

Datum:	04-07-2024 (via Google Meet)
Aanwezig gmr:	Ellemieke Pots, Mirjam Jongbloed (secretaris), Berber Klein, Derk Jan van Bunnik, Tirsia Smaling, Henric Wijnands, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter gmr), Naomi Buitenweg

1. Opening door Naomi Buitenweg

Naomi Buitenweg is niet aanwezig. Ellemieke opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag GMR-vergadering d.d. 03-06-2024

Verslag wordt vastgesteld.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededeling bestuur

- Op 3 juli is er een afscheidsreceptie geweest voor Jan Spier die na 43 jaar in het onderwijs gewerkt te hebben gaat genieten van vroeg pensioen. De taken van Jan Spier worden overgenomen door Janine Bulk (manager onderwijs en kwaliteit). Eén van de taken die bij Jan Spier was belegd was vervanging van de bestuurder indien de bestuurder langer dan een bepaalde periode niet handelingsbekwaam is. Deze taak en rol wordt overgenomen door Miranda Verheul, manager bedrijfsvoering. De raad van toezicht heeft hier mee ingestemd op 25 juni 2024.
De leden van de gmr geven aan dat zij Miranda Verheul graag willen leren kennen. Miranda zal worden uitgenodigd voor de vergadering 11 december 2024 wanneer ook de begroting besproken wordt (**actie: bestuurder**).
De gmr geeft een positief advies voor de benoeming van Miranda Verheul als tijdelijke vervanging van de bestuurder.
- Tweestapsverificatie Fluentia account (oudergeleding). Iedere medewerker van Fluentia moet inloggen met een tweestapsverificatie. Dit zal ook worden ingesteld bij de gmr-leden. Op verzoek van de raad van toezicht wordt deze ook voor de raad ingesteld.
- Visie verzuim en gedragsindicatoren
Door Fluentia is een visie op verzuim ontwikkeld (in samenwerking met Falke en Verbaan). De visie heeft een positief advies gekregen in het DIRactief van 2 juli 2024. Aan de pgmr wordt instemming gevraagd op de visie. Voor alle medewerkers is per school een kick-off bijeenkomst gepland om de visie nader uit te leggen. Deze wordt gegeven door adviseurs van Falke en Verbaan.
De pgmr stemt in met de visie verzuim en gedragsindicatoren.
- Werkverdelingsplan
Het huidige werkverdelingsplan was verouderd en uitgebreid. Het nieuwe beleid is gecompriëerd en daarnaast wordt met het nieuwe werkverdelingsplan ook meer ruimte gecreëerd. Het werkverdelingsplan regelt onder andere een eerlijke verdeling van taken. Een studiedag dient eenmalig te worden opgenomen. Het is geen lesdag dus moet deze opgenomen worden als studiedag.
Daarnaast wordt gevraagd of dit onderwerp wat meer uitgediept kan worden voor de oudergeleding tijdens een gmr-vergadering. Bestuurder wil dit graag doen (**actie: bestuurder**). Het nieuwe beleid zal in het handboek personeel worden opgenomen. Daarnaast wordt gevraagd of het werkverdelingsplan onder de aandacht kan worden gebracht bij alle medewerkers, bijvoorbeeld via intranet. De informatie zal worden gedeeld in het nieuwe cursusjaar (**actie: bestuurder**).
De pgmr stemt in met het werkverdelingsplan.
- Klachtenregeling
Door Verus is de klachtenregeling aangepast. Dit is door Fluentia overgenomen en is nu in lijn met wet- en regelgeving.
De gmr stemt in met de klachtenregeling. Deze zal worden opgenomen op de websites van de scholen en in het handboek algemeen.

- **Lio-medewerker**
De notitie SB en lio-studenten regelt de aanstelling van een student als lio-medewerker (vierdejaarsstudent pabo, voorheen SB-student).
Dit is financieel gezien (beperkt) positief voor de student. Alle vierdejaarsstudenten krijgen in het nieuwe schooljaar een benoeming als lio-medewerker tot 31-07-2025. Huidige SB-studenten waarvan de benoeming doorloopt in het nieuwe schooljaar behouden het huidige salaris.
De pgmr stemt in met de notitie SB en lio-studenten.
Daarnaast zijn er ook studenten die voor het einde van het jaar het diploma behalen van leerkracht en tot het eind van het schooljaar worden uitbetaald als onderwijsassistent. Zij draaien wel volledig een groep. Door Fluenta wordt hierop nieuw beleid ontwikkeld. Er zal zoveel mogelijk worden aangesloten dat men ook daadwerkelijk uitbetaald wordt als leerkracht. Zij krijgen dan per 1 augustus geen extra periodiek. Dit beleid zal nog worden voorgelegd aan de gmr.
- **Bestuursverslag/jaarrekening**
In de auditcommissie gmr is op 1 juli 2024 via google meet het bestuursverslag/jaarrekening besproken (Derk Jan van Bunnik, Miranda Verheul, Wim van der Wal). Voor Derk Jan is veel nog nieuw maar het is hem goed uitgelegd. Het verslag is goed leesbaar.
De gmr is geïnformeerd.
- De punten notitie beloning adjuncten, OPR, opdrachtformulering 'Goed onderwijs is geen toeval' en de Q1 rapportage verzuim, worden ter informatie aangenomen door de gmr.

4. Vanuit de gmr

4.1. Vacature oudergeleding

De verkiezingscommissie heeft de vacaturetekst nog iets aangescherpt. De tekst zal na de zomervakantie worden verspreid onder de directies met het verzoek dit te verspreiden onder de ouders. Dit geldt alleen voor de scholen waar de gmr nog niet is vertegenwoordigd. Opgemerkt wordt dat De Hoeksteen en De Schakel een gezamenlijke MR hebben en daarmee reeds vertegenwoordigd zijn in de gmr.

5. Vanuit de MR-en van Fluenta

Vanuit de MR van de Beatrixschool is een tweetal vragen gekomen.

- Gevraagd wordt hoe de gmr aankijkt tegen het gebruik van de privé telefoon door de leerkrachten waar foto's mee worden gemaakt en die in de Parro app worden gezet. De gedragslijn binnen Fluenta is als je een foto maakt verwijder deze dan meteen nadat de foto (in Parro) is verstuurd. Het alternatief is dat er geen foto's meer gemaakt mogen worden. Opgemerkt wordt dat de AVG ieder jaar aan het begin van het jaar/startvergadering wordt besproken. Het voorstel is om naar de AVG te verwijzen.
- Overplaatsingsbeleid: het huidige beleid schrijft bij overtaligheid voor dat het kortst zittende personeel als eerste wordt overgeplaatst (en niet het langstzittende). Gevraagd wordt of de gmr hier nogmaals naar wil kijken. In het overplaatsingsbeleid (waarmee is ingestemd door de pgmr) is geregeld dat de medewerkers die zijn oververtegenwoordigd in een leeftijdscohort inderdaad op basis van het kortste dienstverband als eerste in aanmerking komt voor overplaatsing. Echter, uitgezonderd hiervan zijn de medewerkers die korter dan drie jaar binnen de school werkzaam zijn. Hiermee worden deze medewerkers ook beschermd voor overplaatsing.

6. Rondvraag

- Berber: dankt de gmr voor de attentie. Het is de laatste vergadering van Berber. Berber krijgt nog een uitnodiging van het etentje. Berber wordt nogmaals bedankt voor haar inzet in de gmr.
- Mirjam: vanuit meerdere kanten is Mirjam benaderd over het onderwerp de overgang. Gevraagd wordt of Fluenta hier aandacht aan wil besteden. Bestuurder zal dit met HR bespreken (**actie: bestuurder**).
Daarnaast wordt ook aandacht gevraagd voor het onderwerp rouw en kortdurend verzuim bij een pijnlijke cyclus. Misschien kan een onderdeel van de Fluenta Academie hierbij ook helpend zijn. Een klein comité wil over deze onderwerpen wel meedenken. Dit wordt doorgegeven aan Annerieke Pastoor (HR-manager).
- Tirsia Smaling sluit misschien aan bij de eerste vergadering na de zomervakantie. Zij is dan nog wel officieel met zwangerschaps-/bevallingsverlof.

7. Sluiting

Ellemieke wenst iedereen nog een goede laatste week en sluit de vergadering om 20.55 uur.