



**WILLEM  
ALEXANDER  
SCHOOL**



# Schoolgids

2023-2024

**IEDER KIND VOELT ZICH GEZIEN!**

# Colofon

## Willem Alexanderschool Vreeswijk

Koninginnenlaan 5  
3433 CT Nieuwegein  
T: 030-6060525

Julianaweg 28  
3433 EB Nieuwegein  
T: 030-2217486

infowillemalexander@fluenta.nl  
vreeswijk.was-nieuwegein.nl

## Directeur

Marijke Peeters

## Adjunct directeur

Helga van Noordenburg

## Bestuur

Fluenta  
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs  
Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
T 030-6008811

info@fluenta.nl  
www.fluenta.nl

## College van Bestuur

Harry de Vink



# Welkom

Welkom op de Willem Alexanderschool Vreeswijk. De basisschooltijd is een bijzondere en belangrijke periode in het leven van uw kind en voor u als ouder(s)/ verzorger(s). U vertrouwt ons uw kostbaarste bezit toe. In deze schoolgids willen wij u graag meer vertellen over onze school.

Op de Willem Alexanderschool vinden wij het belangrijk dat we alle kinderen zien en volgen in hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven, binnen hun eigen mogelijkheden en talenten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan het aanleren van vaardigheden zoals: samenwerken, een probleem oplossen, werken vanuit doelen, respect en omgaan met elkaar.

Middels deze schoolgids willen wij u laten kennismaken met onze school. In de gids is informatie te vinden over onze visie op onderwijs, leest u hoe wij ons onderwijs organiseren, hoe de zorg geregeld is voor onze leerlingen en vindt u wat praktische informatie, zoals bijvoorbeeld gymtijden en vakanties.

Nieuwe ouders ontvangen bij een kennismakingsgesprek of aanmelding een schoolgids.

Elk schooljaar is de nieuwe schoolgids te vinden op de website van de school.

Naast informatie die u ontvangt middels de schoolgids ontvangen alle ouders in september een jaarkalender. Hier staan belangrijke data genoteerd die gedurende het schooljaar van belang zijn, denk aan de voortgangsgesprekken en activiteiten. Maandelijks ontvangen alle ouders een nieuwsbrief en wordt u wekelijks via ons ouderportaal Parro geïnformeerd over belangrijke zaken vanuit de verschillende groepen.

Mocht u, na het lezen van deze gids vragen hebben of nader kennis willen maken met onze school, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groeten namens het team van de Willem Alexanderschool,

Marijke Peeters

Directeur Willem Alexanderschool Vreeswijk

# Inhoud

<b>Colofon .....</b>	<b>2</b>	<b>5. Lichamelijke opvoeding .....</b>	<b>21</b>	12.3 Schade aan eigendom van .....	33
<b>Welkom .....</b>	<b>2</b>	5.1 Afspraken .....	21	school.....	33
<b>Inhoud .....</b>	<b>3</b>	<b>6. Contact met de school.....</b>	<b>23</b>	<b>13. Leerplichtwet .....</b>	<b>35</b>
<b>1. Organisatie en doelstellingen..</b>	<b>5</b>	6.1 Contact met directie en .....	23	13.1 Ziekte/verzuim .....	35
1.1 Visie en missie .....	5	leerkrachten .....	23	13.2 Leerplicht .....	35
1.2 De bedoeling van de WAS .....	5	6.2 Nieuwsberichten .....	23	13.3 Vakantieverlof .....	35
1.3 Aannamebeleid .....	6	6.3 Rapporten groep 1 t/m 8 .....	23	13.4 Overig verlof om persoonlijke ...	35
1.4 Directie .....	6	6.4 Contact met ouders .....	23	redenen .....	35
1.5 Leerkrachten en onderwijs- .....	6	<b>7. Belangrijk om te weten .....</b>	<b>25</b>	<b>14. Klachtenregeling .....</b>	<b>36</b>
ondersteunend personeel .....	6	7.1 Computers in het onderwijs .....	25	14.1 Klachtenregeling .....	36
1.6 Groepsindeling.....	7	7.2 Hoofdluisbeleid .....	25	14.2 Arbeidsomstandighedenwet .....	36
1.7 Vervanging van leerkrachten .....	7	7.3 Huiswerk .....	25	<b>15. Schorsing en verwijdering .....</b>	<b>37</b>
1.8 Onze schooltijden .....	8	7.4 Buitenschoolse opvang .....	25	15.1 Schorsing .....	37
1.9 Vakantierooster 2023-2024... ..	8	7.5 Schoolfotograaf .....	25	<b>16. Informatie voor alle scholen .....</b>	<b>39</b>
1.10 Gebouw .....	8	7.6 Verjaardagen/trakteren en .....	25	<b>van de stichting Fluent.....</b>	<b>39</b>
<b>2. Het Onderwijs .....</b>	<b>9</b>	7.7 Verkeersexamen .....	25	Stichting Fluent.....	39
2.1 De kwaliteit van de school .....	9	<b>8. Ouders in de school.....</b>	<b>27</b>	Geloof in de toekomst .....	39
2.2 Kwaliteitssysteem .....	10	8.1 Medezeggenschaps-.....	27	Algemene verordening .....	39
2.3 Ouder, leerkracht- en leerling- ..	10	raad (MR) .....	27	gegevensbescherming (AVG).....	39
vragenlijst.....	10	8.2 Gemeenschappelijke mede-.....	27	De Doorstroomtoets in groep 8 .....	39
2.4 Kerndoelen .....	10	zeggenschapsraad (GMR) .....	27	Passend Onderwijs .....	39
2.5 Wat leren de kinderen op .....	11	8.3 Ouderraad (OR) .....	27	Samenwerkingsverbanden .....	40
school?	11	8.4 Hulp bij activiteiten .....	27	De gemeenschappelijke .....	40
2.6 Methoden .....	11	8.5 Klassenouder .....	27	medezeggenschapsraad .....	40
2.7 Veiligheid .....	11	<b>9. Gezamenlijke activiteiten .....</b>	<b>28</b>	Buitenschoolse opvang .....	40
2.8 Day a Week School.....	12	<b>en acties.....</b>	<b>28</b>	Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
2.9 Schoolkeuze na de .....	12	9.1 Goede doelen .....	28	Informatieverstrekking gescheiden .....	40
basisschool .....	12	<b>10. Er op uit!.....</b>	<b>29</b>	ouders.....	40
2.10 School en resultaten .....	12	10.1 Excursies .....	29	Verzekeringen/Aansprakelijkheid .....	40
2.11 De Cito eindtoets.....	12	10.2 Kunst en cultuur in .....	29	Partners in opleiding .....	41
2.12 De uitstroom naar het .....	13	de school .....	29	Sponsoring .....	41
voortgezet onderwijs .....	13	10.3 Sporttoernooien .....	29	Klachtenregeling Fluent.....	41
<b>3. Leerlingenzorg .....</b>	<b>15</b>	<b>11. Samenwerkende organisaties ..</b>	<b>31</b>	Schoolveiligheidsbeleid .....	42
3.1 Interne begeleiding .....	15	11.1 Schoolbegeleidingsdienst .....	31	Verwijsindex.....	42
3.2 Zorg in en buiten de groep....	15	11.2 Jeugdgezondheidszorg GGD ...	31	Meldcode huiselijk geweld en .....	42
3.3 Leerlingvolgsysteem .....	15	Midden-Nederland .....	31	kindermishandeling.....	42
3.4 Leerlingdossier .....	15	11.3 Geynwijs op school .....	31	Contactadressen .....	43
3.5 Zorg voor het jonge kind .....	15	11.4 Stagiaires .....	31		
3.6 Doubleren.....	16	<b>12. Financiële zaken.....</b>	<b>33</b>		
3.7 Zieke kinderen .....	16	12.1 Ouderbijdrage .....	33		
3.8 Passend onderwijs.....	16	12.2 Verzekering .....	33		
<b>4. Algemene schoolregels .....</b>	<b>19</b>				
4.1 Schoolregels .....	19				
4.2 Overige afspraken .....	19				





# Een goede plek voor je kind

We willen het beste voor je kind en we doen er alles aan om jouw zoon of dochter een fantastische schooltijd te bezorgen.

# 1. Organisatie en doelstellingen

## 1.1 Visie en missie

### Identiteit ontwikkelen: leren om te zijn wie je bent

Alle mensen hebben talenten. Door betekenisvol onderwijs te volgen, leren zij hun talenten te ontdekken. Met ons onderwijs op de WAS dragen we bij aan het mens worden (tot wasdom komen), zodat ieder kind zijn eigen identiteit ontwikkelt. Onderwijs helpt om te ontdekken wie je bent in relatie tot de sociale groep waar je deel van uitmaakt, waardoor je erachter komt wat je kan en wat je nog meer wil leren.

### Kennis en vaardigheden om sterke kritische mensen te worden: leren om te weten en te doen

Kennis en vaardigheden toepassen geeft kinderen vertrouwen in eigen kunnen, het biedt kinderen uitdaging en de mogelijkheid om op verschillende manieren te leren over jezelf. Op de WAS leren kinderen samenwerken, creatief denken en om zelfsturend te zijn. Met ons betekenisvolle aanbod willen wij dan ook bijdragen aan de ontwikkeling van deze vaardigheden van kinderen, zodat ze sterke en kritische mensen worden en ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze willen leren. Als sterk en kritisch mens kun je waarde toevoegen aan de samenleving waar je deel van uit maakt.

### Samen: leren om samen te leven

Samen leven gaat over een veilige samenleving leren zijn, over relaties leggen met elkaar in de klas en betrokken zijn met elkaar en de wereld om ons heen. Het gaat ook over de cultuur, de bestaande tradities, waarin wij leven en hoe we aan de samenleving een bijdrage kunnen leveren. Het onderwijs op de WAS is gebaseerd op de Christelijke waarden zoals 'geloof in de toekomst, een wereld in vrede, echte vriendschap, behulpzaamheid en ruim van geest'. Als we deze waarden samen omarmen dan biedt dat kansen om een sociale samenleving met elkaar te vormen. We besteden daarom in onze lessen expliciet aandacht aan de christelijke vieringen en laten ons inspireren door de verhalen uit de Bijbel.

## 1.2 De bedoeling van de WAS



### DE BEDOELING VAN DE WAS

Als kind op de WAS mag jij je breed ontwikkelen.

Je werkt aan je eigen **identiteit**, om te ontdekken wie je bent en wie je wilt zijn.

Je hebt heel veel **talenten** en die mag je ontdekken.

Je bent onderdeel van deze samenleving, waar jij een **kritisch** en **sterk** kind in bent.

Daar heb je **kennis** en **vaardigheden** voor nodig.

En dat doe jij samen met je ouders en de school.



Samenwerken aan geïnspireerd onderwijs!

### Ontwikkeldoelen 2023-2024

#### We werken vanuit de bedoeling: gemotiveerde, betrokken en zichtbaar lerende kinderen vanuit betekenisvol onderwijs.

- Rekenen: We hebben meer kennis over de doorlopende leerlijnen in de school, waardoor de kwaliteit van ons rekenonderwijs verbetert; We gaan starten met een nieuwe rekenmethode die beter past bij onze visie op didactisch handelen. We gebruiken dit schooljaar om ons deze methode eigen te maken.
- Door de structurele inzet van EDI (Expliciete Directe Instructie) versterken we ons didactisch handelen en de doorgaande lijn; in de onderbouw stemmen we het aanbod in de kleutergroepen op elkaar af. In de midden- en bovenbouw breiden we EDI uit naar andere vakgebieden en versterken we onze vaardigheden door inzet van o.a. collegiale consultatie. We gaan in alle groepen werken met een vast stappenplan in de instructies.

- We gaan bewust om met ons pedagogisch klimaat en ontwikkelen groepen waar respectvol met elkaar en anderen wordt omgegaan. Daarbij vinden we een goede samenwerking met ouders belangrijk; We ontwikkelen schoolregels die zichtbaar en herkenbaar zijn binnen de hele school.
- Als team ontwikkelen we ons steeds verder tot een professionele organisatie waarbij we van- en met elkaar leren en de ander een stap verder kunnen helpen in zijn ontwikkeling.

#### **Missie:**

- Het onderwijs aan onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In die periode van acht jaar leggen wij de basis voor een goed vervolg van hun verdere schoolloopbaan. We willen daarbij alle kinderen maximale kansen geven op goed onderwijs.
- Wij proberen de kinderen een ononderbroken leertijd te geven. Onderwijs op maat (passend bij het niveau van het individuele kind), effectieve instructie (goede uitleg van de leerstof) en een goed leerlingvolgsysteem zijn hierbij sleutelwoorden.
- We werken aan de doelstellingen van Passend Onderwijs, namelijk: zoveel mogelijk kinderen met leer- en/of gedragsproblemen binnen de basisschool houden. Deze leerlingen krijgen met of zonder externe hulp, onderwijs op maat, bijvoorbeeld door een eigen programma te volgen voor een vak.
- Het aanbod van leerstof omvat meer dan alleen cognitieve ontwikkeling (leervakken). Wij besteden, behalve aan de creatieve en de lichamelijke ontwikkeling, ook ruim aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen ruimte en tijd krijgen om talenten te ontwikkelen.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen leren en ontwikkelen in een veilige school op een fijne plek. Duidelijke regels nemen daarbij een belangrijke plaats in. Hoewel de kinderen naarmate zij ouder worden steeds meer verantwoordelijkheid krijgen, blijft de leerkracht, als volwassene, toch steeds degene met een duidelijke eindverantwoordelijkheid.
- We vinden het belangrijk om actieve en betrokken leerlingen te zien tijdens het leren. We hebben in ons onderwijs bewust aandacht voor bewegend leren en kiezen bewust werkvormen die ervoor zorgen dat alle leerlingen actief en betrokken blijven.

### **1.3 Aannamebeleid**

Na een kennismakingsgesprek worden vierjarige kinderen en kinderen die van buiten Nieuwegein komen in principe geplaatst. Vaak kiezen ouders ervoor hun kind in de wijk waar men woont naar school te laten gaan. Van de ouders wordt gevraagd om de visie en doelstellingen van de Willem Alexanderschool te respecteren.

#### **Wennen**

Om uw kind alvast te laten wennen aan de overgang van thuis of peuterspeelzaal naar de basisschool, kan uw kind een aantal dagdelen inlopen vanaf het moment dat het 3 jaar en 10 maanden is. Uw kind ontvangt een uitnodiging om, op maximaal 5 vooraf afgesproken dagen, te gast te zijn op onze school. Uw kind is op deze dagen welkom vanaf 8.30 uur.

### **1.4 Directie**

De directeur is Marijke Peeters en de adjunct directeur is Helga van Noordenburg. Beiden zijn vaste dagen aanwezig op de twee locaties.

### **1.5 Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel**

Het team bestaat uit ongeveer 19 leraren, 2 intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerker. We proberen elk jaar een leraar in opleiding (SB-student) in te zetten en maken er verschillende studenten onderdeel uit van ons team.

## 1.6 Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Juf Tiny	Juf Tiny	Juf Tiny	Juf Tiny	Juf Dominique
1/2B	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Bea	Juf Bea	Juf Bea
3	Juf Demi	Juf Demi	Juf Helene	Juf Helene	Juf Helene
3/4	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique
4	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Chantal
5	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine
6A	Juf Stephanie	Juf Stephanie	Juf Stephanie	Juf Stephanie	Juf Stephanie
6B	Meester Mark	Meester Mark	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne
7A	Juf Marjon	Juf Marjon	Juf Marjon	Juf Marjon	Juf Juf Elinn
7B	Juf Danique	Juf Danique	Juf Daphne	Juf Daphne	Juf Daphne
8	Meester Christiaan	Meester Christiaan	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim

Naast de bezetting in de groepen zijn er ook anderen die werkzaam zijn op school en de kwaliteit van het onderwijs verhogen. Zo hebben we bewust gekozen voor de inzet van leercoaches die de leerkrachten ondersteunen in persoonlijke- en schoolontwikkeling. Daarnaast is er een vakdocent gym die zorgt voor een goede kwaliteit en opbouw van de gymlessen. Ook hebben we een gedragspecialist in ons team die kan meedenken en adviseren in groepen of situaties waarin dit nodig is. De twee IB-ers in ons team versterken de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunen de leerkrachten bij diverse hulpvragen.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Interne Begeleiding</b>		Leonie gr. 1/tm 5 Marjan gr. 6 t/m 8		Leonie Marjan	
<b>Vakdocent gym</b>		Bas Peters (monkey moves)			Bas Peters (monkey moves)
<b>leercoach</b>	Leonie				Daphne
<b>RT</b>	Marjolijn		Helga		
<b>Adjunct-directeur</b>		Helga			
<b>Directeur</b>	Marijke	Marijke	Marijke	Marijke	Marijke
<b>Conciërge</b>	Peggy	Peggy		Peggy	Peggy
<b>Administratie</b>		Mari			

## 1.7 Vervanging van leerkrachten

Bij een ziekmelding schatten we allereerst in hoe lang vervanging noodzakelijk is en hanteren dan de volgende procedure:

- Indien beschikbaar benaderen we eerst de "eigen" parttime leerkrachten van de school
- We schakelen de vervangingspool in
- We bekijken welke mogelijkheden we hebben binnen het ambulante personeel
- We bekijken welke collega's mogelijk extra beschikbaarheid hebben, waar mogelijk schuiven we wat met personeel

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan splitsen we de groep op over de andere groepen of laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- Zo mogelijk niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouders worden via Parro op de hoogte gesteld
- Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, worden op school opgevangen
- Leerlingen die thuis zijn krijgen waar mogelijk werk aangeboden via Google Classroom

De directeur beslist welke keuze onderwijskundig gezien het meest verantwoord is.



## 1.8 Onze schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde lesuren, volgens het zogeheten 5-gelijke-dagen-model. De start is om 8.30 uur (deuren open om 8.20 uur), tussen 10.00 en 10.30 uur is er voor elke groep een kwartier ochtendpauze. De middagpauze wordt gehouden van 12.00 tot 12.30 uur. De leerkrachten eten dan met de leerlingen in de klas, gevolgd door een kwartier pauze. 's Middags is er school tot 14.00 uur.

## 1.9 Vakantierooster 2023-2024

In Nieuwegein hebben alle basisscholen vrijwel dezelfde vakanties. We hebben ons daarbij te houden aan de wet. Alle groepen gaan in schooljaar 2023-2024 in ieder geval 940 uur naar school.

### Vakanties

Herfstvakantie	za 14 t/m zo 22 oktober 2023
Kerstvakantie	za 23 december t/m zo 7 januari 2024
Krokusvakantie	za 17 februari t/m zo 25 februari 2024
Pasen	vr 29 maart t/m ma 1 april 2024
Meivakantie	za 27 april t/m zo 12 mei 2024
Pinksteren	ma 20 mei 2024
Zomervakantie	za 13 juli t/m zo 25 augustus 2024

## Studiedagen

Vrijdag 27 oktober 2023  
 Maandag 30 oktober 2023  
 Woensdag 6 december 2023  
 Maandag 26 februari 2024  
 Dinsdag 2 april 2024  
 Dinsdag 21 mei 2024  
 Donderdag 13 juni 2024

## 1.10 Gebouw

Onze school bestaat uit 2 locaties. Op de locatie Koninginnenlaan zijn de groepen 1 t/m 5 gehuisvest. Op de locatie Julianaweg zijn de groepen 6 t/m 8 gehuisvest. De schoolgebouwen zijn eigendom van de gemeente. Het onderhoud is in eigen beheer. Voor de gymnastiekles van groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van de sporthal De Sluis. De kleuters hebben gymnastiek in het speellokaal op de Koninginnenlaan.

Vieringen vinden plaats in de hal of het speellokaal op de betreffende locaties. Er is in elk lokaal een ontruimingsprocedure aanwezig in geval van brand of andere calamiteiten. Ieder jaar vinden in ieder geval twee ontruimingsoefeningen plaats. De schoonmaakwerkzaamheden zijn uitbesteed aan schoonmaakbedrijf Fluenta Facilitair bv. Per 1 januari 2019 is de Fluenta Technische Dienst gestart met regulier klein- en klachtenonderhoud.





## 2. Het Onderwijs

### 2.1 De kwaliteit van de school

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen goede resultaten halen, die passen bij hun ontwikkeling. Dat moeten zij kunnen doen in een omgeving waar zowel de kinderen als de ouders zich prettig voelen, dus een kind- en oudervriendelijke omgeving. Op de volgende manieren werken we op school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- We gebruiken actuele lesmethodes die voorzien zijn van de nieuwste didactische inzichten
- We zijn ons bewust van de kracht van goede en effectieve instructie; de leraar doet ertoe
- We hebben hoge verwachtingen van leerlingen
- We organiseren in de school een lerende cultuur. Door teamleren bewust vorm te geven en centraal te zetten in de organisatie werken wij structureel aan kwaliteitsverbetering
- We gebruiken een passend en goed leerlingvolgsysteem. In de onderbouw is dit Onderbouwd, in de midden en bovenbouw gebruiken we Cito.
- We investeren in het ontwikkelen en scholen van personeel.

#### Evaluatie jaarplan 2022-2023

We werken continu & planmatig aan het verbeteren van ons onderwijs. Afgelopen jaar hebben 4 doelen daarbij centraal gestaan.

1. rekenonderwijs
2. didactisch handelen
3. pedagogisch klimaat
4. kwaliteitscultuur

We hebben afgelopen jaar de doorgaande lijn binnen het rekenonderwijs versterkt en de instructies versterkt door de inzet van EDI, ons instructiemodel. We hebben geconstateerd dat onze huidige rekenmethode niet goed past bij onze visie op onderwijs. We hebben besloten om het nieuwe schooljaar te starten met een nieuwe rekenmethode.

We hebben onze visie op pedagogisch handelen herijkt en veel aandacht besteed aan het spreken van 'dezelfde taal'. Daarbij hebben we de methode Kwink actief ingezet binnen de hele school. Afspraken over ons pedagogisch handelen zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Ouders worden hierin betrokken en meegenomen via de nieuwsbrief.

De werkgroep didactisch handelen heeft EDI structureel een plek in ons (reken)onderwijs gegeven.

Door middel van observaties en feedback heeft iedere leerkracht zich hierin verder ontwikkeld. De werkgroep heeft een kwaliteitskaart geschreven voor ons didactisch handelen. Als team hebben we grote stappen gezet in onze kwaliteitscultuur. We werken actief samen door structureel en maandelijks gezamenlijk lessen voor te bereiden. Er is sprake van een groeiende samenwerking en betrokkenheid tussen de twee locaties.

#### Ons onderwijs

Op de Willem Alexanderschool vinden we twee pijlers in ons onderwijs belangrijk: Kennis & Vaardigheden.

#### Kennis

Kinderen komen op school om veel te leren over rekenen, taal, spelling en lezen. Deze kennis hebben de kinderen hun hele verdere leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen en te participeren in de maatschappij.

U mag van school verwachten dat wij leerlingen goed voorbereiden op de toekomst en ons optimaal inzetten om dit aan alle kinderen goed aan te leren.

We geloven dat het leren beter gaat op het moment dat je actief en betrokken bent bij het leren. Daarom weten kinderen bij ons op school wát ze leren en wáárom ze iets leren. De leraar zorgt voor een instructie waar alle leerlingen actief aan het leren zijn. Door het inzetten van verschillende werkvormen tijdens de instructie doen alle leerlingen bij ons op school actief en betrokken mee.

#### Vaardigheden

Naast kennis over verschillende vakken vinden we het ook belangrijk om vaardigheden te ontwikkelen. We zetten bewust in op leren samenwerken, ICT vaardigheden, probleem oplossen, onderzoeken tijdens het leren en communiceren. Dit doen we tijdens alle vakken, maar komt zeker tot uiting in het aanbod van de zaakvakken en creatieve lessen.

#### Resultaten

Een overzicht van de resultaten krijgen de leerkrachten door middel van toetsen, zowel de toetsen die bij de methode horen, alsook toetsen die landelijk gebruikt worden. Daardoor kunnen we de resultaten van ons onderwijs ook vergelijken met de resultaten in het land.

De intern begeleider bespreekt de resultaten met de leerkracht, maar kijkt daarbij ook hoe uw kind in de klas functioneert. Een toets is immers een momentopname en wij willen naar het hele beeld kijken. Als de resultaten tegenvallen, nemen we passende maatregelen. De intern begeleider coördineert samen met de directie de resultaten, acties en de afnamemomenten van de toetsen.

### Het kind centraal

Natuurlijk vinden we het belangrijk om het kind centraal te zetten bij ons op school. Zo zijn kinderen van jongs af aan betrokken bij hun eigen leren. Vanaf groep 1 sluiten leerlingen aan bij kind-oudergesprekken. Zo leren kinderen dat het om hen draait en vinden we het heel belangrijk dat ze begrijpen dat we er samen voor zijn om te zorgen voor een goede ontwikkeling. Wij nemen de tijd om met elk kind apart te praten als er iets is. Op school moeten kinderen zich thuis kunnen voelen.

### Leerlingenraad

We praten op school veel met de leerlingen. Soms kunnen ze ook meebeslissen, dit kan in de leerlingenraad. Vanaf groep 6 is er uit iedere groep één vertegenwoordiger in de leerlingenraad. In de leerlingenraad dragen kinderen ideeën aan die in de klas leven. Onderwerpen die zoal besproken worden: het gebruik van het schoolplein, leuke activiteiten voor de kinderen en bespreken we wat er leeft in de groepen.

### Oudercontact

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Wij vinden het prettig om een goed contact met ouders te hebben en stellen het op prijs als zij contact opnemen met de leerkracht/ school als er iets is. Ouders kunnen erop rekenen dat wij contact zullen opnemen als daar reden toe is.

## 2.2 Kwaliteitssysteem

Wij zijn bezig met het verder invoeren van een kwaliteitssysteem: Werken met Kwaliteitskaarten. We willen goed onderwijs geven, daar hoort bij dat we samen zo concreet mogelijk beschrijven wat we daaronder verstaan, en welke standaarden we willen aanhouden.

Er is daarom een uitgebreid schoolplan ontwikkeld. U kunt meer lezen over kwaliteit in ons huidige schoolplan (versie 2019-2023) en in het door ons gehanteerde zorgdocument (POS).

### Veel aandacht schenken we aan:

- Effectieve instructie (goede, systematische uitleg van de leerstof, zodanig dat kinderen daar zelf verder mee aan de slag kunnen)
- Klassenmanagement (goede organisatie van het onderwijs in de klas, zodat er op meerdere niveaus gewerkt wordt en de leerkracht tijd heeft om leerlingen individueel te helpen)
- Zelfstandig en gedifferentieerd werken.

Door in alle groepen te werken met Kwink, een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling, raken we in gesprek met de leerlingen en krijgen we meer zicht op eventuele problemen.

## 2.3 Ouder, leerkracht- en leerlingvragenlijst

In schooljaar '21-'22 hebben leerlingen (van groep 6 t/m 8) een vragenlijst veiligheid ingevuld. De deelname aan de leerlingvragenlijst was 95%. De uitkomst van de leerlingvragenlijst stemt ons blij; leerlingen geven aan zich veilig te voelen op school, ze geven de school een 7,9. Deze WMK vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen rond mei/juni. Hierin wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de kinderen getoetst.

Daarnaast wordt in oktober de leerlingvragenlijst van Viseon (cito) afgenomen. A.d.h.v. beide vragenlijsten wordt in samenspraak met IB een plan van aanpak opgesteld.

In schooljaar '22-'23 is ook een ouder vragenlijst uitgezet. De respons was hierop erg laag (minder dan 15%) en daardoor was de uitslag niet representatief. Ook onder leerkrachten is een vragenlijst uitgezet. Leerkrachten ervaren een veilige werkomgeving met weinig incidenten.

## 2.4 Kerndoelen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en bij elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt. Aan het eind van de basisschool beheersen bijna alle kinderen de verplichte leerstof. Sommige kinderen halen dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'. De directie is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

## 2.5 Wat leren de kinderen op school?

### Groep 1 en 2

De leeractiviteiten in de groepen 1 en 2 verbinden we aan spel. Daarbij doen leerlingen ervaringen op die de basis vormen voor hun vervolg op de basisschool. De ontwikkelingsgebieden, waarin de kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen, zijn: sociale vaardigheden, beeldende vorming, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, muzikale ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie.

### Groep 3 en 4

In groep 3 en 4 bouwen we verder aan de ontwikkeling van de jonge kinderen. De kinderen van groep 3 zijn intensief bezig met leren lezen. Daarnaast is ook aandacht voor de vakken rekenen, spelling en schrijven. In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden. Naast deze vakken komen wereldoriënterende vakken, expressievakken en bewegingsonderwijs aan de orde.

### Groep 5 t/m 8

De kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8 ontwikkelen zich verder in de basisactiviteiten: lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven. Daarnaast maken zij kennis met een aantal nieuwe vakken.

## 2.6 Methodes

### Vooraf

Op onze school gebruiken we voor vrijwel elk vak- en vormingsgebied een methode. Bij lesgeven is een goede methode belangrijk. Wij geven klassikaal onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem, onze methodes sluiten daarbij aan. Daarnaast moeten methodes zo in elkaar zitten dat kinderen ook gebruik kunnen maken van herhalingsstof of verrijkingsopdrachten. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig én op hun eigen niveau kunnen werken. Methodes worden voor ongeveer 8 jaar aangeschaft, zodat er steeds met vrij actuele methodes gewerkt wordt. Naast het werken met methodes op papier zetten wij ook leermiddelen in die verwerkt kunnen worden op chromebooks.

### Groep 3 t/m 8

Bijbels onderwijs	Trefwoord
Rekenen en wiskunde	Getal & Ruimte junior
Taal & Spelling	Staal
Aanankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Groov.me.
Schrijven	De Schrijffontein

Wereldoriëntatie	Blink
Creatieve vakken	"Moet je doen"
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Kwink

### Bijbels onderwijs

Ons doel is kinderen bekend te maken met verhalen uit de Bijbel, en hen bij de verhalen passende liederen aan te leren.

Ook vinden we het belangrijk met de kinderen te praten over geloofsonderwerpen. Veel aandacht is er voor de vieringen. Er wordt gezocht naar een jaarlijkse samenkomst in de kerk, bijvoorbeeld tijdens Kerst of Pasen.

### Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen voorbereiden op actief burgerschap. Daarbij vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen respect hebben voor elkaar en ieders mening en achtergrond. Middels onze lessen die we geven m.b.v. onze sociaal-emotionele methode "Kwink" en onze methode voor levensbeschouwing "Trefwoord" geven wij onze leerlingen handvatten mee om bijvoorbeeld conflicten op de goede manier op te lossen. Trefwoord wordt dagelijks gegeven en Kwink staat 1 keer per week op het rooster. De lessen van Kwink komen gedurende de dag steeds terug in praktijksituaties.

### Creatieve vakken

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan het geven van creatieve vakken. De leerkrachten maken hierbij gebruik van de methode Moet Je Doen. Daarnaast is in alle groepen de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma van de Kom en het Kunstmenu.

### Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat het vak bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen in de klas, maar ook op het schoolplein en natuurlijk in het speellokaal. In de overige groepen is er één keer per week 'gym'. Omdat de sporthal 'De Sluis' en het Veerhuis best ver weg zijn en we een stukje moeten lopen is er één keer per week een blokkur gym. Dit betekent dat er een dubbele les gegeven wordt.

## 2.7 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de sociale veiligheid van kinderen, ouders en teamleden. Wij accepteren niet dat kinderen door anderen bewust gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten worden. Mocht dit voorkomen dan nemen wij gepeste kinderen serieus. De school heeft een pestprotocol waarin alle afspraken rondom geweld en pesten zijn vastgelegd. Deze is op te vragen bij de directie.

Wij verwachten hierbij dat ouders en leerkrachten samenwerken om zo met ons te proberen de oorzaken van het pesten of geweld te voorkomen. We hanteren schoolregels maar ook regels die zijn opgesteld door en met de groep, de zogenaamde groepsregels. Deze regels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

### Sociale en emotionele ontwikkeling

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat je lekker in je vel zit, met plezier leert en je veilig voelt in de klas. Kinderen kunnen meer als ze zich goed en competent voelen. Daarbij proberen wij hen zoveel mogelijk te begeleiden. Alle groepen werken met de methode 'kwink'. Kwink is een online methode voor Sociaal Emotioneel Leren op basis van wetenschappelijke inzichten. Door te werken met Kwink werken we ook aan de doelen voor Burgerschap en Mediawijsheid.

#### Kwink:

- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



## 2.8 Day a Week School

Day a Week School (DWS) biedt één dag per week passend onderwijs aan talentvolle leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Dit zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en samen leren met ontwikkelingsgelijken. De DWS-groepen zijn samengesteld op basis van leerlingen afkomstig van de Fluenta scholen in Nieuwegein Zuid. Hier gaat een uitvoerige identificatieprocedure aan vooraf. Het gaat hier om 2 tot 3 % van de leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben dan het aanbod van een verrijkingsklas en/ of plusklas. Het lesmateriaal van de Day a Week school is gericht op wiskunde, wetenschap, taal, filosofie, denkstrategieën, studievastigheden, tijdmanagement, sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie.

De leerlingen zitten drie jaar lang met verschillende leeftijden door elkaar bijeen in deze DWS-klas. Zij krijgen iedere week op woensdag onderwijsaanbod van dezelfde gespecialiseerde leerkracht bij ons op de Willem Alexanderschool op de locatie Koninginnenlaan. Een van de belangrijkste achterliggende principes is "leren". Belangrijk is dat DWS-leerlingen een rol blijven spelen in hun thuisklas. Daarmee verhogen zij niet alleen hun eigen niveau en leerplezier, maar ook dat van de (meer)begaafde leerlingen in hun klas die niet aan DWS deelnemen.

## 2.9 Schoolkeuze na de basisschool

Groep 8 is de laatste groep in het basisonderwijs. In dat jaar komen de leerlingen en hun ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. Daaraan voorafgaand maken de kinderen een doorstroomtoets. Achterin deze schoolgids leest u daar meer over.

## 2.10 School en resultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt daarmee vaak het eindresultaat van het basisonderwijs bedoeld. Wij willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden op weg naar de volgende stap naar het voortgezet onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk dat alle leerlingen naar hun eigen mogelijkheden zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Daarbij is ieder kind uniek!

### Schoolresultaten

#### Resultaat Cito Eindtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito eindtoets van de laatste 4 jaar. De scores zijn niet gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). Op diverse, openbare websites worden alleen de schoolscores gepubliceerd die de onderwijsinspectie hanteert. Daar sluiten wij ons bij aan.

## 2.11 De Cito eindtoets

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2022-2023	532,2	534,9
2021-2022	532,2	534,8
2020-2021	531,1	534,5
2020-2019	geen score ivm het coronavirus	

#### Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden CITO tussentoetsen afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats.

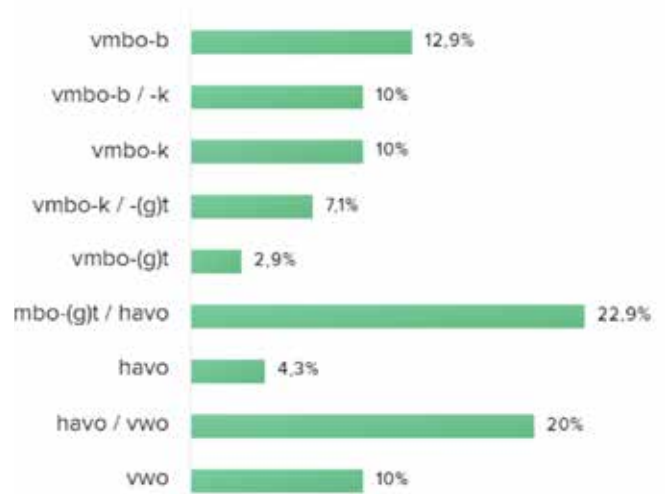


Mocht er een toetsresultaat beneden het verwachte niveau zijn dan maken we altijd een plan met interventies om de voortgang en ontwikkeling van de groep te versterken.

### Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van Viseon-vragenlijsten. We streven ernaar om dit ook met het programma Kwink goed in beeld te krijgen.

## 2.12 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs



bron: scholen op de kaart





# Gemotiveerd leren

Om optimaal te kunnen leren, moeten kinderen 'aan' staan.  
Een belangrijk aspect hierbij is betrokkenheid creëren, kinderen motiveren en ze activeren!

## 3. Leerlingenzorg

### 3.1 Interne begeleiding

De intern begeleider (IB-er) heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen het schoolteam, gedelegeerd vanuit de directie. De IB-er heeft als taak alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding te coördineren. Zij is er voor alle kinderen en werkt samen met alle leerkrachten.

De IB-er heeft onder meer de volgende taken:

- De coördinatie en organisatie van de zorg voor leerlingen binnen de school
- Collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan leerlingen met specifieke zorg en aandacht, zodat hieraan steeds meer gericht aandacht wordt besteed
- Extra hulp bieden bij de uitvoering van handelingsplannen
- De begeleiding van leerkrachten bij het maken en evalueren van groepsplannen en het maken van analyses
- Het uitvoeren van observaties
- Het bijwonen van oudergesprekken n.a.v. afgenomen testen, toetsen of observaties
- Bijeenroepen, voorzitten en notuleren MDO's (multi disciplinair overleg)
- Contacten met externen waaronder het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Profi Pendi onderhouden
- Schoolbreed analyseren van de cito gegevens
- Overleg met de scholen voor speciaal onderwijs
- Het voorbereiden en voorzitten van leerling- en groepsbesprekingen met collega's
- Het beheren en onderhouden van de school orthotheek

### 3.2 Zorg in en buiten de groep

Binnen elke groep wordt er voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen gewerkt met een blokplan (vanaf groep 3). De groep wordt in kaart gebracht n.a.v. de resultaten van de leerlingen. De leerlingen worden vervolgens ingedeeld in één van de volgende subgroepen: intensief, deze leerlingen hebben meer instructie nodig, basisgroep, en verdieping, deze leerlingen hebben minder instructie nodig en verrijkend en uitdagend werk. In het plan staat dan beschreven welke doelen we nastreven en hoe we dit gaan uitvoeren. Er vindt regelmatig evaluatie plaats.

We brengen voor iedere leerling de onderwijsbehoeften in kaart op het gebied van werkhouding, sociaal- emotioneel en de cognitieve ontwikkeling. We benoemen de beperkende en stimulerende factoren.

Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben dan wordt deze ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen groep geboden. De zorg die tot nu toe is beschreven, valt binnen de basiszorg. Als er redenen zijn dat deze basiszorg niet afdoende is (op cognitief, sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied) dan hebben we daarover altijd contact met u als ouder. In overleg met ouders zetten we waar nodig externe ondersteuning in. Externe partners zijn bijvoorbeeld Geynwijs of Profi Pendi. Met elkaar brengen we dan in kaart welke onderwijsbehoefte er is. Er wordt voor deze kinderen een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) opgesteld door de leerkracht. Hierin worden ontwikkeldoelen beschreven, we evalueren dit regelmatig. Ouders zijn altijd op de hoogte van de inhoud van een OPP.

### 3.3 Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht volgt zorgvuldig alle leerlingen in de groep. Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen. Dit geldt voor de vakken: spelling, taalverzorging (vanaf groep 6), rekenen en begrijpend lezen (groep 3 t/m 8). Voor technisch lezen wordt de AVI- toets en de DMT gebruikt. Van de resultaten van de afgenomen Cito's maken de leerkrachten een groepsanalyse. Deze wordt besproken met de IB-er. De leraar heeft een breed beeld van de leerlingen, hierbij worden de methodetoetsen, cito toetsen en observaties meegenomen.

### 3.4 Leerlingdossier

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt geregistreerd in een leerlingdossier. Daarin worden gegevens opgenomen over resultaten, de leerlingbesprekingen, de gesprekken met ouders, de speciale onderzoeken, eventuele handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Indien gewenst kunnen ouders, op afspraak, (delen van) het leerlingdossier inzien, samen met de IB-er. Het leerlingvolgsysteem van de toetsgegevens is een volledig geautomatiseerd computerprogramma, het Cito LOVS. Ook de rapportgegevens zijn in een digitaal administratieprogramma opgeslagen, in ParnasSys.

### 3.5 Zorg voor het jonge kind

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk voor hun verdere ontwikkeling. Vroegtijdig signaleren en oppakken van eventuele problemen is prettig, zo kunnen kinderen vanuit een stevige basis verder groeien.

Dit onderschrijven we van harte! Daarbij zijn onze methoden (onderbouwd), onze observaties, de tussen - en einddoelen van SLO en het fonemisch bewustzijn, van groot belang in groep 1 en 2. In de groepen 3 en 4 is, naast observatie en overleg, het leerlingvolgsysteem belangrijk. Om leesproblemen in groep 3 en 4 vroeg op te kunnen sporen, hanteren we het 'Protocol dyslexie en leesproblemen groep 3 en 4'. Daarnaast zetten we ook het programma BOUW! in, wat leerlingen met leesproblemen goed ondersteunt. Inmiddels is ook het 'Protocol dyslexie en leesproblemen voor groep 5 t/m 8' in gebruik genomen. Het proces om een onderzoek aan te vragen heeft de school goed in kaart. We dragen zorg voor een goede overdracht naar de volgende leerkracht.

### 3.6 Doubleren

We streven ernaar om het aantal 'doublures' tot een minimum te beperken. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind beter zijn om te doubleren. De school hanteert hiervoor een procedure. We spreken in groep 1 en 2 niet over zittenblijven, maar over 'kleuterverlenging'. Immers, elk kind komt op 4-jarige leeftijd met een eigen ontwikkelingsniveau en met eigen aard en mogelijkheden op school.

Afhankelijk van de geboortedatum (we hanteren de datum van 1 januari) zit een kind twee of drie jaar in de kleutergroepen. In groep 1 en 2 volgen we de totale ontwikkeling van het kind op de voet. Als een kind meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken, kan een verlenging van de kleuterperiode nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. Kan een kind al meer, dan bekijken we of een vervroegde plaatsing in de volgende groep mogelijk is. Vooral bij de kinderen die geboren zijn in oktober, november en december wordt hier goed naar gekeken. De overgang van groep 2 naar groep 3 hebben we in een protocol beschreven.

### 3.7 Zieke kinderen

Het is wettelijk vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke kinderen. Op het moment dat de school daarmee te maken krijgt, kunnen wij een beroep doen op de CED-groep, de schoolbegeleidingsdienst. Zij hebben gespecialiseerde consultants in dienst, die zowel de leerkracht als de leerling begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding gaat via de leerkracht.

### 3.8 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Wij bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Met passend onderwijs willen we bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijs ondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- We de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De ouders worden betrokken bij het handelingsdeel van het OPP, middels het akkoord geven via een ondertekening. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

### Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school:

- Hoogbegaafdheid klassen

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Gedragsgroep
- Hoogbegaafdheid klas (DWS)
- NT2 klas



## Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig:

### Op school:

- Executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Compacten en verrijken

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod motorische/ fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal
- Preventieve signalering van leer- opgroei en opvoedproblemen.

## Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

### Op school:

- Gedragsspecialist
- Jonge kind specialist
- Meer- hoogbegaafdheidsspecialist
- Rekenspecialist

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Autisme specialist
- Beeldcoach
- Consulent passend onderwijs
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexie specialist
- Faalangst trainer
- Fysiek specialist
- Logopedist
- NT2 specialist
- Orthopedagoog
- Psycholoog

## Onze ambities en ontwikkeldoelen:

- Het borgen van HandelingsGericht Werken (HGW). We willen deze meerdere malen per jaar doorlopen en in dat proces de ouders en de leerling betrekken;
- Visie en het beleid zichtbaar op de werkvloer;
- De visie op de ondersteuning van leerlingen wordt door het hele team gedragen.





# Zorg in de school

## 4. Algemene schoolregels

Om een school goed te laten functioneren moeten er, net als in de maatschappij en in het gezin, regels zijn die ieders grenzen aangeven. Wij zijn van mening dat er door het afspreken van een aantal algemene regels een beter leef-, leer- en speelklimaat ontstaat.

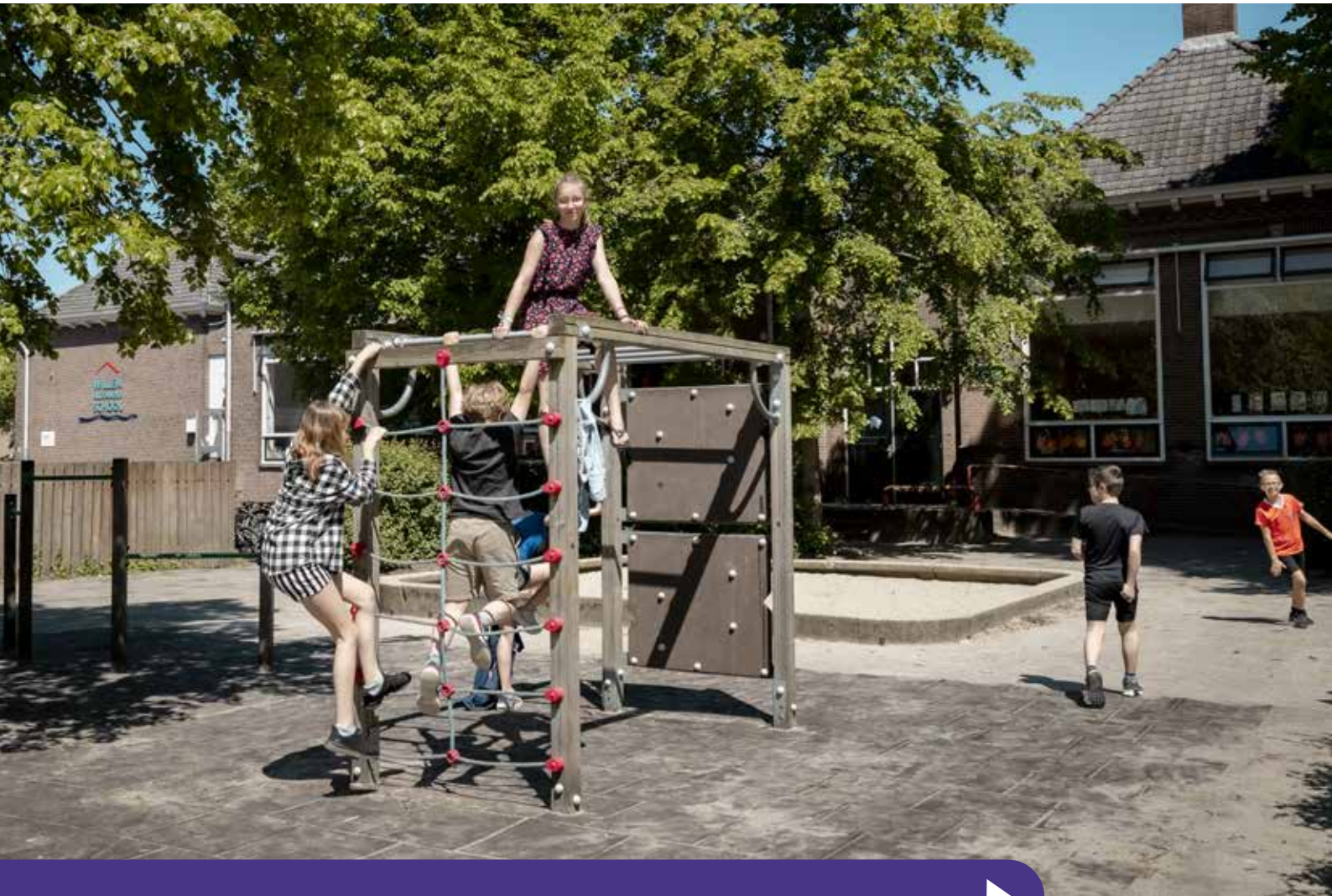
### 4.1 Schoolregels

- We gaan met respect met elkaar om;
- We zijn zuinig op alles wat groeit en bloeit;
- We zorgen goed voor de spullen van onszelf, van anderen en van de school;
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt op school;
- We zorgen er met elkaar voor dat iedereen op school veilig is;
- We zorgen er met elkaar voor dat iedereen in staat is om te leren, te spelen en te werken;
- We zorgen er voor dat meesters en juffen goed les kunnen geven.

### 4.2 Overige afspraken

- De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen, om 8.30 uur starten de lessen;
- Als u vóór schooltijd iets aan de leerkracht van uw kind wilt mededelen dan kunt u bellen of geeft u een briefje mee aan uw kind;
- Jassen en tassen hangen netjes aan de kapstokken;
- Om ongelukken te voorkomen is het voor ouders en kinderen niet toegestaan op het schoolplein te fietsen;
- We houden de school(omgeving) graag netjes. Vandaar dat afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan moet worden;
- De school en het schoolplein zijn een rookvrije omgeving;
- We komen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school;
- Mobiele telefoons worden onder schooltijd niet gebruikt, en worden bewaard in de tas;
- We eten op school zoveel mogelijk gezond;
- We lopen rustig door de school.





# Met plezier naar school

Het team investeert veel in een veilig en sociaal klimaat waarin je kind gezien wordt en zichzelf kan zijn.



## 5. Lichamelijke opvoeding

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal van De Sluis.

De groepen 3 en 4 gaan hier lopend naar toe onder begeleiding van de leerkracht én een ouder. De bovenbouw wandelt hier naartoe onder begeleiding van de leerkracht of gaat samen met de leerkracht op de fiets. De groepen die de dag starten met gymles verzamelen 's morgens bij de gymzaal, de bovenbouw gaat 's middags vanuit de gymzaal direct naar huis. De kleutergroepen gymmen in de speelzaal op de locatie Koninginnenlaan.

### 5.1 Afspraken

#### Schoeisel

Uit hygiënisch oogpunt moeten er tijdens de gymles sportschoenen worden gedragen. Dit mag geen schoeisel zijn dat ook buiten gedragen wordt. Schoenen met zwarte zolen mogen we niet gebruiken, omdat deze strepen achterlaten die moeilijk te verwijderen zijn. Lange haren dragen we tijdens de gymles in een staart of knot en sieraden doen we af.

Bij de kleuters is het voor de leerkracht praktisch als de kinderen gymschoenen met elastiek of klittenband hebben.

#### Kleding

Voor alle kinderen is sportkleding verplicht. Er moet een shirt en sportbroekje (of turnpakje) worden gedragen.

#### Sporttassen

De kinderen nemen na de gymnastiekles hun gymtas of hun sporttas mee naar huis om hun sportkleding te laten wassen. Aan alle ouders wordt dringend gevraagd de inhoud van de gymtas na iedere gymles te verschonen. Het is niet de bedoeling dat de gymtassen aan de kapstok blijven hangen.

#### Tip:

Het is raadzaam zoveel mogelijk kleding en schoeisel van een naam te voorzien. Indien uw kind niet met gymnastiek mee mag doen, dan vragen wij u dit altijd via een briefje of telefonisch te melden aan de leerkracht.



# Meer- en hoogbegaafdheid

In de plusklas wordt onderwijs aangeboden in de vorm van projecten die speciaal voor deze onderwijsgroep zijn ontwikkeld.

## 6. Contact met de school

### 6.1 Contact met directie en leerkrachten

De directie of de leerkrachten hebben geen speciale spreekuren. Als u de directeur wilt spreken, is het handig om van tevoren (telefonisch) een afspraak te maken. Het is mogelijk om voor of na schooltijd de leerkrachten te spreken. Voor lange gesprekken die meer tijd in beslag zullen nemen kunt u een afspraak maken voor na schooltijd. Wij zijn gewend om belangrijke beslissingen vast te leggen in een (door u en de school ondertekend) verslag. Uiteraard krijgt u als ouders/verzorgers een exemplaar van dit verslag.

### 6.2 Nieuwsberichten

Naast deze gids krijgt u ook informatie via Parro of via de mail van ParnasSys. Onze nieuwsbrief verschijnt ongeveer iedere 6 weken, de leerkracht plaatst regelmatig een berichtje in Parro over de gebeurtenissen in de groep.

### 6.3 Rapporten groep 1 t/m 8

Het rapport verschijnt twee keer per jaar, in februari en juni. Een kind in groep 1 krijgt een rapport als het minstens een kwartaal op school is. Alle tussentijdse gegevens over leervorderingen en toetsen worden in het computersysteem ingevoerd. De rapporten worden in een map bewaard en komen elke keer, getekend, terug op school. Aan het einde van de basisschoolperiode krijgt uw kind het complete rapport mee naar huis.

### 6.4 Contact met ouders

Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen, wanneer hun ouders betrokken zijn, oftewel wanneer ouders en school samenwerken. We vinden het belangrijk samen met u als ouder in gesprek zijn over de ontwikkeling van uw kind.

#### Hoe ziet deze gesprekkencyclus in het komend schooljaar eruit?

We starten het jaar in september met een informatieavond voor alle ouders. In de groep maakt u kennis met de leerkracht van uw kind. U krijgt informatie over hoe de groepsleerkracht werkt, wat er nieuw is bij verschillende vakken, wat er belangrijk is dit jaar en welke bijzondere activiteiten er worden gedaan. Na de informatieavond volgen er startgesprekken. Het doel van deze gesprekken is om kennis te maken en verwachtingen af te stemmen.

#### Gesprekkencyclus

**September:** startgesprek leerkracht/ leerlinggesprek groep 1 t/m 8 en informatieavond.

**November:** een 'tussengesprek' als de leerkracht daartoe aanleiding ziet, of op verzoek van ouders

**Februari:** Voortgangsgesprekken met leerling, ouder en leerkracht voor alle leerlingen groep 1 t/m 8

**Juni:** Voortgangsgesprekken met leerling, ouder en leerkracht voor alle leerlingen groep 1 t/m 7

#### Inloopweek

We organiseren na alle schoolvakanties een 'inloopweek'. U wordt die week van harte uitgenodigd om uw kind in de klas naar school te brengen. U ziet dan even het klaslokaal, de leerkracht, de plek van uw kind in de klas etc.

We organiseren ook een aantal keer een inloopmiddag. Op deze middagen bent u na schooltijd van harte welkom om de schriftjes (of ander werk) van uw kind te bekijken. Als er tussentijds vragen of zorgen zijn is het uiteraard altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht. In gezamenlijk overleg wordt besproken of uw kind hier wel of niet bij aansluit.



# Toekomstgericht onderwijs

Kinderen leven in een snel veranderende wereld en dat betekent dat ons onderwijs moet aansluiten bij de vaardigheden die ze nodig hebben in de 21ste eeuw.



## 7. Belangrijk om te weten

### 7.1 Computers in het onderwijs

Op onze school is een netwerk aangelegd en zijn er chromebooks (laptops) aanwezig. De chromebook is een middel om leerdoelen te bereiken. Zo zetten we chromebooks in de klas bij het zelfstandig verwerken opdrachten. De kinderen krijgen bovendien instructie hoe zij informatie kunnen opzoeken op internet en leren we ze hoe ze weten welke bronnen betrouwbaar zijn. We gebruiken de chromebooks aanvullend op het werken in reguliere boeken en schriften.

### 7.2 Hoofdluisbeleid

Iedereen kan te maken krijgen met hoofdluis. Geen schande, wel vervelend. Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Wij zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Er is bij ons op school een ouderwerkgroep die als taak heeft op een aantal vaste tijdstippen alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Wanneer er hoofdluis bij een kind is geconstateerd, zal dit niet aan het kind zelf worden meegedeeld, maar via de leerkracht aan de ouders van het kind. Als bij hercontrole blijkt dat het kind nog hoofdluis heeft, wordt de ouder(s) nadrukkelijk gevraagd de behandeling (2x daags kammen met luizen-/neten kam) gedurende 14 dagen voort te zetten.

### 7.3 Huiswerk

De kinderen leren veelal op school. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen soms een kleine hoeveelheid huiswerk mee. Uiteraard is er een redelijke opbouw in de hoeveelheid per groep. In de groepen 4 (vanaf januari) en 5 oefenen we vooral dicteewoordjes en tafels.

In groep 6 wordt er beperkt huiswerk meegegeven, in groep 7 zal dit iets meer zijn, vooral in groep 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee voor bijvoorbeeld rekenen en taal. In de groepen 6, 7 en 8 komen daar natuur, topografie, aardrijkskunde en geschiedenis en Engels bij. Het huiswerk geven we tijdig op en kan gedurende een week of enkele weken bestudeerd worden. In groep 4 t/m 8 noteren we het huiswerk op het bord. In groep 8 gebruiken de leerlingen een eenvoudige agenda, zodat de kinderen alvast leren hiermee om te gaan.

De leerkrachten stellen het omgaan met huiswerk geregeld aan de orde tijdens hun lessen. Het huiswerk moet in een goede, niet te grote stevige tas worden meegenomen. Het is aan te bevelen dat u regelmatig het huiswerk van uw kind(eren) bekijkt.

### 7.4 Buitenschoolse opvang

Er zijn diverse BSO's die na schooltijd leerlingen ophalen bij ons op school. De schoolleiding heeft intensief inhoudelijk contact met de staf van de BSO's. Er is dagelijks contact tussen leerkrachten en leidsters van de BSO's voor een goede overdracht.

#### **Kinderopvang De Wastobbe:**

[www.prokino.nl/nl/web/nieuwegein](http://www.prokino.nl/nl/web/nieuwegein)

#### **Sport BSO:**

[www.kmnkindenco.nl/bs0/buitenschoolse-opvang-nieuwegein-bikkels/](http://www.kmnkindenco.nl/bs0/buitenschoolse-opvang-nieuwegein-bikkels/)

### 7.5 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op bezoek. Ieder jaar worden er groepsfoto's gemaakt, maar ook portretfoto's. Dan kunnen ook broertjes en zusjes samen op de foto.

Hoewel veel ouders een schoolfoto afnemen omdat het een leuke herinnering voor later is, bent u uiteraard niet verplicht om dat te doen.

### 7.6 Verjaardagen/trakteren en eten op school

Wanneer uw zoon of dochter jarig is, kan er getrakteerd worden in de eigen klas. Tijdens de fruit- en drinkpauze schenkt de leerkracht aandacht aan de verjaardag van uw kind. 'Snoep verstandig, eet een appel' is ook ons advies. Wij vragen u dan ook om snoep te beperken als traktatie. Dagelijks zijn er twee eet- en drinkmomenten.

Het tienuurtje waarvoor uw kind fruit meeneemt, en de lunch waarvoor uw kind brood en drinken meeneemt. We willen u vragen om uw kind drinken mee te geven in een afwasbare beker en het eten in een lunchtrommeltje. Dit om het gebruik van plastic afval te verminderen.

### 7.7 Verkeersexamen

Al vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in verkeersonderwijs. In groep 7 leggen zij een theoretisch en praktisch verkeersexamen af. Het schriftelijke examen wordt samengesteld door 'Veilig Verkeer Nederland'. Meestal slagen alle kinderen; een kind dat onverhoopt niet slaagt, krijgt een herkansing. Het verkeersexamen vindt doorgaans plaats in april of mei.



# Ouderbetrokkenheid

## 8. Ouders in de school

### 8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft tot taak toezicht te houden op allerlei zaken die betrekking hebben op het beleid van de school. Onze MR bestaat in totaal uit zes leden, te weten drie personeelsleden en drie ouders. De MR-leden zijn voor de ouders steeds aanspreekbaar op hun activiteiten ten behoeve van de school. Vragen, opmerkingen, adviezen en/of suggesties zijn altijd van harte welkom. U kunt de mr benaderen via: [mrwasvreeswijk@fluenta.nl](mailto:mrwasvreeswijk@fluenta.nl)

### 8.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de MR. De drie PC scholen van Nieuwegein-Zuid vaardigen samen twee leden naar de GMR af, een ouderlid en een personeelslid. De GMR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten naar de stichting Fluenta.

### 8.3 Ouderraad (OR)

Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de ouderraad (OR). De OR bestaat uit een groep enthousiaste ouders. Zij staan klaar om het team en de school te ondersteunen en diverse taken uit te voeren. Zij helpen mee bij het organiseren van onder andere sportevenementen, het sinterklaasfeest, het kerstfeest etc. Tevens heeft de OR als taak het contact tussen ouders en school te bevorderen. Dat kan door het betrekken van andere ouders bij activiteiten (de 'hulpouders') op school, maar ook door bijvoorbeeld het organiseren van een feest. Om de activiteiten in goede banen te leiden, vergaderen commissieleden en een afvaardiging van het team een aantal keren per jaar. De ouderraad kan het niet alleen! Hulp van andere ouders is en blijft noodzakelijk. Uw ideeën, suggesties en inzet zijn van harte welkom. Vanzelfsprekend kunt u ook met vragen en opmerkingen over activiteiten bij de OR-leden terecht. Middels berichten in Parro en de website houden wij u regelmatig op de hoogte van activiteiten.

### 8.4 Hulp bij activiteiten

Op school vinden veel activiteiten plaats. Dat zou niet kunnen zonder het enthousiasme van veel ouders. Via Parro of de OR wordt regelmatig een oproep gedaan voor vrijwilligers. Wij hopen natuurlijk op veel enthousiaste, helpende handen!

### 8.5 Klassenouder

Al jaren werken we met een klassenouder. Elke groep heeft een klassenouder, die als tussenpersoon fungeert tussen de leerkracht en de ouders van de betreffende groep. De klassenouder kan bijvoorbeeld, op verzoek van de leerkracht, andere ouders vragen te helpen bij excursies of activiteiten in de groep. De klassenouder zal om uw telefoonnummer vragen om u zo te kunnen benaderen voor eventuele hulp. Het is aan u, of u uw nummer wel of niet wilt geven.

## 9. Gezamenlijke activiteiten en acties

### 9.1 Goede doelen

Jaarlijks willen wij door acties goede doelen ondersteunen, dit wordt zending genoemd. Ook dit schooljaar gaan we een goed doel kiezen. U hoort daar nog van via Parro.





## 10. Er op uit!

### 10.1 Excursies

In elke groep vindt er jaarlijks een aantal excursies plaats: een bezoek aan de bibliotheek, het bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs (groep 8), een bezoek aan de kinderboerderij, een excursie naar aanleiding van een klassenproject, etc. Soms vinden deze excursies lopend, dan weer met de tram en ook wel met auto's plaats. Vaak kunnen we bij een excursie goed de hulp en ondersteuning van ouders gebruiken. De leerkracht coördineert dit.

### 10.2 Kunst en cultuur in de school

Het kunstmenu laat elke leerling ieder jaar kennis maken met een professioneel kunstprogramma. Dit kan een concert of een voorstelling zijn, maar ook een bezoek van een kunstenaar, schrijver of dichter aan de klas. Kunst Centraal en een culturele commissie zorgen ervoor dat elke leerling in de loop van acht basisschooljaren elke kunstvorm (audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek) minimaal één keer heeft meegemaakt. We werken hierbij samen met o.a. Kunstencentrum De Kom.

Het cultuurprogramma zorgt ervoor dat elke leerling ook één keer per jaar kennis maakt met zijn eigen culturele omgeving. Dit gaat over gebouwen (kerk), landschap of ander cultureel erfgoed. Sommige projecten zijn op school, anderen zijn buiten de deur. Soms zal er een beroep gedaan worden op ouders die willen rijden of begeleiden.

### 10.3 Sporttoernooien

De talrijke sportverenigingen in Nieuwegein organiseren ieder jaar diverse sporttoernooien waaraan kan worden deelgenomen. Aan een tweetal evenementen doet de school elk jaar mee: het schoolvoetbal- en het schoolkorfbaltoernooi. Per jaar wordt bekeken of er aan overige toernooien wordt deelgenomen (dammen, schaken, tafeltennis, atletiek etc.).

### 10.5 Schoolreis en schoolkamp

Het schoolreisje en het schoolkamp zijn voor de kinderen hoogtepunten in het schooljaar. Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7, een dagje uit.

Een commissie, bestaande uit enkele leerkrachten uit de onder- en middenbouw en enkele ouders uit de OR, bepalen het reisdoel voor de gezamenlijke schoolreis. Zij buigen zich over verschillende mogelijkheden en doen een voorstel aan team en directie.

Het schoolkamp voor groep 8 - dat een educatief, recreatief en sportief karakter draagt - duurt drie dagen (twee nachten). De kosten die aan de schoolreis en het schoolkamp zijn verbonden proberen wij zo laag mogelijk te houden. Het richtbedrag voor het schoolreisje is € 25,00, en voor het schoolkamp € 55,00.



# Onze identiteit

De Willem Alexander is een protestants-christelijke basisschool.  
Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond.

# 11. Samenwerkende organisaties

## 11.1 Schoolbegeleidingsdienst

De school is voor onderwijsbegeleiding aangesloten bij de CED-groep. Deze dienst ondersteunt de school ten aanzien van leerlingonderzoeken, deskundigheidsbevordering en tal van schoolzaken. De begeleiding heeft betrekking op het kind, de ouders en de leraren. Ook bestaat er de mogelijkheid om bij CED- groep leerlingen te laten testen. Dit kan op advies van leerkrachten, ouders of de intern begeleider. Kinderen kunnen alleen met toestemming van de ouders worden getest.

## 11.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychologische aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopediste van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

## 11.3 Geynwijs op school

Er is aan onze school een maatschappelijk werker verbonden, dit heet: 'Geynwijs op school'. Voor onze school zijn dit Marieke van Eck en Jolien Willems. Zij geven informatie, advies en hulp bij vragen rondom de ontwikkeling van uw kind. Marieke en Jolien kijken naar het kind zelf, naar de ouders, de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zo nodig gaan zij met alle drie in gesprek en wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht. Bijvoorbeeld bij:

- Opvoedvragen;
- Zorgen over uw kind thuis of op school;
- Gezinsproblemen zoals relatieproblemen, financiële problemen of ziekte (wanneer het kind in het gedrang is);
- Indien uw kind problemen heeft in contact met anderen;
- Indien uw kind te maken heeft (gehad) met verlies, bijv. bij een scheiding of bij een overlijden.

Marieke en Jolien werken nauw samen met de Intern begeleider en de leerkrachten van school. Ook kunnen ze een schakel zijn tussen de leerling/ het gezin en Geynwijs (het sociale wijkteam van Nieuwegein) als er meer hulp nodig mocht zijn dan het schoolmaatschappelijk werk kan bieden. De hulpverlening van 'Geynwijs op school' is gratis. Eventuele gesprekken met uw kind vinden alleen plaats als u daar toestemming voor geeft. Mocht u hulp willen van Geynwijs op school, dan kunt u dat via de intern begeleider van school aanvragen. U bent uiteraard in de gelegenheid om zelf een vertrouwelijk gesprek met Geynwijs op school te voeren.

## 11.4 Stagiaires

Onze school is een partnerschool van de Marnix Academie. Dit betekent dat deze PABO (= Pedagogische Academie Basisonderwijs) regelmatig studenten op onze school stage laat lopen. Zij bekwamen zich dan in het lesgeven of zullen bezig zijn met speciale opdrachten. Ook kan het voorkomen dat zij als 4e-jaars een (deel van een) groep onder hun hoede hebben. Dat wordt een LIO (leraar in opleiding) stage of SB-stage (startbekwaam) genoemd. De school heeft daarnaast soms stagiaires van het MBO, die in opleiding zijn voor onderwijsassistent. Zij zijn een aantal dagen per week in de school werkzaam en worden voornamelijk ingezet in de onderbouw.



## Missie en visie

Wij streven naar goed onderwijs, waardoor onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren.  
Met aandacht voor hun creativiteit en met als fundament hun welbevinden.



## 12. Financiële zaken

### 12.1 Ouderbijdrage

Op onze school wordt van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, kerst- en paasfeest, slotdag etc. De hoogte van de ouderbijdrage is in overleg met de MR vastgesteld €27,50

NB. Het betreft een vrijwillige bijdrage. Het niet betalen van deze bijdragen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### 12.2 Verzekering

Alle op de school ingeschreven leerlingen zijn via Fluentia voor het komende jaar verzekerd volgens de scholieren- en ongevallenverzekering. Deze verzekering is geldig gedurende:

- De weg van huis naar school, vanaf uiterlijk 1 uur vóór schooltijd;
- Het verblijf op school;
- De weg van school naar huis, tot maximaal 1 uur na schooltijd;
- De door de school georganiseerde activiteiten.

Voor ouders die zelf voorzieningen hebben getroffen, zoals een uitgebreide ziektekostenverzekering e.d. zijn bedragen bepaald en alleen als aanvulling beschikbaar voor dat deel dat niet door de eigen verzekering wordt gedekt.

### 12.3 Schade aan eigendom van school

Het kan voorkomen dat een leerling per ongeluk schade aan eigendom van school veroorzaakt. Te denken valt aan het inschieten van een raam bij voetbal, een steentje dat wordt weggeschoten en glasbreuk veroorzaakt, en dergelijke. Als we weten welke leerling de schade heeft veroorzaakt, worden de kosten op de WA-verzekering van de betreffende ouder verhaald. Mocht er bij diens verzekering sprake zijn van 'eigen risico', dan wordt dit door de school voor haar rekening genomen. Graag vragen wij u bij dergelijke gebeurtenissen om uw medewerking in deze.



# Kennismaking en aanmelding

Wil je samen met je kind(eren) de sfeer op onze school komen proeven?  
Jullie zijn van harte welkom.

# 13. Leerplichtwet

## 13.1 Ziekte/verzuim

Het is zowel voor u als voor ons belangrijk om te weten waar de kinderen zijn. Mocht uw kind door ziekte of anderszins verhinderd zijn de school te bezoeken, wilt u ons dit even laten weten? Indien u belt: graag vóór schooltijd. Bezoeken aan de dokter of de tandarts moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren worden afgesproken. Als dat echt niet mogelijk is, dient u een schriftelijke melding aan de groepsleerkracht te overhandigen.

## 13.2 Leerplicht

Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag naar school. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere achttien jaar is geworden.

## 13.3 Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

- De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, tot maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Daarnaast gelden nog de volgende voorwaarden

- Het moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders of verzorgers en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen;
- Het extra verlof mag geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- De directeur kan om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk is;
- Het verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van roosterproblemen van de werkgever.

### Extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet worden ingediend bij de directeur van de school.

Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. Daarvoor moet contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De consequenties hiervan zijn volledig de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

## 13.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g).

Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.
- Bij verhuizing;
- Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- Bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

### Procedure

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is op school een formulier aanwezig. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend. Verlof voor gewichtige omstandigheden kan ook later worden aangevraagd, als het niet 8 weken van tevoren bekend was.



## 14. Klachtenregeling

### 14.1 Klachtenregeling

Door het bestuur zijn interne contactpersonen op iedere school aangesteld. Voor informatie over de Klachtenregeling, zie het Fluentadeel in deze schoolgids, "Klachtenregeling Fluent".

Op elke locatie is een interne contactpersoon werkzaam, dit zijn Daphne van Zoelen (locatie Julianaweg) en Tiny van Rooijen (locatie Koninginnenlaan).

### 14.2 Arbeidsomstandighedenwet

Op onze school schenken we aandacht aan diverse aspecten rondom de arbeidsomstandigheden (Arbo). De school kent een preventiemedewerker en meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Jaarlijks vinden er ontruimingsoefeningen plaats volgens een speciaal daarvoor ontwikkeld ontruimingsplan.





# 15. Schorsing en verwijdering

## 15.1 Schorsing

Hoewel we hopen deze maatregel nooit nodig te hebben is het mogelijk dat een leerling tijdelijk geschorst wordt. Dit is de beslissing van de directie, nadat er gesprekken zijn geweest tussen ouders, leerkracht, intern begeleider en directie. Doel van deze gesprekken is om tot werkbare afspraken te komen. Wanneer dit niet lukt en er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling t.o.v. medeleerlingen of leerkracht, kan schorsing noodzakelijk zijn. De directie meldt dit bij de leerplichtambtenaar. In dit kader is het ook mogelijk dat een ouder de toegang tot de school ontzegt wordt.

Wij gaan op onze school uit van een respectvolle manier van omgaan met elkaar. Meer informatie kunt u vinden in ons 'protocol Time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag' wat u kunt vinden op [www.fluenta.nl/organisatie/documenten-en-regelingen](http://www.fluenta.nl/organisatie/documenten-en-regelingen).

## 15.2 Verwijdering

Wanneer (herhaaldelijk) schorsen en het contact tussen school en ouders/ verzorgers geen veranderingen geeft en daarom de situatie onacceptabel blijft, kan er vanuit de school, in overleg met het bevoegd gezag, een procedure gestart worden om de leerling te verwijderen van school. De directie meldt dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. De school probeert (zo mogelijk binnen 8 weken) een nieuwe school voor de leerling te vinden. Dit in overleg met ouders/ verzorgers.





# Stichting Fluenta

# 16. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

## Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

## Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

## De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
  - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl))

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren.



Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### **Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.**

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **Partners in opleiding**

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

## **Sponsoring**

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## **Klachtenregeling Fluentia**

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl) en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap.

Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### **Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:**

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## **Schoolveiligheidsbeleid**

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

## **Verwijsindex**

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

Stap 1 : De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
gmr@fluenta.nl

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Sonja Deutz  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

### AVG

Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)  
privacy@fluenta.nl

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag  
070-3861697 - info@gcbo.nl - www.gcbo.nl

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschillen.nl

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - info@profipendi.nl - profipendi.nl

### Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl



[vreeswijk.was-nieuwegein.nl](https://vreeswijk.was-nieuwegein.nl)