbij de methode Basislessen Bewegingsonderwijs wordt gebruikt. Er wordt aandacht besteed aan spel en verschillende sporten en de kinderen doen regelmatig oefeningen met gymtoestellen. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedereen bericht op welke dagen de gymlessen zijn. De lessen vinden plaats in de gymzaal naast de school. De leerlingen moeten beschikken over een gypakje of een T-shirt met sportbroekje. In verband met de hygiëne en veiligheid is het dragen van gymschoenen verplicht, zonder zwarte zolen, en géén balletschoenen. In de kleedkamer van de gymzaal bestaat de mogelijkheid om na afloop van de lessen te douchen. Alle gymlessen worden gegeven door de groepsleerkrachten die hiervoor gekwalificeerd zijn of door de combinatiefunctionaris van Sportservice Vianen.

ICT

De informatie en computertechnologie (ICT) wordt op De Brug gecoördineerd door een teamlid.

Zij zorgt ervoor dat elke leerkracht kan werken met computers en computerprogramma's voor verschillende vakken. De computer/chromebook is een vast onderdeel van de lessen. We maken kinderen vaardiger in het werken met de computer. Dit hoort bij de hedendaagse maatschappij.

De kinderen van groep 1 /2 en 3 gebruiken een koptelefoon als er op een chromebook gewerkt wordt en de kinderen van de overige groepen werken met oortjes.

Alle kinderen krijgen eenmalig deze koptelefoon of oortjes van de school. Indien deze stuk zijn, vragen we aan ouders deze aan te schaffen voor de kinderen. De school kan deze ook leveren, wij zullen u dan vragen om de inkoopprijs koptelefoon € 15 euro, oortjes € 10 euro.

De Veilige School

De Brug wil een veilige school zijn voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. Het team werkt samen om een positief pedagogisch klimaat in de school neer te zetten. Zo voelen leerlingen zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd. Dit is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren.

We benoemen en benadrukken gewenst gedrag. Ook het aanleren van effectief taakgedrag is in iedere groep een onderdeel van een beloningssysteem. De leerkracht bespreekt vooraf de regels (bijv. stil werken, zachtjes overleggen, vinger opsteken) en de kinderen letten daar met elkaar op. We werken soms met individuele beloningen (stickerkaart) of groepsbeloningen (samen een activiteit naar keuze).

Bij een veilige school hoort ook dat we aangeven waar onze grenzen liggen. Ondanks de positieve benadering lukt het niet altijd om grens-overschrijdend gedrag te voorkomen. Daarom hebben we met elkaar het beleidsplan De Veilige School geschreven. In dit beleidsplan staat hoe het team omgaat met grensoverschrijdend gedrag als niet luisteren, pesten, vechten, niet kunnen stoppen, schelden of ander agressief gedrag t.o.v. medeleerlingen of volwassenen. Daarin is de samenwerking met ouders erg belangrijk. De Brug heeft 4 basisregels om ons te helpen de school tot een veilige plek te maken en te houden. Deze basisregels zijn zichtbaar in de hele school en op het schoolplein opgehangen. (Achterin de schoolgids vindt u informatie over het schoolreglement met betrekking tot alle scholen van Stichting Fluenta).

Rots&Water

In alle groepen wordt er structureel gewerkt met Rots&Water. Dit is een weerbaarheidsprogramma dat momenteel wereldwijd wordt ingezet in de begeleiding van jongens en meisjes vanaf 4 jaar.

Rots&Water heeft als doel het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen, en communicatieve- en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de preventie van geweld, het leren maken van eigen keuzes en het leren gaan van een eigen weg belangrijke thema's. Een zeer belangrijk, fundamenteel thema is het voorkomen van pesten (preventieve werking) en indien aanwezig, het aanpakken van pestgedrag in de klas en school. In de training leren kinderen zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots).

Maar ze leren ook hoe met anderen samen te werken, te spelen en te leven (Water). Het programma gaat uit van psychofysische didactiek: via veel fysieke oefening, worden mentale en sociale vaardigheden aangeleerd. Actie (spel, spelen en simpele weerbaarheid vormen) wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie en kringgesprekken.

Time-out-systeem

Soms lukt het een kind niet om met ongewenst gedrag te stoppen. We helpen het kind door het uit de situatie te halen door het kind op een rustige plek in de groep te zetten. Dit is de time-in. Daarnaast hebben we de time-out. Hier gaat het kind naar toe, als het ongewenste gedrag doorgaat in de time-in. De time-out is een plekje buiten de klas. Na 5 tot 10 minuten kan het kind weer meedoen met de les. Na drie keer een time-out of na grensoverschrijdend gedrag moet een leerling nablijven. Ouders worden hierover altijd telefonisch op de hoogte gebracht. De kinderen moeten op dezelfde dag nablijven, want in alle gevallen wil de leerkracht de volgende dag opnieuw met het kind kunnen beginnen en krijgt het kind direct de kans om het goed te gaan doen.

Contact bij grensoverschrijdend gedrag

De ouders worden op de hoogte gebracht wanneer het kind iets heeft gedaan dat snel moet stoppen.

Bij deze ernstige zaken krijgen de ouders een brief of een mail, zodat schriftelijk wordt vastgelegd wat er is gebeurd en wat de consequentie is. (Voorbeelden van deze ernstige zaken zijn: een gevaarlijk voorwerp meegenomen, agressief gedrag, pesten of schelden.) Na de brief of de mail volgt altijd een gesprek met de directie om afspraken te maken met het kind en ouders om dit in het vervolg te voorkomen.

Schorsing

Als de preventieve aanpak zoals beschreven in het document Veilige School onvoldoende effect heeft, kan een kind geschorst worden. Kinderen worden altijd verwijderd van school voor 1, 2 of 3 dagen als het kind een teamlid lijfelijk geweld heeft aangedaan zoals bijv. schoppen en slaan.

In sommige gevallen zijn er nog andere redenen om een kind te schorsen, maar dit wordt dan altijd met de ouders vooraf afgesproken en vastgelegd in een contract. Een schorsing wordt in overleg met de directie uitgevoerd, evenals het gesprek na de schorsing. De groepsleerkracht zal na een schorsing een handelingsplan inzetten om het grensoverschrijdend gedrag voortaan te voorkomen. De schorsing wordt gemeld bij de inspectie en leerplichtambtenaar.

Vorbereiden op het voortgezet onderwijs

In diverse groepen zitten kinderen die aan het eind van het schooljaar De Brug kunnen verlaten om aan het voortgezet onderwijs te beginnen. De kinderen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs op verschillende manieren die de zelfstandigheid vergroten. Ze krijgen Engelse les en huiswerk voor Engels. Ze krijgen huiswerk voor topografie en in de klas maken ze opdrachten met de atlas, zodat ze ook zelf plaatsen kunnen opzoeken. Ze bereiden thuis boekenbeurten en spreekbeurten voor, zodat ze kunnen oefenen met spreken voor de klas. Ook maken ze werkstukken op school en mogen daar thuis verder aan werken.

Het schoolverlatersonderzoek

Elk jaar bereiden we onze oudste groep leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van schoolverlaters organiseren we in oktober een voorlichtingsavond. We vertellen u dan dat we bij sommige leerlingen een nieuw intelligentieonderzoek af zullen nemen.

In januari krijgen ze de Cito toetsen voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De resultaten van deze onderzoeken worden in een gesprek tussen de ouders, schoolpsycholoog en groepsleerkracht besproken om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen voor elk kind. Na dit adviesgesprek en het bezoeken van de informatiebijeenkomsten van de verschillende scholen zullen de ouders samen met hun kind een keuze maken en de eerste aanmelding moeten doen. De aanmeldingsformulieren worden ingevuld door de ouders en de leerkracht vult het onderwijskundig rapport in. Bij aanmelding dient u een uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie aan de nieuwe school te geven. Voor de leerlingen die aangemeld worden voor het Leerweg Ondersteund Onderwijs en praktijkonderwijs zal de aanmelding via de Regionale Verwijzings Commissie (RVC) gaan. De RVC kijkt volgens landelijke criteria of de gegevens correct zijn en of het leerniveau en het intelligentie cijfer voldoende zijn voor de geadviseerde vorm van voortgezet onderwijs. De ontvangende school beslist over toelating.

Doorstroomtoets

Onze school neemt de doorstroomtoets af bij de leerlingen van groep 8. Deze vervangt de eindtoets. Deze afnamedatum is landelijk vastgesteld in februari 2025. Deze toetsing zal niet van invloed zijn op het al eerder afgegeven advies. Alleen als de scores hoger uitkomen dan verwacht, kunnen we in overleg met elkaar kijken of het advies naar boven aangepast kan worden. Het komende schooljaar wordt het proces rond om aanmelden op een nieuwe school voor voortgezet onderwijs, regionaal aangepast. Wij houden ouders via Parro op de hoogte van de veranderingen.

Leerlingenaantallen en uitstroominformatie

Schooljaar	Aantal leerlingen
1 oktober 2021	88
1 oktober 2022	96
1 oktober 2023	78
1 oktober 2024	75

Toelichting: De instroom vond gedurende het gehele jaar plaats. Het merendeel van de leerlingen komt van voorschoolse instellingen, het basisonderwijs en het Speciaal(Basis)Onderwijs. De leeftijd van de nieuwe leerlingen lag tussen de 4 en 11 jaar en daarmee geven we aan dat in alle groepen tussentijds leerlingen zijn geplaatst. Veel jonge leerlingen hebben naast de Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO ook een indicatie voor extra zorg binnen ons Onderwijs Zorg Arrangement (OZA). De grootste uitstroom vindt plaats voor de zomervakantie, namelijk de schoolverlaters richting het voortgezet onderwijs.

Opbrengsten

Jaar	Aantal schoolverlaters	PRO	VMBO BK of TL met LWOO	VSO	Overig
2021-2022	17	3 18%	9 53%	4 23%	1 6%
2022-2023	17	3 18%	7 41%	5 29%	2 12%
2023-2024	20	10 50%	8 40%	2 10%	0

Schoolplan 2024-2028

In het schoolplan kunt u een uitgebreide beschrijving vinden van het onderwijskundig beleid en het kwaliteitsbeleid.

De kwaliteit van ons onderwijs

Wij meten de didactische ontwikkelingen van de kinderen door middel van methodegebonden toetsen en periodiek met genormeerde onafhankelijke toetsen zoals het Cito-leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld. Aan de hand van de toetsresultaten 'reflecteren wij op ons onderwijs zodat we nog beter kunnen afstemmen op wat een leerling nodig heeft om tot leren te komen.

De kwaliteit van ons onderwijs is onderwerp van gesprek tijdens studie(werk)dagen en teamvergaderingen. Om deze kwaliteit te waarborgen nemen we jaarlijks vragenlijsten af vanuit WMK. De uitkomsten worden besproken met het team en de MR. Een toelichting op de uitkomsten kan gevraagd worden tijdens een Brugplatform waar alle ouders aan kunnen sluiten. Tijdens de bijeenkomsten van de leerlingenraad, kunnen leerlingen toelichtingen geven op de uitkomsten van de vragenlijsten.



5. Het team

Samenstelling team

Op de Brug werken ongeveer 23 personeelsleden. Het team van de Brug bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten en de directie. Daarnaast werken er op de Brug ook een kwaliteitscoördinator (IB), een schoolpsycholoog, een conciërge, logopediste en een administratief medewerkster.

Zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, kijken we eerst intern of we de groep kunnen opvangen. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de invalpool. Door krapte op de arbeidsmarkt merken we dat het soms heel moeilijk is om een invalleerkracht te vinden. Het verdelen van groepen over de andere groepen, doen we zo min mogelijk omdat dit veel onrust veroorzaakt in alle groepen. Wanneer er geen leerkracht voor de groep beschikbaar is, zijn wij genoodzaakt u te vragen uw kind een dag thuis te houden. Als leerlingen langer dan een dag thuis zijn, zorgen wij voor onderwijs dat thuis gemaakt kan worden. Wij informeren u uiterlijk 7.30 in de ochtend of een kind thuis moet blijven.

Stagiaires

We begeleiden verschillende studenten van verschillende opleidingen en zij lopen stage bij ons. Enerzijds is onze school een mooie plek om te leren. Anderzijds geeft het ons de mogelijkheid om nog meer in groepjes en/of individueel te werken. Het spreekt vanzelf dat de leerkracht altijd eindverantwoordelijk is.



6. Mogelijkheden extra zorg

Handelingsgerichtwerken

Handelingsgericht gaat uit van zeven principes, deze staan centraal in ons onderwijs en in onze organisatie. Bij deze beschrijven we de uitgangspunten.

- 1. Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen.
Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
- 2. Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- 3. De leerkracht doet ertoe.** Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- 4. Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
- 5. Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
- 6. Doelgericht werken.** Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen.

- De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.
- De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)

In samenwerking met de gemeente Vianen en zorgaanbieder Youké, is een OZA-groep gestart op de Brug. Leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar kunnen extra begeleiding krijgen waarbij ouders, school en hulpverleners nauw met elkaar samenwerken. Om in aanmerking te komen voor de OZA zijn een indicatiestelling van de Gemeente Vianen en een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO nodig. Kinderen die geen passend onderwijs op een reguliere school kunnen krijgen, komen hiervoor in aanmerking.

Commissie van Begeleiding (CvB)

Onze commissie van begeleiding (CvB) is een breed samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor een aantal onderwijskundige, pedagogische en psychologische taken.

Samenstelling commissie van begeleiding

SBO De Brug heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de kwaliteitscoördinator (voorzitter), een schoolpsycholoog en de directeur. De schoolarts of schoolmaatschappelijk werker zijn op afroep beschikbaar. Tijdens een bespreking is ook de groepsleerkracht aanwezig.

Taken commissie van begeleiding

De taak van de CvB is samen met de leerkrachten het uitstippelen en het uitvoeren van plannen om leerlingen de passende hulp en begeleiding te bieden om optimaal te kunnen profiteren van het lesaanbod op school. We adviseren als het gaat om een verwijzing naar externe instanties, schooladviezen, hernieuwd psychologisch onderzoek, medisch onderzoek, extra begeleiding binnen school, of schorsing en verwijdering. De kwaliteitscoördinator staat dichtbij het onderwijs in de groepen. Zij kent de leerlingen en denkt met leerkrachten mee over de leerontwikkeling als leescoördinator. Daarnaast is zij een contactpersoon naar externe partijen, om advies te vragen en te geven. Tot slot zorgt zij als trendanalist dat we onze school- en groepsopbrengsten goed in kaart krijgen en conclusies trekken over de doelen die we met elkaar stellen.



De schoolpsycholoog kent alle groepen en observeert regelmatig leerlingen in de groep. Als leerkrachten een vraag hebben omtrent gedrag, dan adviseert zij de leerkracht en soms ook ouders. Zij bespreekt het groepsklimaat met leerkrachten en kan hierin ook coachend optreden. Zij neemt intelligentieonderzoeken af als dat nodig is. Zij is ook de coördinator Meldcode in de school.

Gedragsdeskundige: zij voert interventies uit bij leerlingen als het gedrag centraal staat.

De CvB bewaakt het cyclische onderwijsleerproces van elke leerling. Daarnaast signaleert de commissie mogelijke trends (bijvoorbeeld in de leerontwikkeling) en doet op basis daarvan aanbevelingen.

Remedial Teaching (RT)

De Remedial Teacher biedt extra hulp op het gebied van lezen. In overleg met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken zij in welke vorm de hulp gegeven zal worden. De hulp kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden. De kinderen komen individueel of in een groepje aan de beurt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Logopedie

Iedere leerling wordt getoetst door de logopediste, juf Lisette Schölvinc. Wanneer blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, wordt in overleg met de groepsleerkracht bekeken wanneer de leerling een behandeling krijgt. De ouders worden hierover geïnformeerd. Het is mogelijk dat logopedische hulp juist in een later stadium start, omdat de leerkracht dan een beter beeld heeft gekregen van wat de leerling nodig heeft. De behandelingen vinden onder schooltijd plaats, binnen de school.

Fysiotherapie

Voor de kinderen die fysiotherapeutische hulp nodig hebben, wordt binnen de school hulp aangeboden door de kinderfysiotherapeuten van fysiotherapiepraktijk Duin-Lobato. Aanmelding vindt plaats via de school in samenspraak met de ouders. In principe wordt fysiotherapie voor de leeftijdsgroep van 0-18 jaar vergoed door het basispakket van de ziektekostenverzekeringen. Het aantal behandelingen kan wel per verzekering verschillen. Het is in uw eigen belang dat u hierover contact opneemt met uw zorgverzekering! Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de betreffende leerkracht en fysiotherapeut.

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gehouden over de vorderingen van hun kind. In overleg is het tevens mogelijk voor ouders om bij een sessie aanwezig te zijn. Telefonisch contact behoort ook tot de mogelijkheden.

Behalve fysiotherapie zijn de volgende specialisaties binnen de praktijk aanwezig, kinderfysiotherapie en manuele therapie.

De Fysiotherapiepraktijk Duin-Lobato

De Limiet 15,

4131 NR, Vianen

T 0347-373647

info@fysioduin-lobato.nl www.fysioduin-lobato.nl

Schoolarts-Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

GGD

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD samen met de leerkrachten de gezondheid, groei en ontwikkeling begeleiden. Uw kind wordt minstens om de 2 of 3 jaar schriftelijk uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De schoolarts bekijkt dan de groei, het gezichtsvermogen en het gehoor. Verder wordt besproken of uw kind goed eet, slaapt en contact heeft met vriendjes of vriendinnetjes. Meer informatie vindt u op www.ggdru.nl

Aandachtsfunctionaris

Binnen de organisatie is een deskundige aanwezig op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Neomi Berkowitz is de aandachtsfunctionaris in de school, evenals Elslien Wiebenga.

Interne Contactpersoon

Verderop in deze schoolgids staat de klachtenregeling van Fluenta beschreven. Onze interne contactpersoon is Annette de With.

U kunt haar bereiken per e-mail: annettedewith@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is als volgt te bereiken:

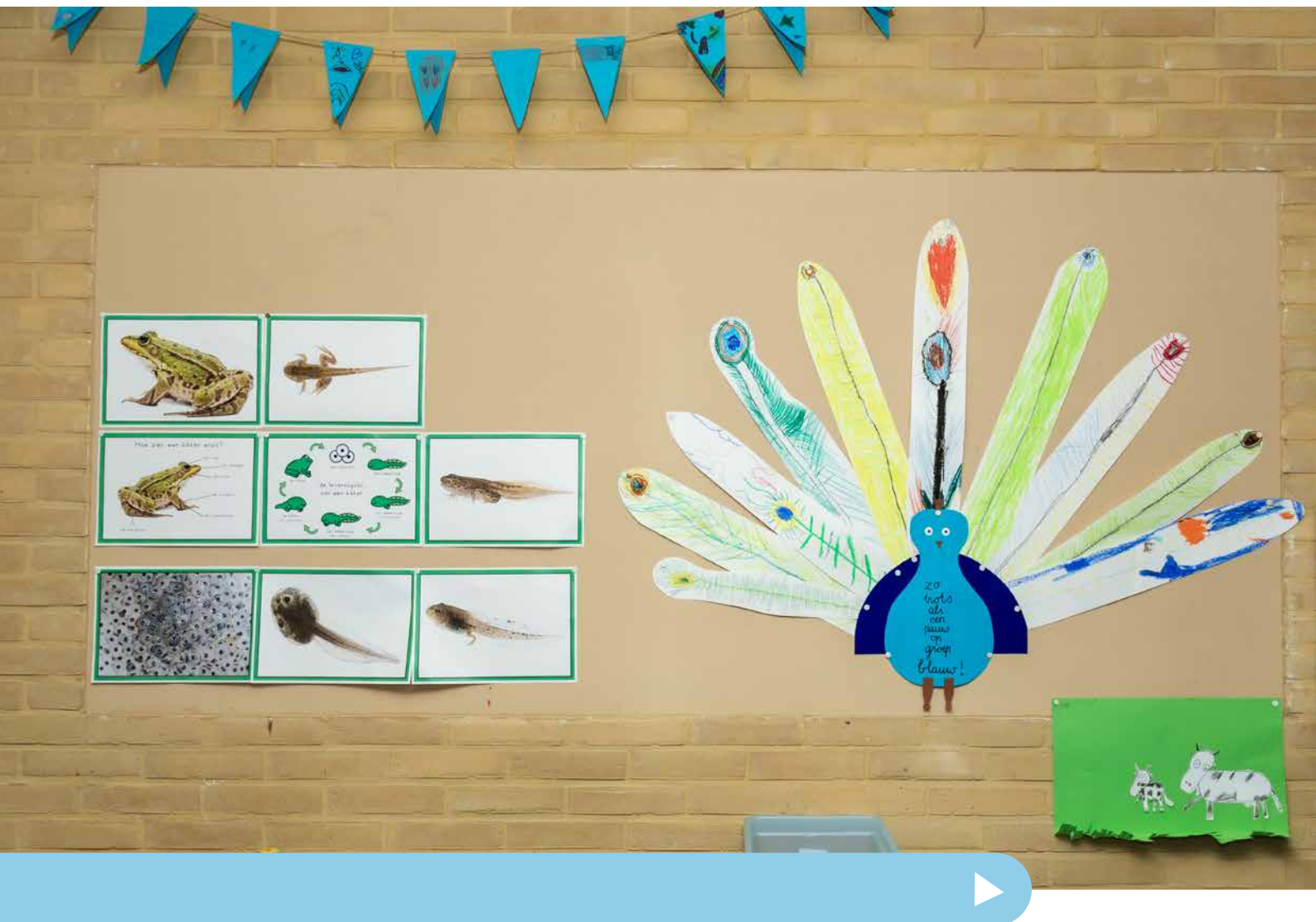
CED-Groep

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Telefoon: 010-4071599

E-mail: evp@cedgroep.nl



Stichting Fluenta

7. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluentia geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluentia zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De identiteit van Fluentia

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluentia.nl

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluentia.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
 - Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
 - Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
 - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
 - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
 - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
 - Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
 - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- * Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- * Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidooit Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar:

www.profiPENDI.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op www.fluenta.nl.

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marnix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool \(CHE\)](#) in Ede.

Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia bij '[documenten en regelingen](#)' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directeur;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt.

Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Marjon ten Heggeler
CED-Groep
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming
De heer Ger Simjouw
g.simjouw@cedgroep.nl
06-20136757

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
info@gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein
030-2751288 - info@profipendi.nl - profipendi.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl





www.brugvianen.nl