

Datum:	03-06-2024
Aanwezig gmr:	Ellemieke Pots, Mirjam Jongbloed (secretaris), Berber Klein, Derk Jan van Bunnik, Tirsia Smaling, Henric Wijnands, Naomi Buitenweg, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter gmr)

1. Opening door Ellemieke Pots

Ellemieke opent de vergadering.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag GMR-vergadering d.d. 17-04-2024

Verslag wordt vastgesteld.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededeling bestuur

- *Gesprekkencyclus*

De huidige gesprekkencyclus, bestaande uit één keer per jaar een functioneringsgesprek en één keer per jaar een beoordelingsgesprek, was verouderd. De huidige gesprekkencyclus is gericht op ontwikkeling van medewerkers. Eén keer per jaar vindt bij de start van het schooljaar een startgesprek plaats en halverwege het schooljaar een ontwikkelgesprek. De medewerker en de leidinggevende vullen beiden een formulier in. Een beoordelingsgesprek kan door beiden worden geïnitieerd, bijvoorbeeld bij een rechtspositionele wijziging. Bij het ontwikkelgesprek van directeuren en stafmedewerkers wordt een 360 graden feedback opgehaald bij anderen. Hierdoor ontstaat er een beter beeld.

In het formulier (startgesprek) wordt de ontwikkeling gemist (door middel van SMART). Gevraagd wordt of dan de ontwikkeling van de medewerker wel kan worden gemeten?

Bestuurder geeft aan dat de kwaliteit van het gesprek wordt bepaald door zowel de leidinggevende als de medewerker. De leidraad: 'vragen gesprekkencyclus', kan het gesprek verder op gang helpen en verdiepen.

De suggestie wordt gedaan om de vraag: 'Wanneer functioneer je goed en waar ben je trots op?' uit elkaar te trekken. Hier zal naar worden gekeken.

Met wat tekstuele aanpassingen stemt de PGMR in met de gesprekkencyclus.

- *Visieontwikkeling digitale geletterdheid*

Meegestuurd met de stukken is de visie op digitale geletterdheid. Deze visie is ontwikkeld samen met het ICT-netwerk en is een groeidocument. Digitale geletterdheid hoort bij de basisvaardigheden zoals taal, rekenen, lezen en burgerschap.

Komend schooljaar wordt door de coördinator digitale ontwikkeling (CDO) nader gekeken naar de leerlijnen. De suggestie wordt gedaan om bij de aanbevelingen ook de link te leggen met het schoolplan en het jaarplan. Ellemieke neemt deze aanbeveling mee naar de CDO-er.

De GMR is geïnformeerd.

4. Informeren

- *Vacatures directiefuncties*

De vraag die de gmr uit het veld kreeg was dat er opvallend veel vacatures voor directiefuncties waren. Hoe komt het dat er zoveel verloop is? Bestuurder licht toe. Eén directeur is naar het voortgezet onderwijs gegaan. Twee hebben een andere functie in het onderwijs gekregen. Eén directeur is ZZP-er geworden. Van één directeur wordt het contract niet verlengd. Door interne sollicitaties (bijvoorbeeld van adjunct-directeur naar directeur) ontstaan er ook nieuwe vacatures. Ook komen er mensen terug bij Fluenta. Op de Beatrixschool is nog een vacature voor een directeur. Deze procedure loopt nog.

- *Jaarverslag AVG*

Er staat een afkortingsfoutje in het verslag van de CED (bladzijde 5, PCDA i.p.v. PDCA). De vraag wordt gesteld of content van de telefoons van de medewerkers is geborgd. Dit is niet geborgd. Wel is overal een dubbele verificatie geïnstalleerd, ook op de app van ParnasSys (Parro). Gevraagd wordt of er ook een 'beveiligde werkomgeving' kan worden gecreëerd op de telefoons van de medewerker. Bij het bedrijf van Derk Jan wordt hiermee gewerkt. Derk Jan zal de naam van dit programma mailen en dit zal nader worden onderzocht.

- *Fusie De Brug/De Pijler*

Beide MR-en hebben ingestemd. Er moet officieel een positief advies komen van het college van B&W. De mondelinge toezegging is al wel gedaan. Bestuurder heeft het formele besluit genomen onder voorbehoud van een positief advies van het college van B&W. Inmiddels is ook een persbericht uitgestuurd.

- *Notitie lio-medewerker*

Morgen wordt in het DIRactief de notitie lio-medewerker besproken. Het idee is om alle vierdejaarsstudenten een betaalde lio-benoeming te geven. De vierdejaarsstudenten willen we op één uniforme manier benoemen. Lio-medewerkers mogen in de formatie worden opgenomen. Deze notitie zal – wanneer het DIRactief een positief advies heeft gegeven – worden geagendeerd voor de volgende gmr-vergadering.

- *Presentatie referentieniveaus*

Door de bestuurder wordt een presentatie gegeven over de referentieniveaus.

Gevraagd wordt of de ambitie van Fluentia nog steeds hetzelfde is: alle scholen scoren boven het landelijk gemiddelde. Dit is inderdaad het geval. Het verschil tussen doel en ambitie is: een doel moet je halen en naar een ambitie moet je toe willen. Tevens wordt gevraagd of er nog externe audits op de scholen komen. Op dit moment komt daar geen school voor in aanmerking. Komend jaar wordt de interne audit verder ontwikkeld. De presentatie zal bij de stukken worden gevoegd. Gevraagd wordt door de bestuurder vertrouwelijk met de gegevens om te gaan.

Voor de overige agendapunten bij 'informereren' zijn geen vragen en is de gmr geïnformeerd.

5. Vanuit de gmr

5.1. Vacature voorzitter gmr

Ellemieke Pots heeft een aantal keren meegedraaid in de agendavoorbereiding gmr en geeft aan het voorzitterschap op zich te willen nemen. De gmr stemt hiermee in. Fijn dat ze dit wil doen.

5.2. Vacatures gmr: stavaza

Beide vacatures in Leersum die zijn ontstaan door het vertrek van Roland van Barneveld en Berber Klein, zijn ingevuld. Ook is er een kandidaat gmr-lid (personeelsgeleding) vanuit Het Avontuur.

In het nieuwe schooljaar zullen zij worden toegevoegd in de e-mailgroep en WhatsApp groep.

De gmr stemt in met de nieuwe gmr-leden.

Wout geeft aan per direct terug te treden uit de gmr. Hierdoor ontstaat er een nieuwe vacature die wordt opgepakt door de verkiezingscommissie.

5.3. Etentje gmr

De datum voor het etentje is 10 september. De locatie wordt nog nader bekend gemaakt. Berber is hierbij niet aanwezig. Wout neemt het in overweging.

5.4. Vergaderdata 2024-2025: twee aanpassingen

- 24 september 2024 wordt 25 september 2024.
- 12 februari 2025 wordt 19 februari 2025

6. Vanuit de MR-en

Er is een vraag binnengekomen over een financieel jaarverslag van de gmr. Er is geen financieel jaarverslag van de gmr. Het bestuursverslag van Fluentia heeft een financieel verslag en bevat een jaarverslag van de gmr. Dit antwoord is reeds teruggekoppeld aan de vraagsteller.

7. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Naar Roland zal een kaartje worden gestuurd.

8. Voorbespreken volgende vergadering

Dit gebeurt door de gmr-leden onderling.

9. Sluiting

Ellemieke sluit de vergadering om 22.00 uur.