

DE VOORHOF

beweegt en leert



Schoolgids

2023-2024

BEWEEG EN LEER

Colofon

De Voorhof

De Looch 3
4133 DK Vianen
T 0347 373 527

infovoorhof@fluenta.nl
www.voorhofvianen.nl

Duo directie

Laurens van Leeuwen
Anne Maguire

Bestuur

Fluenta
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
T 030-6008811

info@fluenta.nl
www.fluenta.nl

College van Bestuur

Harry de Vink



Welkom

Leuk dat u de schoolgids van basisschool De Voorhof leest. Alle belangrijke zaken zijn terug te vinden in deze schoolgids. Maar waar staan wij nou voor? In een notendop hebben we dat hieronder beschreven.

Op De Voorhof zijn wij trots op de:

- school in een prachtig groen park
- Bewegend leer methode die centraal staat (binnen- en buitenlessen, flexplekken, staand- en zittend werken, balansborden, tribunes, fietsstoelen)
- Kanjertraining, onze sociaal emotionele methode
- Leerlingenraad
- Engelse lessen die we van groep 1 t/m 8 aanbieden
- Verschillende atelier rondes per schooljaar
- Persoonlijke leerdoelen van de leerlingen
- Kind-ouder-leerkracht gesprekken
- Plusklas (Day a Week (5 t/m 8) / Explore (1 t/m 8)) waar we leerlingen uitdagen die meer aankunnen
- Extra ondersteuning die we geven aan leerlingen die dat nodig hebben
- Chromebooks voor alle leerlingen én de nieuwste touchborden in de klassen

Kortom, De Voorhof, beweegt en leert!

*Groet, mede namens het team,
Laurens en Anne
Directie De Voorhof*



Inhoud

1. Missie en visie	5	8. Leerlingenzorg en passend onderwijs	19	12. Informatiestroom.....	31
De missie van de school	5	Leerkracht	19	13. Externe contacten.....	33
2. Onze school staat voor	7	Het volgen van de leerlingen.....	19	Samenwerkingsverband	
Kwaliteit.....	7	ParnasSys.....	19	Profi Pendi.....	33
Onze kernbegrippen	7	Sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVAS)	19	Schoolmaatschappelijk werk	
Identiteit	7	CITO LOVS	19	Vianen.....	33
3. Naar de basisschool, wat zijn de stappen?.....	9	Methodegebonden toetsen	19	Sociaal Team Vijfheerenlanden ...	33
De website bezoeken	9	Extra zorg	19	Jeugdgezondheidszorg.....	33
Informatiepakket opvragen en kennismakingsgesprek inplannen	9	(Intern begeleider - IB'er)	19	14. Festiviteiten	35
Aanmeldformulier invullen	9	In de groep extra zorg bieden.....	20	Schoolreis/Excursies	35
Wendagen afspreken	9	Op schoolniveau extra zorg	20	Schoolkamp.....	35
Startgesprek inplannen.....	9	bieden	20	Sinterklaas	35
Daadwerkelijk starten op school.	9	MDO.....	20	Verjaardagen	35
4. Schoolorganisatie	11	Ontwikkelingsperspectief	21	15. Sportactiviteiten	37
De directie	11	Begeleiding van kinderen met	21	Toernooien.....	37
Het managementteam	11	dyslexie.....	21	Avondvierdaagse.....	37
Overige schoolorganisatie.....	11	Begeleiding van kinderen met	21	16. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta	39
5. Geledingen.....	12	dyscalculie.....	21	Stichting Fluenta	39
Medezeggenschapsraad (M.R.) ..	12	Via extern onderzoek extra zorg	21	Geloof in de toekomst	39
Ouderraad (O.R.)	12	bieden	21	Algemene verordening	
6. Verschillende vakken.....	13	Beleid meer-/hoogbegaafdheid.	21	gegevensbescherming (AVG).....	39
Wist u dat we:	13	Verlengde en verkorte kleutertijd.	22	De Doorstroomtoets in groep 8 ..	39
Een aantal vakken uitgelicht:	13	Doubleren.....	22	Passend Onderwijs	39
De Kanjertraining	13	Versnellen	22	Samenwerkingsverbanden.....	40
Excursies en gastlessen.....	14	Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs.....	23	De Gemeenschappelijke	
7. Zo werken wij met de leerlingen	15	Kinderen met een handicap	23	Medezeggenschapsraad.....	40
Zo werken wij...algemeen	15	Onderwijs aan zieke kinderen	23	Buitenschoolse opvang.....	40
Bewegend leren	15	9. Veiligheid	25	Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
Flexplekken.....	15	Beleid ten aanzien van veiligheid	25	Informatieverstrekking gescheiden ouders	40
Houten blokjes	16	Beleid ten aanzien van pesten.....	25	Verzekeringen/	
Digitale weektaak/keuzebord	16	Interne vertrouwenspersonen	25	Aansprakelijkheid	41
Sloffes.....	16	10. Schoolresultaten	27	Partners in opleiding	41
Kluisjes	16	Resultaat Cito Eindtoets	27	Sponsoring	41
Coöperatief leren	16	Cito eindtoets groep 8.....	27	Klachtenregeling Fluenta.....	41
Leerlingenraad	16	Voortgezet Onderwijs	27	Schoolveiligheidsbeleid	42
Zo werken wij in groep 1 en 2 ...	17	11. Praktische informatie.....	29	Verwijsindex	42
Lokalen van de kleuters	17	Schooltijden.....	29	Meldcode huiselijk geweld en	
Leerpleinen van de kleuters.....	17	Ouder(s) in de school.....	29	kindermishandeling.....	42
Zo werken wij in groep 3 t/m 8 .	17	Afmelden van uw kind	29	Contactadressen	43
Lokalen van groep 3 t/m 8.....	18	Naar huis onder schooltijd.....	29		
Leerpleinen van groep 3 t/m 8 ...	18	Naar huis gaan om 14.00 uur.....	29		
		Na schooltijd nablijven?.....	29		
		Tussenschoolse opvang	29		
		Klassendienst.....	29		
		Verzuim	29		
		Vrijwillige Ouderbijdrage.....	30		
		Hoofdluiscontrole	30		
		De Parro app.....	31		
		Wat organiseren wij dan voor de ouder(s)/verzorger(s)?.....	31		



Visie

Op De Voorhof vinden we het belangrijk dat alle kinderen zich gezien, gehoord en begrepen voelen.

1. Missie en visie

De missie van de school

De Voorhof: *beweegt en leert*

De visie van de school

Op De Voorhof vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. Bij ons mag een kind zichzelf zijn. Wij begeleiden leerlingen in het ontdekken en ontwikkelen van zichzelf, de omgeving en de ander. Het welbevinden van leerlingen vormt voor ons de basis voor een optimale ontwikkeling. We besteden veel aandacht aan het groepsproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op De Voorhof leren we met en van elkaar. In de ochtenden besteden we aandacht aan rekenen, taal, lezen en schrijven. In de middag werken we veelal groepsdoorbrekend en is er ruimte voor IPC, ons onderwijsprogramma voor de zaakvakken en creatieve vakken.

De leerlingen van De Voorhof

Op De Voorhof leren leerlingen vanuit een veilige situatie verantwoordelijkheid te nemen en te dragen. Leerlingen ontwikkelen zich tot bewuste initiatiefrijke wereldburgers, die onderdeel zijn van de maatschappij. De leerlingen leren te denken in mogelijkheden en leren een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen zijn intrinsiek gemotiveerd, betrokken en zelfstandig. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Leerlingen stellen doelen op (met leerkrachten en/of ouder(s)/verzorger(s)) en zijn aanwezig bij de ouder-kind-leerkracht gesprekken.

Leerlingen leren samen te werken, kritisch te kijken en zetten hun creatief denk- en werkvermogen in. Het aanleren van 21e eeuwse vaardigheden staat centraal.

De leerkrachten van De Voorhof

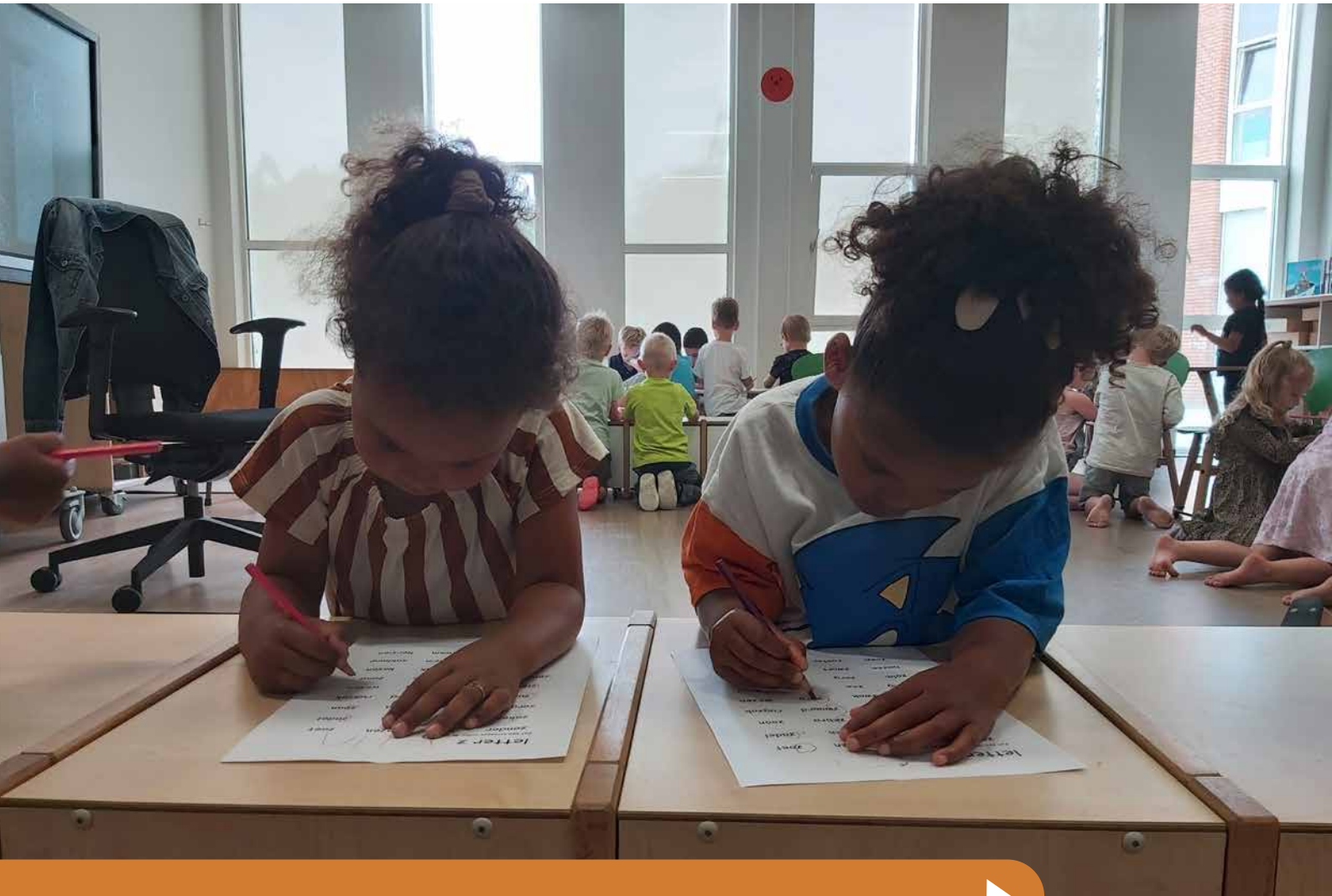
Op De Voorhof is het sociaal welbevinden een onmisbaar aspect. De leerkrachten werken aan een goed pedagogisch klimaat. Pedagogische voorwaarden die onze leerkrachten daarbij voor ogen houden zijn: luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitdagende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn en leerlingen ondersteunen. De leerkracht is zowel begeleidend, coachend als richtinggevend, waarbij ze leerlingen binnen bepaalde kaders de ruimte geven om ideeën en oplossingen te vinden. De leerkrachten hebben de leerlijn voor ogen.

Leerkrachten benutten hun professionele ruimte om vanuit de leerlijn, met het leerdoel voor ogen, lessen zelf vorm te geven binnen of buiten de school.

De partners van De Voorhof

De samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij waardevol. Ouder(s)/verzorger(s) zijn voor ons educatief partner. Samen staan we om het kind. Meerdere ouder-kind-leerkracht gesprekken zijn hierbij leidend. Ouder(s)/verzorger(s) zijn onderdeel bij het creëren van de rijke leeromgeving. Andere partners zijn ook onderdeel om een breed onderwijsaanbod aan te bieden. De betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij de school wordt gewaardeerd en gestimuleerd. We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) zo nodig ondersteuning bij het onderwijs aan hun kind, bijvoorbeeld bij huiswerk en buitenschoolse activiteiten.





Identiteit

We willen de kinderen leren respect
en zorg te hebben voor elkaar.

Dit gaat verder dan het accepteren van verschillen in mogelijkheden, geloof of cultuur.
Het betekent ook elkaar ontdekken en ruimte creëren om de mogelijkheden van jezelf en de ander te ontwikkelen.

2. Onze school staat voor

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs staat op De Voorhof hoog in het vaandel. Om die reden streeft de school voortdurend naar verbetering van haar onderwijs. Teamscholing en individuele opleidingen en cursussen worden bevorderd binnen het team. Diverse studiedagen dragen eraan bij om de school naar een hoger niveau te tillen. Maar ook in- en externe gesprekken dragen bij aan de kwaliteit van de school. We monitoren hoe het met leerlingen gaat en passen waar nodig aan. Ook het stafkantoor van Fluenta heeft hier een belangrijke rol in.

Onze kernbegrippen

De volgende 6 kernbegrippen staan op De Voorhof centraal:

- taakgerichtheid
- rust in de school
- bewegend leren
- sociale veiligheid
- plezier en keuzemogelijkheden voor leerlingen.

Wij vinden de sociale veiligheid van alle leerlingen erg belangrijk. Een veilige en positieve sfeer op school zorgt ervoor dat uw kind met plezier naar school komt. Leerlingen leren het beste in een veilige omgeving waar het zich vertrouwd voelt. Het schoolteam creëert en waarborgt deze omgeving.

Binnen ons onderwijssysteem wordt bewegen en leren met elkaar gecombineerd. Bewegend leren staat vanaf groep 1 tot en met groep 8 centraal. Bewegend leren wordt laagdrempelig toegepast in de praktijk. Het meubilair op onze school is gericht op bewegen. Zo zijn er in de school deskbikes, bewegende krukken, balansborden en staanplaatsen aanwezig. Leerkrachten passen per dag minimaal twee coöperatieve werkvormen toe, waarbij leerlingen en leerkrachten gestimuleerd worden om in beweging te komen, wat de taakgerichtheid, concentratie en motivatie bevordert.

Bij ons op school bieden we veel keuzemogelijkheden voor leerlingen aan. Naast de keuze qua werkplek hebben leerlingen binnen hun digitale weektaak (groep 3 t/m 8 en het digikeuzebord (groep 1/2) verschillende keuzemogelijkheden.

In ons schoolklimaat staan taakgerichtheid en rust in de school centraal. Het is belangrijk dat leerlingen zich focussen op de opdracht die zij krijgen en dat zij rustig en geconcentreerd aan hun taak kunnen werken. Orde en rust zijn hierbij onmisbaar. De leerkracht stimuleert het taakgericht werken door een duidelijke structuur en gerichte feedback. We leren leerlingen dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn en dat we rekening houden met elkaar.

Identiteit

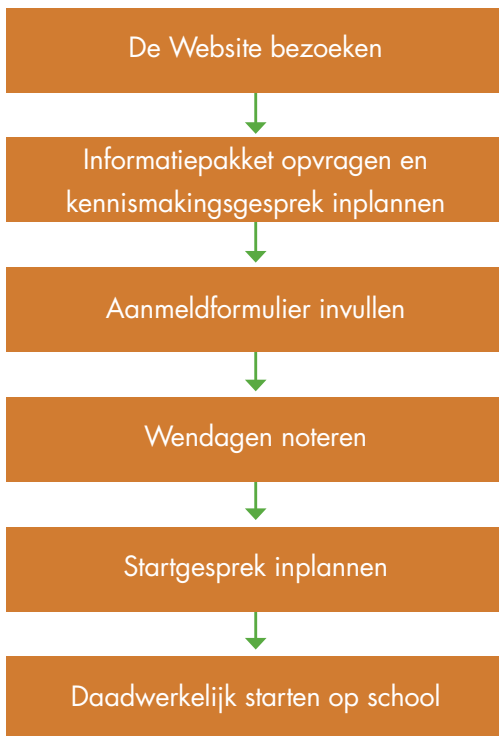
We willen de leerlingen leren respect en zorg te hebben voor elkaar. Dit gaat verder dan het accepteren van verschillen in mogelijkheden, geloof of cultuur. Het betekent ook elkaar ontdekken en ruimte creëren om de mogelijkheden van jezelf en de ander te ontwikkelen. Belangrijk voor ons is het "samen zijn". We hebben elkaar nodig en kunnen wat voor elkaar betekenen. De relatie met de ander zorgt voor het gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid. Regelmatig krijgen we als school te maken met onderwerpen, praktijken en standpunten die gevoelig liggen. We gaan hier open en bewust mee om, gaan identiteit gevoelige thema's niet uit de weg. De Voorhof is een christelijke basisschool die openstaat voor leerlingen uit alle kerkelijke en sociale groeperingen. Wij hebben respect en aandacht voor ieders overtuigingen. Met onze leerlingen zijn we actief in gesprek over normen en waarden. We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen dat ze het karakter van de school respecteren.



**Kom eens kijken
en maak kennis**

3. Naar de basisschool, wat zijn de stappen?

De website bezoeken



Onze website is zo opgebouwd dat u een goede eerste indruk krijgt van onze mooie school. Wanneer u enthousiast wordt, neemt u contact op via het contactformulier, wat u online kunt invullen. Wij nemen dan vervolgens contact met u op.

Informatiepakket opvragen en kennismakingsgesprek inplannen

Ouder(s)/verzorger(s) die kennis willen maken met onze school ontvangen een informatiepakket. Op dat moment plannen we vaak ook gelijk een kennismakingsgesprek in.

De directie geeft dan informatie over de gang van zaken op school, beantwoordt vragen en verzorgt een rondleiding door het schoolgebouw. Ouder(s)/verzorger(s) die al leerlingen op De Voorhof hebben, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldformulier.

Aanmeldformulier invullen

Wanneer u na de rondleiding en het kennismakingspakket enthousiast geworden bent van de school, dan kunt u overgaan op het invullen van het aanmeldformulier. Deze levert u af of stuurt u naar ons op. Wanneer wij de plaatsing kunnen garanderen, bevestigen wij de aanmelding per e-mail.

Anders ontvangt een bevestiging van aanmelden, maar komen wij op een later moment terug op definitieve plaatsing. Namenlijk Wij hanteren een aannamebeleid/leerlingenstop vanwege de grote interesse in onze school. Hierover leest u meer op onze website.

Wij vinden het belangrijk om zo vroeg mogelijk in kennis gesteld te worden van de aanmelding van nieuwe leerlingen. Zo kunnen er plannen worden gemaakt voor de langere termijn en kunnen we rekening houden met de groepsgroottes. Ons aanmeldformulier voldoet aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De ouder(s)/verzorger(s) verstrekken alle informatie over hun kind, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat. Om die reden nemen wij dan ook contact op met de voorschoolse opvang, een gastouder of uzelf om informatie in te winnen over uw kind.

Wendagen afspreken

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind 4 dagen komen 'wennen' op school. U ontvangt ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt hiervoor contact met uw opgenomen.

Startgesprek inplannen

Met de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die starten op De Voorhof wordt na een paar weken een gesprek gevoerd door de leerkracht van het betreffende kind. Bij kleuters die starten, kan dit gesprek ook al plaatsvinden vlak voor of in de periode waarin het kind komt wennen.

Daadwerkelijk starten op school

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag het worden toegelaten op de basisschool. In overleg met school kiest u of uw kind op de dag óf na de dag van zijn/haar verjaardag start op school.

Let op 1: Leerlingen die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie in hun nieuwe groep, bij hun nieuwe leerkracht(en). Wel wordt uw kind uitgenodigd voor de wen-wisselmiddag om alvast voor de zomervakantie kennis te maken met nieuwe klasgenoten en de leerkracht(en).

Let op 2: Leerlingen die in de eerste vier weken ná de zomervakantie vier jaar worden, mogen starten op de eerste schooldag. Vanaf 5 jaar is uw kind wettelijk leerplichtig. Leerlingen die vanaf een andere basisschool bij ons komen, kunnen op afspraak komen kennismaken. Dit gaat in overleg met de vorige school.

Als kinderen naar school gaan, verwachten wij dat uw kind:

- Zindelijk is *
- Zichzelf aan- en uit kan kleden
- Zelf de jas aan kan doen
- Zelf de schoenen aan kan doen.
- Zelfstandig kan eten en drinken.

Het is verstandig hiermee te oefenen voordat uw kind naar school gaat.

* Indien nodig zoeken wij samen naar een passende oplossing. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan het gebeuren dat wij u bellen om uw kind op school te ondersteunen.



4. Schoolorganisatie

De directie

Op onze school werken we met een duo directie. Zowel Laurens van Leeuwen, als Anne Maguire hebben de dagelijkse leiding van de school en zijn eindverantwoordelijke.

Het managementteam

Op basis van de grootte van de school is gekozen voor het werken met een managementteam. Een aantal bouwcoördinatoren is onderdeel van het managementteam. In de onder- en bovenbouw denken ze mee op groepsniveau. Omdat de leerlingenzorg één van de speerpunten van onze school is, maakt de intern begeleider ook deel uit van het managementteam. Desgewenst is ook de interne coördinator opleidingen, de Kanjercoördinator of de IPC coördinator aanwezig tijdens de managementteam vergaderingen.

Het managementteam bestaat uit:

Laurens van Leeuwen

Directeur

Anne Maguire

Directeur

Chantal van den Berg en Marieke Attevelt

Intern begeleider

Riëtte de With

Bouwcoördinator bovenbouw

Ria Groenewegen

Bouwcoördinator onderbouw

Overige schoolorganisatie

Naast bovenstaande personen zijn er op De Voorhof een administratief medewerker, een conciërge, onderwijsassistenten en een geweldig team aan leerkrachten werkzaam. Verschillende leerkrachten hebben een specifieke functie naast het lesgeven. Te denken valt aan een rekenspecialist, taalspecialist, onderbouw specialist, gedragsspecialist, kanjercoördinator, intern coördinator veiligheid, EHBO, schoolopleider etc.

Als team werken we heel nauw samen en werken we dagelijks aan de basis van het leven: Goed onderwijs voor ieder kind van onze school verzorgen.



5. Geledingen

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De MR behartigt de belangen van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken en onderwijskundige doelstellingen binnen de school. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende rol. Deze raad bestaat uit zes leden: drie ouder(s)/verzorger(s) en drie teamleden.

Gedurende het schooljaar vergadert de MR circa 7 keer per jaar, gedeeltelijk in aanwezigheid van de directie van de school. De MR is bereikbaar per e-mail: mrvoorhof@fluenta.nl. Op de website van de school (www.voorhofvianen.nl) is meer informatie over en van de MR te vinden.

Ouderraad (O.R.)

De ouderraad heeft een adviserende rol en verleent diensten ten behoeve van de relatie tussen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en De Voorhof anderzijds. Namens het team nemen twee leerkrachten zitting in de OR. De raad kent in ieder geval de functies van voorzitter en penningmeester en heeft leden die onder andere de schoolreisjes, het sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Paasviering, de avondvierdaagse en de catering tijdens het afscheid van groep 8 verzorgen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de sportactiviteiten. Dit in overleg met de directie van De Voorhof. Tijdens het schooljaar vinden er ongeveer 5 OR-vergaderingen plaats.

De OR is bereikbaar per e-mail: orvoorhof@fluenta.nl. Op de website van de school (www.voorhofvianen.nl) is meer informatie over en van de OR te vinden.



6. Verschillende vakken

Wist u dat we:

- Rekenen met de nieuwste methode en dit volledig op papier wordt aangeboden in groep 3 t/m 8, onder aansturing van een rekenspecialist?
- Taal, spelling en (begrijpend) lezen aanbieden volgens de nieuwste inzichten, onder aansturing van een taal/leesspecialist?
- Engels aanbieden van groep 1 t/m 8 door een vakleerkracht?
- Gym aanbieden door een vakleerkracht?
- Explore / Day a Week (plusklassen) aanbieden van groep 1 t/m 8 door een vakleerkracht?
- Voor iedere leerling in groep 3 t/m 8 een chromebook hebben aangeschaft?
- Schoolbreed thematisch werken voor de zaakvakken via IPC?
- Themamiddagen organiseren voor de expressievakken muziek, dans, drama?
- Zowel het IPC onderwijs als de expressievakken groepsdoorbrekend worden aangeboden?
- Een Kanjerschool zijn en een gedragspecialist in huis hebben?
- De leerlingen het blokschrift aanleren, omdat dat van deze tijd is?

Een aantal vakken uitgelicht:

IPC: Geïntegreerd zaakvak- en creatief onderwijs

Op school werken wij thematisch met IPC in de groepen 3 t/m 8. IPC staat voor International Primary Curriculum. Het is een onderwijsprogramma voor de zaakvakken en creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. IPC stimuleert om leerlingen beter te laten leren. Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Doelgericht werken staat centraal. Elke unit werkt met een thema.

In dit thema komen verschillende vakgebieden aan bod, zoals: aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, techniek, ict, kunstzinnige vorming, muziek, lichamelijke opvoeding en internationaal begrip. Er wordt met verschillende leerstijlen gewerkt, zodat de leerkrachten optimaal de leerstof kunnen aanbieden aan de leerlingen. Met IPC wordt er veel samengewerkt, maar worden leerlingen ook gestimuleerd om hun individuele krachten te gebruiken. Voor meer informatie kunt u naar de website: www.ipc-nederland.nl

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuterplein. We zien een hoge betrokkenheid bij deze manier van lesgeven.

De Kanjertraining

We zijn een Kanjerschool! Onze school mag zich "Kanjerschool" noemen: Een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining richt zich op alle leerlingen. Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich onzeker, agressief, worden ze gepest of pesten ze zelf. Zowel de leerlingen als hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich daar ongelukkig bij voelen. Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de leerlingen handvatten in sociale situaties, zoals: samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Het leert hen te stoppen met treiteren en pesten.

Op onze school staan de KANJERREGELS van de kanjertraining centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Van ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouder(s)/verzorger(s) bekend zijn. Tijdens de informatieavonden gedurende de schoolloopbaan van uw kind zullen we u regelmatig over het lesprogramma en voortgang informeren. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: www.kanjertraining.nl.

Excursies en gastlessen

Regelmatig zijn er gastlessen, zoals:

- gastles in het kader van een thema/project (IPC of Kleuterplein)
- gastles bureau HALT
- gastles muziekschool Vianen
- buurtwerk Vianen
- project over roken, alcohol en drugs

Ook worden excursies met een educatief doel georganiseerd, zoals:

- zorgcentrum Batenstein
- bibliotheekbezoek
- bos/natuurwandeltocht
- excursies in het kader van kunst en cultuureducatie
- excursies n.a.v. thema 's IPC en Kleuterplein



7. Zo werken wij met de leerlingen

Zo werken wij...algemeen

Op De Voorhof werken we met een jaarklassensysteem. De leerkracht is een jaar lang als eerst verantwoordelijke betrokken bij de groep. Hij/zij is aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en collegae, aangezien hij/zij van alle facetten van de ontwikkeling van de leerlingen het best op de hoogte is. Behalve het betrokken zijn bij de eigen groep voelen we ons als gehele team verantwoordelijk voor alle leerlingen van alle groepen. Regelmatig vindt er overleg over de leerlingen plaats.

Bewegend leren

- Wist u dat wij als volwassenen gemiddeld 8,5 uur per dag zitten en dat dat van jongs af aan al aangeleerd wordt?
- Wist u dat stilzitten ook in het onderwijs al jaren de norm is?
- Wist u dat leerlingen in een basisschool per dag zo'n 5 uur stil zitten!

En tot slot

- Wist u dat slechts 55% van de leerlingen voldoet aan de beweegrichtlijn van de Gezondheidsraad?

Op De Voorhof is dat gelukkig anders! Bewegend leren staat op De Voorhof steeds meer centraal. Bewegen gecombineerd met leren heeft positieve gevolgen voor de leerprestaties van leerlingen. Deskbikes, balansborden, beweegkrukken, staand werken, flexplekken en lessen die binnen én buiten gegeven worden. Leerlingen in de basisschoolleeftijd ontdekken de wereld vooral via hun lichaam.

Van nature willen ze staan, bewegen en uiteraard ook zitten, als er maar afwisseling is. Dat bieden wij! Beweging heeft tal van positieve effecten op het leerproces van leerlingen. Alleen al een bewegingstussendoortje zorgt voor een oppepper in de klas en nieuwe energie om weer aan het werk te gaan. Door het bewegen vinden acute en structurele veranderingen plaats in de hersenstructuur. Deze hebben een positief effect op de executieve functies van een kind (zoals planning, besluitvorming en bijsturing van het gedrag) en ook op diens aandacht en concentratie. Recent wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat beweging zorgt voor betere leerprestaties. Beweging zorgt voor meer zuurstof in de hersenen waardoor er meer kennis opgeslagen kan worden. Daarnaast vergroot bewegen het plezier in leren en laat het onderzoek zien dat je makkelijker leert en het geleerde langer onthoudt.

Koppel je het bewegen dus aan de leerstof dan beklijft het geleerde langer. Beweging betrekken bij het leren kan daarnaast zorgen voor een meer uitdagende leeromgeving en dit zorgt weer voor een hogere betrokkenheid. Bovendien is het aspect van 'samen' bij de activiteit vaak duidelijk aanwezig. Dit komt de sfeer in de school ten goede. Genoeg redenen om met elkaar in beweging te komen! De Voorhof heeft een onderwijssysteem waarbij bewegen en leren gecombineerd wordt. Het is onze missie om van bewegend leren een vast onderdeel te maken in ons onderwijssysteem. Dit doen we van groep 1 t/m groep 8.

We proberen bewegend leren laagdrempelig toe te passen in de praktijk. Het meubilair op onze school is gericht op bewegen. Zo zijn er in de school deskbikes, bewegende krukken, balansborden en staanplaatsen aanwezig. Leerkrachten passen per dag minimaal twee coöperatieve werkvormen toe, waarbij leerlingen en leerkrachten gestimuleerd worden om in beweging te komen. Daarnaast krijgen de leerkrachten de ruimte om vanuit de leerlijn, met het leerdoel voor ogen, lessen zelf vorm te geven binnen of buiten de school. Binnen deze lessen kan bewegend leren centraal staan.

Flexplekken

Op onze school hebben de leerlingen geen vaste plek meer in de klas. Dat past niet bij het bewegend leren en onze visie. Leerlingen komen bij ons in de ochtend binnen en kiezen waar ze graag willen werken. Ze kiezen een plek naast iemand waar ze mee samen willen werken of naast wie ze zich (zelfstandig) kunnen concentreren. In de klas zijn er voldoende zitplekken, maar niet voldoende werkplekken. Werken en spelen gebeurt bij ons op school in het lokaal én op het leerplein. Alle leerlingen hebben een eigen lade waar hun spullen inzitten. Deze kast staat centraal in het lokaal en is voor iedereen toegankelijk.

Houten blokjes

Wanneer leerlingen bij ons op het leerplein werken, nemen ze een blokje mee. Er zijn 3 verschillende soorten blokjes.

Een blokje met één streepje: Ik werk alleen en stil, ik overleg niet en werk zelfstandig.

Een blokje met twee streepjes: Wij werken met een tweetal samen, we overleggen met een spionnenstem en helpen elkaar.

Een blokje met drie streepjes: Wij werken in een groep samen, we overleggen met de groepjesstem en helpen elkaar.

Op de achterkant van ieder blokje staat een rood vak. Wanneer het blokje hierop gelegd wordt door een kind, heeft het een vraag en wil het geholpen worden. Deze manier van werken zorgt ervoor dat leerlingen goed nadenken over hoe ze werken en wat ze gaan doen. Leerlingen mogen elkaar ook helpen als het blokje op rood staat. Zo proberen we de leerlingen te leren zorgzaam voor elkaar te zijn.



Digitale weektaak/keuzebord

De hele school werkt met een digitaal keuzesysteem. Leerlingen leren bij de kleuters al werken met het digikeuzebord. Ze komen de klas binnen en kiezen daar met welk onderdeel ze willen beginnen door hun naam naar het juiste onderdeel te slepen. Gedurende de dag zet de leerkracht dan andere keuzeborden klaar waar leerlingen uit kunnen kiezen. In de midden/bovenbouw werken we met een digitale weektaak. Hier staan onderdelen op die door de leerkracht zijn gekozen en moeten worden uitgevoerd per dag of week. Maar het kind heeft ook de ruimte om hier onderdelen aan toe te voegen.

De eigen leervraag van IPC bijvoorbeeld, of het leerdoel wat is gekozen met het ontwikkelingsgesprek tussen ouder, kind en leerkracht. Het kan ook zijn dat leerlingen zelf taken moeten inplannen die de leerkracht al heeft klaargezet, maar nog niet heeft gekoppeld aan een dag. Op die manier willen we leerlingen mede-eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Slofffen

We zijn een sloffenschool. Sloffen, crocs, slippers, We zijn een sloffenschool. Sloffen, crocs, slippers, binnenschoenen, gym schoenen, sokken, het mag allemaal, als je maar je buitenschoenen uit hebt. We hebben hier bewust voor gekozen. Het is bewezen dat leerlingen zonder schoenen aan, zich ergens prettig en veilig voelen. Als kind is het duidelijk dat er een verschil zit tussen (met je buitenschoenen) buitenspelen en (met je sloffen) binnen spelen of werken. Tevens is het hygiënischer, rustiger en stiller in de school. Om naar het toilet gaan kunnen kinderen die ervoor kiezen op hun sokken te lopen, niet crocs vanuit de klas aantrekken.

Kluisjes

Ieder kind heeft bij ons op school een eigen kluisje. Het kluisje staat heel bewust in het lokaal. Daar stoppen de leerlingen aan het begin van de dag hun tas, jas én schoenen in. Ze halen er hun sloffen of binnenschoenen uit. Omdat de kluisjes in het lokaal staan, blijft de rust op het leerplein gewaarborgd als een klas op pad gaat. Ook wordt de bovenkant van de kluisjes gebruikt om staand aan te werken of om iets op te presenteren. Willen leerlingen buitenspeelgoed (skeelers) meenemen, dan is dat goed, maar moet het wel in het kluisje passen. Wat niet in het kluisje past, moet buiten de school blijven.

Coöperatief leren

Samenwerken staat steeds meer centraal in onze lessen. De leerkracht biedt de leerstof aan in gestructureerde, coöperatieve werkvormen. Leren samenwerken is leren gebruik maken van de capaciteiten van elkaar. Leerlingen worden zich bewuster van hun kwaliteiten en die van anderen. Hierdoor neemt het zelfvertrouwen en het respect voor anderen toe.

Leerlingenraad

Wij werken met een leerlingenraad. Ieder jaar komen er nieuwe leerlingen, uit groep 5 t/m 8, in de raad. Op Prinsjesdag wordt de nieuwe leerlingenraad gekozen door medeleerlingen. Om de 6 weken vergaderen we met elkaar. Eén van de leerlingen is voorzitter, anderen zijn notulist. Ieder kind koppelt na afloop in de klas of in een onderbouwgroep terug wat er is besproken.

Een directielid is aanwezig bij deze vergadering. Leerlingen koppelen af en toe ook iets terug in een nieuwsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s).

De leerlingen worden serieus genomen bij ons op school.

Zo werken wij in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 hebben wij zowel heterogene als homogene groepen. In de homogene groep zitten leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Wij hebben deze keuze gemaakt, zodat onze leerkrachten een goede directe instructie kunnen geven aan één groep. In heterogene groepen zitten jongste én oudste kleuters samen in één groep. In heterogene groepen zijn juist goede mogelijkheden om aan te sluiten bij de verschillende niveaus van de leerlingen. Per jaar kijken wij (met de leerlingaantallen in oog nemend) welke groepssamenstelling het meest passend is.

Het onderwijs in de kleutergroepen wordt thematisch aangeboden. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van het jonge kind. In de voorbereiding van het thema kijken de leerkrachten welke doelen ze willen behalen met de groep en per kind. In de keuze van activiteiten wordt de methode Kleuterplein ter inspiratie gebruikt. Spelenderwijs wordt aandacht besteed aan letters en klanken, aan hoeveelheden en cijfersymbolen.

Op deze manier oriënteren de leerlingen zich op de wereld om hen heen, in een voor hen logische samenhang. Al ontdekkend, komt een veelheid aan taal-, reken- en creatieve activiteiten aan bod. Niet alleen de leerkracht bepaalt de activiteiten in de klas, maar ook de kleuter zelf.

Bij binnenkomst loopt de kleuter naar het kluisje toe dat in het lokaal staat. Daar stopt het kind de jas en tas in en wisselt daar de buitenschoenen voor de binnenschoenen. Daarna kiest de kleuter zelf waar hij/zij mee wil beginnen via het digikeuzebord of via spel- of ontwikkelingsmateriaal wat klaarstaat. Op die manier begint de leerling de schooldag goed, ze kunnen namelijk een onderdeel kiezen waar ze zin in hebben! Zo willen we ruimte geven aan de intrinsieke leermotivatie van het kind. Door het zelf kiezen van de activiteiten bevorderen we de zelfstandigheid en het gevoel van autonomie van de kleuter.

De kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door middel van dagelijkse observaties. De leraar stimuleert de ontwikkeling, rekening houdend met talenten en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Hij/zij werkt meerdere malen per dag in een kleine kring met een klein groepje leerlingen. Daar krijgen leerlingen een instructie of uitleg. De andere leerlingen werken of spelen dan zelfstandig, waarbij ze leren omgaan met uitgestelde aandacht. Dit sluit goed aan bij onze midden-/bovenbouw. De leraar is de regisseur die (realistische) doelen stelt, hoge verwachtingen heeft en kwalitatief hoogwaardige activiteiten aanbiedt. Dit alles in een positieve, open en geïnteresseerde houding naar het kind.

Lokalen van de kleuters

Het lokaal in de onderbouw hebben wij zo ingericht dat leerlingen overal kunnen spelen, op de manier die bij hen past. We kiezen bewust voor veel speel- en bewegingsruimte voor onze leerlingen. Er zijn speelkleden waar zittend of liggend op de grond gespeeld wordt, plekken waar ze staand kunnen spelen of werken, maar er zijn ook tafels waar ze prettig aan kunnen werken of spelen. We zorgen voor een rijke leeromgeving met veel spelmaterial voor de kleuters.

Leerpleinen van de kleuters

De onderbouw beschikt over één leerplein. Op het leerplein mogen leerlingen zelfstandig of in groepjes spelen of werken. We hebben er een aantal prachtige hoeken ingericht waar leerlingen vanuit verschillende kleutergroepen elkaar ontmoeten. Niet ieder lokaal heeft een eigen huishoek, maar op het leerplein zijn meerdere huis- en themahoeken die worden ingericht en samengesteld aansluitend bij het thema dat dan in de klassen behandeld wordt. Samen spelen en leren staat dus centraal. We leren de leerlingen van jongs af aan rekening te houden met elkaar en laten ze nadenken over hun stemvolume.

Zo werken wij in groep 3 t/m 8

Ook in de groepen 3 tot en met 8 komt de leerling binnen om in het lokaal de jas en tas in het kluisje te stoppen en de binnenschoenen aan te doen. Daarna pakt de leerling zijn/haar chromebook en kiest via de digitale weektaak waar hij/zij mee wil starten. Een eigen leerdoel? Een leesboek? De zelfstandige verwerking van spelling of extra oefenen met de tafelsommen? Het kan allemaal, zolang het maar op de weektaak staat. We willen dat de leerlingen de dag gemotiveerd opstarten en dat bevorderen we hiermee. Vervolgens gaat de leerkracht met de groep aan de slag. Waar nodig krijgen leerlingen op een eigen niveau uitleg, zodat dit steeds zo goed mogelijk aansluit op het niveau van de naaste ontwikkeling van de leerlingen.

In de instructielessen biedt de leerkracht de nieuwe leerstof aan en begeleidt hij/zij de leerling(en). Tijdens de zelfstandige lessen oefenen de leerlingen met deze leerstof.

De instructiegroepen zijn geen vaste groepen in de klas. Soms werken leerlingen voor rekenen in de instructieafhankelijke groep en bijvoorbeeld voor taal in de instructie-onafhankelijke groep. Vaak kunnen leerlingen na een periode van extra instructie weer heel zelfstandig in de leerstof werken. Als voor de leerling (tijdelijk) een traject gekozen wordt naast de basisstof van het leerjaar, is er altijd overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) en de interne begeleider.

Lokalen van groep 3 t/m 8

Het lokaal in de midden-/bovenbouw hebben wij zo ingericht dat er voor ieder kind een zitplek is, maar niet voor ieder kind een werkplek. Dat is een bewuste keuze. We vinden het namelijk belangrijk dat er ruimte in de lokalen is en dat leerlingen overal mogen leren.

Het lokaal is met wisselend meubilair ingericht. Tribunes, groepstafels met stoelen, balansborden om staand op te werken, fietsstoelen en beweegkrukken zijn hier voorbeelden van. Je kiest waar je op dat moment behoefte aan hebt. Je kunt je energie kwijt en kunt je beter concentreren op je werk.

Leerpleinen van groep 3 t/m 8

De midden en bovenbouw beschikt over twee leerpleinen. Op de leerpleinen mogen leerlingen zelfstandig of in groepjes werken zonder anderen te storen. Er staan diverse werkplekken, om samen te werken, om alleen te werken. Staand, zittend, je maakt als leerling de keuze wat op dat moment bij je (werk) past. De leerlingen kunnen hun chromebook meenemen naar het leerplein als dat nodig is.



8. Leerlingenzorg en passend onderwijs

Leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Hij/zij stelt doelen en volgt de doorgaande lijn in de methoden. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep en zorgt dat kinderen kunnen leren. De leerkracht betreft de ouders/verzorgers vanaf de start in de groep bij de ontwikkeling. Wij, leerkrachten, nemen u als ouder serieus en samenwerken is van groot belang. Leerkrachten op De Voorhof scholen zich regelmatig bij en voeren collegiaal overleg met elkaar, de intern begeleider en de directie.

Het volgen van de leerlingen

Om de ontwikkeling van onze kinderen te volgen en het onderwijsaanbod daarop af te stemmen, worden de resultaten van onze kinderen systematisch in kaart gebracht en geëvalueerd. We gebruiken hiervoor verschillende middelen.

ParnasSys

ParnasSys is het digitale leerlingdossier en administratiesysteem. Het fungeert tevens als volgsysteem.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVAS)

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we het volgsysteem KanVAS behorend bij Kanjertraining. Daarnaast worden één keer per jaar de sociale veiligheid vragenlijsten via WMK-PO afgenomen bij groep 5 t/m 8. De uitkomsten worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken met de IB'er en/of gedragspecialist, waarna er acties kunnen worden uitgezet, zoals gesprekken met leerlingen, ouders en eventuele interventies.

CITO LOVS

CITO is de afkorting voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Bekend is de Centrale Eindtoets voor het basisonderwijs. Het Cito heeft voor de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en spelling ook toetsen ontwikkeld. Voor de genoemde basisvaardigheden nemen we op school periodiek de toetsen af, zoals die in de methoden worden aangereikt. De Cito-toetsen zijn genormeerde toetsen die de behaalde score van het kind vergelijkt met een landelijk gemiddelde.

Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen, krijgen we van elke leerling ook een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied per periode. Cito is gekoppeld aan ParnasSys. In ons administratieprogramma kunnen we alle toetsgegevens van individuele leerlingen opslaan. Dit biedt mogelijkheden om de cognitieve ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen.

Methodegebonden toetsen

Bij verschillende vakken worden er in groep 3 t/m 8 methodegebonden toetsen afgenomen.

Door de gegevens van de verschillende toetsen te analyseren, weten we waar een kind extra instructie op nodig heeft.

Extra zorg (Intern begeleider - IB'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg in de school en volgt de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling. Er is veel contact met leerkrachten, ouders, directie en externe betrokkenen en er worden structureel groeps- en leerlingbesprekingen gevoerd. De intern begeleider levert een bijdrage aan het (boven)schoolse zorgbeleid, begeleidt leerkrachten om kwalitatief goed onderwijs te geven en voorziet (deels) in professionalisering van de leerkrachten en het mede organiseren van studiedagen. Ook ondersteunt de IB'er de leerkracht bij het maken van verschillende soorten plannen.

Op onze school zijn een taal-, reken- en gedragspecialist aanwezig. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de kennis en begeleiding van externen (zie hiervoor onder hoofdstuk 13). De intern begeleider coördineert de gesprekken die plaatsvinden tussen leerkrachten, ouders en (externe) betrokkenen bij de zorg. De Intern begeleider plant en organiseert Multidisciplinaire overleggen (MDO's). Daarnaast begeleidt de intern begeleider leerkrachten om kwalitatief goed onderwijs te geven en voorziet zij (deels) in de professionalisering van de leerkrachten en het mede organiseren van studiedagen. De intern begeleider is via ibdevoorhof@fluenta.nl te bereiken.

In de groep extra zorg bieden

Naar aanleiding van observaties of toetsresultaten kan er extra zorg worden ingezet in de groep. Dit kan zowel op leer- als op gedragsgebied. De leerkracht geeft extra instructie, voert gesprekken en stelt waar nodig een plan op. De leerkracht kan de problemen rondom een kind bespreken met de intern begeleider tijdens een leerlingbespreking of een werkoverleg. Tevens worden ouders hierbij betrokken.

Voor een leerling kan in de groep (meestal op het leerplein) ook Bouw! tutorlezen worden ingezet. Een preventief interventieprogramma om leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 te voorkomen. Daarnaast wordt er ook gebruikgemaakt van Rekentuin, Letterster en Logo3000.

Op schoolniveau extra zorg bieden

Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Zij bekijken samen de toetsresultaten en de intern begeleider of een interne specialist doet indien nodig extra diagnostisch onderzoek of een observatie in de groep. Vervolgens kan er advies gegeven worden over de begeleiding van het kind.

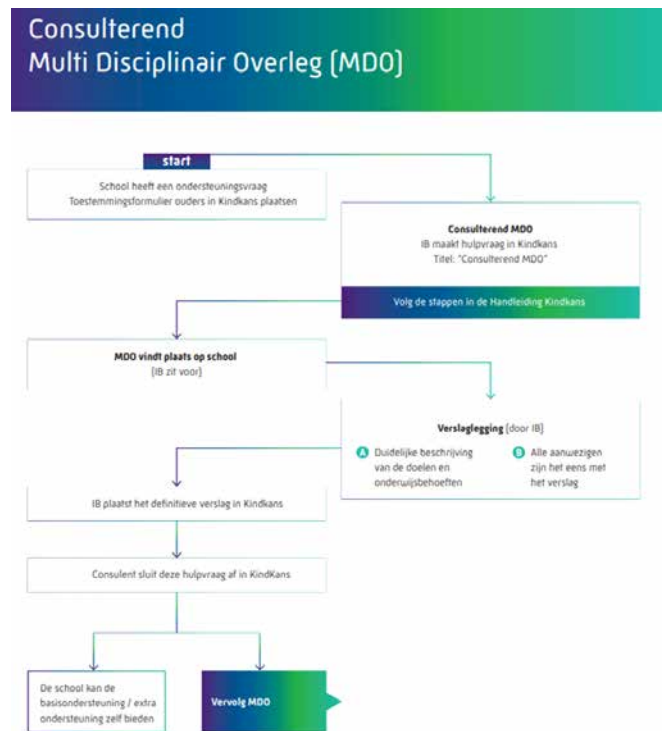
Ouders worden altijd ingelicht als er een onderzoek of observatie plaatsvindt en de uitkomsten worden besproken met de leerkracht en ouders. Extra hulp die vervolgens nodig is, vindt voornamelijk in de groep plaats.



MDO

Als ouders en school nog niet weten wat de beste aanpak is voor hun kind, kan in een MDO (multidisciplinair overleg) aan andere deskundigen advies worden gevraagd over ondersteuning die het kind verder kan helpen. De intern begeleider is coördinator van dit proces. Bij een MDO is een Collegiaal Consultant van Profi Pendi aanwezig. Ook is er vanuit de gemeente Vijfheerenlanden een medewerker van het Sociaal Team aanwezig. Daarnaast kunnen er andere deskundigen worden uitgenodigd die al betrokken zijn, zoals een fysiotherapeut, logopedist of Ambulant Begeleider vanuit een cluster. Uit dit MDO komen adviezen en afspraken die het handelen weer verder richting geven. Na het eerste MDO volgt een evaluatie MDO. Als de hulp voldoende is geweest, wordt het afgesloten. Anders wordt een vervolg MDO gepland.

Schematisch kan de route als volgt worden weergegeven:



Ontwikkelingsperspectief

We willen de kinderen/leerlingen zo lang mogelijk bij de groep houden en een verantwoord aanbod bieden. Toch kan het voorkomen dat een kind/de leerling, ondanks de (extra) instructie en begeleiding, in ontwikkeling achter blijft of de achterstand groter wordt. Het kind zal dan waarschijnlijk de einddoelen van groep 8 niet halen en mogelijk uitstromen naar het VMBO met leerwegondersteuning of praktijkonderwijs. We maken dan een eigen leerlijn voor dit kind. Dit wordt altijd afgestemd met leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en de intern begeleider, die samen de leerlijn opstellen en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het nakomen van de gemaakte afspraken en het uitvoeren van het aanbod om de vastgestelde doelen te realiseren.

Voor kinderen die naast de basisondersteuning vanuit school ook begeleiding krijgen vanuit het samenwerkingsverband en/of of speciaal onderwijs, wordt ook een ontwikkelingsperspectief gemaakt.

Begeleiding van kinderen met dyslexie

Op school volgen wij het protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit protocol is omgezet in een stappenplan om tijdig dyslexie te signaleren. In groep 2 worden kinderen gesignaleerd die risicofactoren hebben, zoals familiale dyslexie of een achterstand op de leerlijnen beginnende geletterdheid/auditieve waarneming. Voor deze kinderen kan (preventief), in samenwerking met ouders, het computerprogramma Bouw! tutorlezen worden ingezet. Hierbij maken we gebruik van tutors binnen en buiten de school. Door het werken met Bouw! voldoen we aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie).

Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind mogelijk (nog) leesproblemen heeft en er een vermoeden van dyslexie bestaat. Meestal heeft een kind dan ook moeite met spelling. Als blijkt dat een kind alleen een leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school zal de ouders adviseren tot verder onderzoek wanneer:

1. De leesinstructie te weinig resultaat oplevert.
2. Als er voldoende onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie is.

Dit specifieke onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. School doet de aanvraag voor onderzoek naar dyslexie wanneer kinderen aan de criteria voldoen.

Wanneer enkelvoudige, ernstige dyslexie wordt vastgesteld, kan de betrokken zorgaanbieder behandeling bieden. Dit wordt dan door de gemeente vergoed.

Begeleiding van kinderen met dyscalculie

Op school volgen wij het protocol ERWD (Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie). Als blijkt dat een kind ondanks extra interventies en begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien op de gestelde rekendoelen kan er sprake zijn van dyscalculie. Conform het protocol kunnen ouders geadviseerd worden extern onderzoek te laten verrichten. School levert benodigde gegevens aan en begeleidt ouders bij de aanvraag. De extern deskundige kan na onderzoek een dyscalculieverklaring opstellen waarin aangegeven wordt welke hulp, voorzieningen en/of aanpassingen op maat geboden kunnen worden.

Via extern onderzoek extra zorg bieden

Er zijn verschillende manieren om extra hulp in te schakelen. Op De Voorhof maken wij gebruik van allerlei organisaties die ons adviseren en begeleiden bij concrete hulpvragen. Zo maken we gebruik van het Onderwijs Expertise Centrum De Brug, Praktijk KrachtSpoor, Werken aan Weerbaarheid en ambulante diensten van bijvoorbeeld Bartiméus, Auris/Kentalis of Fritz Redl.

Wanneer extern advies of onderzoek nodig is, zijn ouders hier nauw bij betrokken. Zij moeten toestemming geven om de leerling met een externe hulpverlener te bespreken.

Er volgt altijd een nagesprek over het onderzoek.

Een onderzoek kan door school worden opgestart of door ouders zelf via het Sociaal Team. Dit is afhankelijk van de hulpvraag die centraal staat. Daarnaast is het ook mogelijk om als ouder buiten deze routes om een onderzoek te laten uitvoeren bij hun kind. Als school willen we hier dan wel graag bij betrokken zijn, zodat we met elkaar kunnen blijven afstemmen.

Beleid meer-/hoogbegaafdheid

Kinderen met een didactische voorsprong verdienen aandacht en begeleiding. Voor hen is leren ook: beheersen wat je nog niet kunt, grenzen verleggen en fouten maken. Ook zij moeten een wezenlijke inspanning kunnen leveren, niet altijd meteen succesvol zijn en studievaardigheden ontwikkelen.

Er zijn verschillende signaleringsmomenten en mogelijkheden voor deze kinderen:

- Bij het startgesprek met nieuwe kinderen wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of er opvallendheden zijn.
- Observaties van leerkrachten zijn van belang, evenals de onderwijsbehoeften die zijn vastgesteld.
- De identificatieprocedure voor Day a Week in groep 5 (rond de herfstvakantie).
- Groeps- en leerlingbesprekingen.
- Ontwikkelgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) én kind.

Bij gesignaleerde kinderen kunnen wij binnen de groep zorgen voor een passend aanbod. Wanneer er door middel van het compacten van de standaard lesstof tijd is gecreëerd in het lesplan van het kind, wordt deze tijd gebruikt voor verrijkingswerk. Verrijking is een middel om vaardigheden aan te leren die niet geleerd worden door (hoog)begaafde kinderen tijdens het reguliere aanbod van lesstof. Hierbij kunt u denken aan onder andere het leren leren, leren omgaan met frustratie, leren plannen, zelfstandig leren werken, geheugen leren gebruiken. We bieden in eerste instantie verdieping aan, alvorens we starten met verbreding.

Soms is dit niet voldoende. De kinderen van groep 1 t/m 8 die toe zijn aan extra uitdaging komen één keer in de week samen om te werken aan bovenstaande vaardigheden. Dit zijn onze zogenoemde **Explore klassen**. Kinderen worden geclusterd ($\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{5}{6}$, $\frac{7}{8}$) en werken verdiepend aan het thema (van Kleuterplein of IPC) wat er in de klas aan bod komt. Deze lessen worden gegeven door een leerkracht die afgestudeerd is als toptalent coach. Die heeft een opleiding gehad en richt zich op de begeleiding van hoog- en meerbegaafde kinderen.

In de midden-/bovenbouw werken we ook met Day a Week. Day a Week biedt passend onderwijs aan cognitief talentvolle kinderen. Kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelings-gelijken van verschillende scholen. Er zitten meerdere leeftijdsgroepen in de klas (ongeveer 7 t/m 11 jaar). Een groep bestaat uit 16 tot 18 kinderen. Meer informatie is te vinden op: www.dayaweekschool.nl

Verlengde en verkorte kleutertijd

Bij kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, ook wel 'herfstkinderen' genoemd, kijken we per kind of een korte of lange kleutertijd passend is.

Wij houden hierbij de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Omwille van het welzijn van het kind is het belangrijk dat er een stevige basis is als het kind van groep 2 naar groep 3 gaat. De afweging zal dan ook zowel in groep 1 als in groep 2 nauwkeurig en in overleg worden gedaan. We hebben hiervoor een gesprekscyclus die we volgen, zodat ouders ook betrokken zijn, Voor het volgen van de totale ontwikkeling observeert de leerkracht voortdurend de kinderen en biedt betekenisvolle activiteiten aan om de ontwikkeling te stimuleren. Hierover zijn regelmatig gesprekken met ouders. Als er aanleiding is om een kind een kortere dan wel langere kleutertijd aan te bieden, wordt dit besproken met ouders en wordt er een besluit genomen ten gunste van de ontwikkeling van het kind.

Doubleren

Als een kind problemen heeft op een bepaald gebied kan met het bieden van extra hulp het probleem mogelijk worden opgelost. Als blijkt dat het kind moeite heeft met de basisstof of het tempo van de groep te hoog ligt, zal de leerkracht in overleg met de intern begeleider proberen de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat een kind, ook na extra begeleiding, een achterstand op een of meerdere leergebieden blijft houden. In overleg met ouders, en eventueel externen, wordt de ontwikkeling van het betreffende kind, de al ingezette interventies en ook de optie van een mogelijke doublure besproken.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren, zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie. Ons beleid met betrekking tot doubleren (en versnellen) is vastgelegd in een protocol. Wanneer u lopende het schooljaar geen signalen hoort van ons, kunt u er vanuit gaan dat uw kind gewoon doorgaat naar het volgende leerjaar.

Versnellen

Wanneer een kind een duidelijke voorsprong heeft op verschillende ontwikkelingsgebieden en er als gevolg hiervan hulpvragen zijn, wordt dit besproken door ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Wanneer bij een kind sprake is van een grote didactische voorsprong op verschillende ontwikkelingsgebieden en maatregelen als compacten en verrijken onvoldoende zijn om 'onderwijs op maat' te bieden, is versnellen het overwegen waard.

Hiervoor hebben wij een protocol dat richting geeft aan ons handelen. Na een versnelling kan het alsnog nodig zijn de stof voor het betreffende kind te compacten dan wel te verrijken. Het is van belang dat dit proces goed wordt gemonitord en er enkele weken/maanden na het versnellen contact is tussen ouders en leerkrachten.

Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool stappen kinderen over naar een middelbare school die aansluit bij hun onderwijsbehoeften en interesses. Ouders worden begin groep 7 en groep 8 uitgebreid geïnformeerd over de procedures van de overstap naar het VO. Eind groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig advies. Medio groep 8 ontvangen kinderen het definitieve advies dat is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan. Naast didactische informatie spelen ook de kindkenmerken een belangrijke rol in het advies (werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten). Tevens wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. De Eindtoets kan in sommige gevallen maken dat het eerder gegeven schooladvies wordt heroverwogen naar een hoger niveau. Er wordt nooit heroverwogen naar een lager niveau. Er vindt een overdracht plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport (OKR).

Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren op cognitief niveau, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel niveau beschreven. Voor het OKR gedeeld wordt met de school van aanmelding krijgen ouders de gelegenheid om het document door te lezen.

Kinderen met een handicap

Op De Voorhof hebben we de deuren open voor alle kinderen die zich aanmelden. We kijken per individu wat het kind nodig heeft en of De Voorhof de plek is waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar de zorg aangeboden kan worden die zij verdienen. Mocht dit niet het geval zijn, dan denken wij mee over een andere plek voor het kind.

Onderwijs aan zieke kinderen

Ook kinderen met een chronische of levensbedreigende ziekte moeten onderwijs kunnen volgen. Daarnaast is het belangrijk dat zij de band met hun groepsgenoten en leraren behouden. Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke kinderen (OZL) ondersteunen ouders, kinderen en de school hierbij.

Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis als een ziek kind geen les kan krijgen van zijn eigen leraar. Ouders en school kunnen de consulent inschakelen. De consulenten werken bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen van de Universitaire Medische Centra. Samen vormen de consulenten het landelijk netwerk Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon). In alle gevallen blijft de school waar het zieke kind staat ingeschreven verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod.





Schoolveiligheid

De Voorhof wil "misschien wel de leukste school van Vianen" zijn.

Een veilige omgeving, waar iedereen met plezier naar school gaat, is hiervoor een belangrijk uitgangspunt.

9. Veiligheid

Beleid ten aanzien van veiligheid

Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de veiligheid van leerlingen en personeel zo goed mogelijk te waarborgen en te vergroten. Wij onderscheiden maatregelen op het gebied van de sociale veiligheid en op het gebied van de fysieke/arbo-technische veiligheid. Onze aanpak met betrekking tot de sociale veiligheid is vooral gericht op het voorkomen van onveilige situaties.

We denken daarbij aan het werken met onze leefregels en de routines die hieruit voortvloeien (zie ook 'Onze school staat voor') en het gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie ook 'Sociaal-emotionele ontwikkeling').

Ons beleid ten aanzien van pesten is vastgelegd in het protocol 'Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten' (hierover meer in de volgende paragraaf), de beleidsnotitie 'Schoolveiligheid' en in het document 'De Voorhof en sociale media', waarin door de directie, MR en OR gezamenlijk een intentie wordt uitgesproken over hoe we binnen en buiten de school om willen gaan met de sociale media. De genoemde protocollen zijn terug te vinden op onze website. Daarnaast hanteren wij het 'Protocol Vermissing en Verdwijning' voor uitzonderlijke situaties.

De Voorhof heeft 'Het ontruimingsplan' dat twee keer per jaar met alle leerlingen in de praktijk wordt geoefend. Alle incidenten die op school plaatsvinden, worden bijgehouden in een ongevalregistratie, zodat hiervan geleerd kan worden.

Met betrekking tot de fysieke/arbo-technische veiligheid stellen we elk jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op. Het plan van aanpak dat hieruit voortkomt, wordt ook jaarlijks besproken met de medezeggenschapsraad waar nodig worden punten opgepakt/verbeterd.. Op deze wijze wordt planmatig gewerkt aan de verbetering van de veiligheid van leerlingen en personeel.

Beleid ten aanzien van pesten

De Voorhof wil "misschien wel de leukste school van Vianen" zijn. Een veilige omgeving, waar iedereen met plezier naar school gaat, is hiervoor een belangrijk uitgangspunt.

In het Protocol Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten wordt het volgende beschreven:

- Informatie over de Kanjertraining
- Preventieve aanpak sociale veiligheid
- Curatieve aanpak veiligheid en pestsituaties
- Informatie methode No Blame
- Aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Wat we verstaan onder pesten en plagen.
- Verwachtingen van betrokkenen.
- Wat er gebeurt als er sprake is van pestsituaties en de rol van de veiligheidscoördinator. (Curatief)
- Wat de gevolgen zijn als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
- Samenwerking binnen en buiten de school.
- Het beleid ten aanzien van pesten en sociale media
- Links en leestips.

Als er sprake is van een pestsituatie en de Kanjertraining niet afdoende is en een interventie gewenst is, dan gebruiken wij op De Voorhof de 'No Blame' aanpak.

De inzet van deze interventie start bij de leerkracht. De Veiligheidscoördinator ondersteunt hierbij. Meer hierover staat beschreven in het protocol Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten. De Veiligheidscoördinatoren op school zijn Annette Spelt en Daphne Chaigneau en één van onze Intern begeleiders. Het kan voorkomen dat het, naast de Kanjertraining, nodig is om extra aandacht aan preventie te besteden om zo de groepsvorming te bevorderen. Hiervoor kan een weerbaarheidstraining worden ingezet die ook groepsvormend is, zoals de training Rots & Water of de Samen Sterk/Toffe Tiener training.

Interne vertrouwenspersonen

Leerlingen hebben ook weleens het gevoel dat ze ergens over willen praten, maar ze weten niet met wie. Hebben leerlingen behoefte aan een gesprek met iemand binnen de school, dan kunnen zij terecht bij hun groepsleerkracht. Als er dingen zijn waarover het kind liever niet met de eigen juf of meester spreekt, kan het terecht bij de interne contactpersoon: juf Wietske. Ze is de interne vertrouwenspersonen en staat klaar voor een gesprek met een kind, maar ook voor een gesprek met u als daar behoefte aan is. Ze is te bereiken per mail, maar er hangt ook een postvakje in de school, te vinden aan de muur van de conciërge ruimte op de eerste verdieping en op het kleuterleerplein.



Bewegend leren

in een splinternieuwe school.... wie wil dat niet!

10. Schoolresultaten

Resultaat Cito Eindtoets

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Ook voor deze eindtoets heeft de inspectie voor het onderwijs normen aangegeven. Bij het bepalen van deze normen wordt ook gekeken naar de leerlingpopulatie van de school. Het resultaat van de school wordt vergeleken met de resultaten van de scholen die een vergelijkbare leerlingpopulatie hebben. In onderstaand overzicht vindt u de gemiddelde scores van onze school en de grenzen die door de inspectie zijn vastgesteld.

Cito eindtoets groep 8

Schooljaar	Schoolscore
2022-2023	536,3
2021-2022	536,7
2020-2021	532,7
2019-2020	Geen score ivm het coronavirus
2018-2019	538,2
2017-2018	531,1
2016-2017	537,8

Voortgezet Onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 7 en 8. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen met ouder(s)/verzorger(s) een richtinggevend advies. Na de herfstvakantie in groep 8 is er voor alle ouder(s)/verzorger(s) een algemene informatiebijeenkomst, deze avond wordt verzorgd door het Oosterlicht College. Tijdens deze avond wordt informatie verstrekt over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs, de verschillende schoolsystemen en de toelatingsprocedure.

Begin januari ontvangen de leerlingen in groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het voorlopig advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan. Naast didactische informatie spelen ook de kindkenmerken een belangrijke rol in het advies (werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten).

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De uitslag van deze doorstroomtoets i.c.m. hun definitieve advies ontvangen de leerlingen uiterlijk 24 maart.

Vanuit De Voorhof hebben we het meest contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in Vianen, Nieuwegein, IJsselstein en Houten. Met deze scholen hebben we regelmatig en goed contact over onder andere de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.





Engels

Op De Voorhof bieden we aan alle kinderen Engelse les aan.

11. Praktische informatie

Schooltijden

Groep 1 t/m 8: 08.30 - 14.00 uur.

Onze school werkt met een continurooster. Iedere schooldag ziet er qua schooltijden hetzelfde uit. Dit heet het 5 gelijke dagen model. Groep 1 t/m 8 gaat iedere schooldag van 8.30 tot 14.00 uur naar school. Om 8.20 uur gaan de deuren van de school al open.

Ouder(s) in de school

Op De Voorhof komen de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 aan het begin van de schooldag zelfstandig de school binnen. Ouder(s)/verzorger(s) nemen buiten afscheid. Op verschillende momenten in het jaar organiseren wij momenten dat ouder(s)/verzorger(s) wél de school mee in komen. Die zullen we via de jaarkalender met u delen. Voor schooltijd heeft de leerkracht op deze manier de ruimte om de leerlingen op te vangen en aandacht te geven aan hen.

Afmelden van uw kind

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden, niet op school kan komen, laat u dat voor 08.20 uur aan ons weten via de Parro-app of telefonisch via: 0347-373527. Als een leerling zonder bericht ontbreekt, probeert de leerkracht contact met de ouder/verzorger op te nemen.

Naar huis onder schooltijd

Onder schooltijd worden geen leerlingen naar huis gestuurd om bijvoorbeeld gym- of schoolspullen op te halen. Als uw kind toch naar huis moet (bijvoorbeeld door ziekte), wordt te allen tijde eerst contact met thuis opgenomen. Als er niemand thuis is, wordt contact opgenomen met het 'nood-adres' (indien bij ons bekend). Bij geen gehoor blijft uw kind op school.

Naar huis gaan om 14.00 uur

De leerlingen lopen om 14.00 uur met hun eigen leerkracht naar buiten. We vinden het belangrijk om als team zichtbaar en bereikbaar te zijn voor u en de leerlingen. Bij de kleuters zeggen de leerlingen de leerkracht eerst even persoonlijk gedag voordat ze naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan. Dit kan door een boks/high five. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een vraag of mededeling voor de leerkracht heeft, is dit het moment om de leerkracht even aan te spreken. Wanneer het gevoelige informatie is, vragen we u dit binnen met de leerkracht te bespreken.

Na schooltijd nablijven?

Wanneer er een goede reden is, kan het kind tot uiterlijk 14.30 uur op school (na)blijven. Dit kan zijn als leerlingen onder schooltijd afspraken niet nakomen, hun werk niet hebben gemaakt of zich misdragen. Ouder(s)/verzorger(s) worden in deze gevallen geïnformeerd.

Tussenschoolse opvang

Onder leiding van de eigen leerkracht eten en drinken alle leerlingen de lunch op die zij van huis hebben meegebracht. De leerlingen gaan voor of na die tijd buitenspelen op een van de schoolpleinen rond de school. Tijdens het buitenspelen lopen de leerkrachten pleinwacht.

Klassendienst

De klassendienst (bedoeld om een bijdrage te leveren aan de zorg voor het lokaal) vindt in de groepen 3 t/m 8 plaats via een roulatiesysteem. De klassendienst kan uitlopen tot maximaal 15 minuten na schooltijd.

Verzuim

Elke gemeente is verplicht om uitvoering te geven aan handhaving en toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar is hierbij afhankelijk van wat de scholen melden. De scholen zijn dan ook verplicht om ongeoorloofd verzuim van de leerlingen te melden bij de gemeente. De leerplichtambtenaar biedt hulp aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en scholen bij het zoeken naar oplossingen bij zorgwekkend schoolverzuim. Het uitgangspunt is preventie, maar de leerplichtambtenaar heeft ook de mogelijkheid een proces-verbaal op te maken.

Bij een ziekteverzuim van meer dan vijf dagen achtereenvolgend of bij een ziekteverzuim van meer dan vijf incidentele dagen in de afgelopen maand neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Indien de reden van het ziekteverzuim onduidelijk blijft of als blijkt dat er complexere problematiek speelt, wordt de leerling besproken met de intern begeleider. Indien vanuit dit overleg behoefte is aan een nader onderzoek/gesprek met de jeugdarts, wordt de leerling door de intern begeleider gemeld bij de jeugdarts. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze actie op de hoogte gesteld. Wanneer er sprake is van gecombineerd verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim) brengt de school ook de leerplichtambtenaar op de hoogte.

In eerste instantie zal de jeugdarts de leerling oproepen. De jeugdarts koppelt terug naar school.

Wanneer een leerling niet op de uitnodiging verschijnt of de leerling/ouder(s)/verzorger(s) weigeren met de jeugdarts in contact te treden, wordt dit teruggekoppeld naar school. Wij zullen dan als school de leerplichtambtenaar inschakelen. Het belang van vroegtijdig reageren op (ziekte)verzuim, zowel door school als door hulpverleners, kan van groot belang zijn voor het tijdig signaleren van onderliggende problematiek en op termijn voorkomen van schooluitval. Hierbij is samenwerking tussen scholen, ouder(s)/verzorger(s), afdeling jeugdgezondheidszorg en afdeling leerplicht van de gemeente van groot belang.

Wij houden als school, zoals de leerplichtwet voorschrijft, de afwezigheid van leerlingen nauwkeurig bij. Jaarlijks wordt door de school een opgave over de omvang van het verzuim van de leerlingen aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gedaan.

Kinderen zijn in principe vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. De meeste leerlingen stromen echter in rond hun 4e verjaardag. Vanaf dat moment bieden wij onze leerlingen een passend onderwijsaanbod. Wij verwachten daarom van deze leerlingen dat zij in principe alle schooldagen op school zijn en onderwijs krijgen. In overleg met de leerkrachten kunnen daar uitzonderingen op worden gemaakt (denk aan een incidentele vakantie of tijdelijk een vierdaagse schoolweek).

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt een schoolfotograaf op onze school. Deze maakt een portret van uw kind en een groepsfoto. Daarnaast maken we onder schooltijd een gezinsfoto van basisschoolgaande broer(tjes) en zus(jes). De portretfoto wordt ook gebruikt voor het leerlingrapport.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die we aan u vragen. Van deze bijdrage bekostigen we allerlei activiteiten. Te denken valt onder andere aan vieringen als Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningssspelen en uit de school glijden. Daarnaast bekostigen we hier ook de schoolreis of het schoolkamp van.

De bedragen zijn:

- 55 euro als uw kind in groep 1 t/m 7 zit.
- 110 euro voor als uw kind in groep 8 zit.

De ouderbijdrage kunt u heel gemakkelijk via een app/tikkie (van Schoolkassa) overmaken.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt overmaken, kunt u dit aangeven bij de directie. Ouder(s)/verzorger(s) die door omstandigheden niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen, verzoeken wij ook contact hierover op te nemen met de directie. Daar zijn namelijk oplossingen voor. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Per groep zijn er luizenouder(s)/verzorger(s) nodig. Als er luizen/neten worden gevonden, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de leerkracht. We verwachten van u dat u direct actie onderneemt, wanneer er hoofdluis bij uw kind geconstateerd wordt. Wij verwachten van u dat als u thuis luizen ontdekt bij uw zoon of dochter, dit de volgende schooldag aan de groepsleerkracht van uw kind kenbaar maakt. Dan kunnen wij andere ouder(s)/verzorger(s) er op attent maken extra te controleren. Op deze manier proberen wij de hoofdluis zoveel mogelijk buiten school te houden.

12. Informatiestroom

De Parro app

Communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) vinden wij belangrijk. Wij communiceren onder andere met de ouder(s)/verzorger(s) via de Parro app. Een digitale omgeving die gebruiksvriendelijk is. Via deze app:

- blijft u als ouder altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken (ontwikkelgesprekken inplannen, korte berichten, foto's ontvangen, chat met de leerkracht)
- ontvangt u leuke foto's van de groep of stuur een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen
- geeft u zich samen met andere ouder(s)/verzorger(s) op om te helpen bij leuke en leerzame schooluitjes
- biedt Parro u en de school een veilige, gesloten omgeving. Uitdelen van contactgegevens is ook niet meer nodig
- kunt u de digitale agenda van de school inzien
- is het mogelijk een korte enquête uit te zetten
- kunt u betalingen doen via Schoolkassa

Daarnaast kunt u via het ouderportal van Parro/Parnassys de resultaten van uw kind inzien, algemene gegevens inzien en waar nodig zelf wijzigen.

Wat organiseren wij dan voor de ouder(s)/verzorger(s)?

Wij organiseren diverse zaken op jaarbasis om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden. We bieden namelijk:

- aan het begin van het schooljaar deze schoolgids aan
- aan het begin van het schooljaar een informatiemoment, brief of video.
- aan het begin van het schooljaar een kennismakinggesprek aan met de nieuwe leerkracht
- iedere maand een nieuwsbrief van de school
- een ouderavond (afgelopen jaren: overgang naar Voortgezet onderwijs, social media, Bewegend leren, oudertevredenspeelingen)
- diverse contactmomenten aan tussen ouder(s)/verzorger(s)-leerlingen én leerkrachten (3 ontwikkelingsgesprekken per jaar) waarbij de leerlingen een leerdoel opstellen en we dit doel evalueren en/of bijstellen
- exitgesprekken met de directie aan voor ouder(s)/verzorger(s) van groep 8
- inloopmomenten in de klas aan, waar u met uw kind het gemaakte werk kunt bekijken

- huisbezoeken aan wanneer ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten dit wenselijk achten
 - tweemaal portfolio's aan. Dit portfolio is niet alleen een overzicht van de leerprestaties en ontwikkeling van uw kind, het geeft tevens een beeld van zijn/haar houding in de groep ten opzichte van groepsgenoten, leerkrachten, lesstof en dergelijke. Na inzage van het portfolio wordt deze op school bewaard.
 - aan dat u uw expertise inzet op school via de thema's van IPC of Kleuterplein om erover te komen vertellen of mee te gaan naar een excursie
 - aan dat u zich betrokken voelt door klassenouder/verzorger te zijn en mee te denken over klassenzaken
- Kortom, samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school vinden wij belangrijk!





Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal enthousiaste ouders en leerkrachten die het schoolteam vertegenwoordigen.

13. Externe contacten

De school werkt samen met verschillende partijen om de zorg voor de individuele leerlingbegeleiding, en waar nodig de groepsbegeleiding, te ondersteunen. Wij doen dit onder andere met Onderwijs Expertise Centrum De Brug, Praktijk KrachtSpoor en Werken aan Weerbaarheid.

We consulteren en maken gebruik van cluster specifieke begeleiding, zoals Auris (cluster 2; spraak- taal problematiek, doof- en slechthorendheid), Bartiméus (cluster 1; blind- en slechtziendheid), De Kleine Prins (cluster 3; verstandelijke of lichamelijke beperkingen en chronisch ziek) of de Fritz Redtschool (cluster 4; kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Via ZIEN in de Klas kunnen wij aanvragen voor vergoed dyslexieonderzoek doen. Het onderzoek zelf wordt dan via de gemeente opgestart. Ook maken we gebruik van organisaties om gewenste veranderingen binnen school te realiseren.

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband in onze regio voor primair onderwijs, gericht op passend onderwijs. Er is een Consulent Passend Onderwijs gekoppeld aan onze school die aansluit bij multidisciplinair overleg (MDO).

Schoolmaatschappelijk werk Vianen

Kinderen hebben soms te maken met uitdagingen die samenhangen met hun thuissituatie en/of leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB als aan de ouders. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor kunnen gesprekken met ouders indien gewenst op school plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende begeleiding, bv op het gebied van:

- Vragen rondom de opvoeding en het opgroeien van het kind
- Omgaan met de scheiding van de ouders
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld driftig of druk gedrag)

De schoolmaatschappelijk werker (alles in overleg met ouders):

- Geeft informatie en advies aan ouders en kinderen
- Onderzoekt de oorzaken van de problemen
- Begeleidt de ouders en/ of het kind
- Geeft leerkrachten en de intern begeleider advies
- Verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening

Anmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van onze school is Danielle Kool. Zij maakt deel uit van het sociaal team Vianen. Zij is bereikbaar via d.kool@vijfheerenlanden.nl

Sociaal Team Vijfheerenlanden

Bij het Sociaal Team Vijfheerenlanden kan men terecht voor meervoudige hulpvragen op het gebied van jeugd en zorg. Het Sociaal Team bestaat onder andere uit medewerkers van de Gemeente Vijfheerenlanden, jeugdhulp, Rivas en stichting MEE. Bij een hulpvraag aan het Sociaal Team wordt een medewerker gekoppeld aan het gezin. Als school werken we nauw samen met het Sociaal Team. Als u vragen heeft over (school)maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, onderzoek of begeleiding voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met het Sociaal Team. De intern begeleider van De Voorhof kan ook in overleg met ouders een aanvraag indienen. Indien u zelf contact opneemt, vinden wij het als school prettig wanneer u ons daarvan op de hoogte stelt, zodat we met elkaar kunnen samenwerken. Als er een MDO plaatsvindt op school, dan zal daar in de meeste gevallen ook een medewerker van het Sociaal Team bij aansluiten om eventuele vragen op te pakken.

Het Sociaal Team is bereikbaar via 0800 - 5016 of via sociaaloket@vijfheerenlanden.nl.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar wordt in de provincie Utrecht uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. GGD regio Utrecht kijkt graag met u als ouder mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij beantwoorden uw vragen over de gezondheid, opvoeding en het opgroeien van uw kind.

Dat doen ze vanaf de geboorte tot dat uw kind 18 jaar is. Ook helpen zij scholen en kinderopvang om kinderen in een gezonde en veilige omgeving op te laten groeien. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 wordt elk kind uitgenodigd door de jeugdverpleegkundige. Deze onderzoeken vinden in verband met de logistiek vaak op school plaats. Tijdens het onderzoek wordt de groei van uw kind bekeken en bespreken zij met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn te bereiken op: tel. nr. 030-6086086



14. Festiviteiten

Schoolreis/Excursies

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar een dag op pad, onder leiding van de eigen leerkracht en vrijwillige ouder(s)/verzorger(s). Ieder schooljaar worden de bestemmingen weer opnieuw gekozen. We wisselen af waar we naartoe gaan. Dit kan gekoppeld zijn aan een thema uit de klas, maar kan ook een schoolreis zijn waarin plezier maken voorop staat!

Naast een schoolreis, organiseren wij in samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s) graag excursies voor de leerlingen. Deze koppelen we aan het thema waar we in de klas mee werken (bijvoorbeeld van Kleuterplein of IPC). Kinderen leren enorm veel als ze het thema wat in de klas wordt behandeld, mogen zien, ruiken, proeven, maken, ervaren en doen! Wanneer u een thema voorbij ziet komen en u kunt iets voor de klas of school betekenen (via uw werk, hobby, thuissituatie), laat het de leerkracht weten.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Ze verblijven dan drie dagen achtereen onder leiding van een aantal leerkrachten in een prachtig onderkomen in het bos. Er is een afwisselend programma (educatief én ontspannend).

Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas een bezoek brengen aan De Voorhof. De school zorgt voor de cadeaus voor de leerlingen van groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise met een gedicht of doen het dobbelspel.

Verjaardagen

De leerlingen mogen natuurlijk hun verjaardag vieren in hun groep. Wij waarderen het als uw kind een gezonde traktatie uitdeelt. In de pauze mogen ze langs de leerkrachten gaan. Uw kind mag voor de leerkrachten eventueel een gezonde traktatie meegeven. Mocht dat niet lukken, hoeft u voor de leerkrachten niks mee te nemen. De leerlingen lopen dan rond met 2 andere leerlingen uit de klas en een verjaardagskaart. De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd met een juffen- en meesterdag.





Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van ouders, kinderen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken binnen de school.

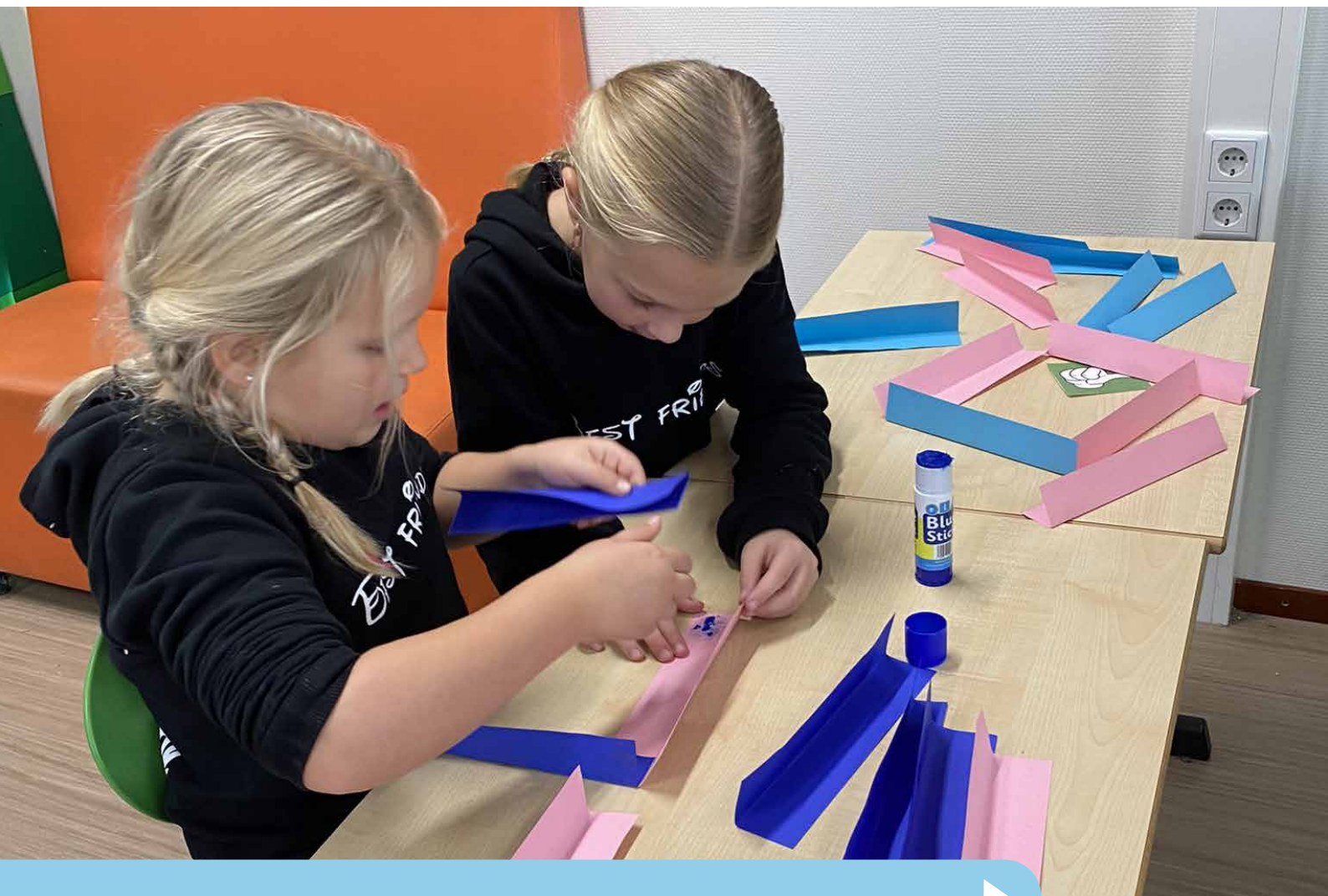
15. Sportactiviteiten

Toernooien

Door meerdere sportverenigingen worden toernooien georganiseerd. De leerlingen van verschillende scholen ontmoeten elkaar op de sportvelden, meestal in de avonden: zwemmen/waterpolo in maart, voetbal in april en korfbal in mei.

Avondvierdaagse

In Vianen wordt jaarlijks een avondvierdaagse georganiseerd. Als er voldoende begeleiding door ouder(s)/verzorger(s) is, kunnen de leerlingen van groep 2 t/m 8 in schoolverband meelopen. Informatie over de avondvierdaagse wordt in het voorjaar verspreid door de ouderraad.



Stichting Fluenta

16. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluentia.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluentia.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool.

Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert.

(Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta www.fluenta.nl en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden. Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1: De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2: Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3: Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4: Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

Stap 5: Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluentia

Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
030-6008811
info@fluenta.nl
www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Sonja Deutz
CED-Groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010-4071599
evp@cedgroep.nl

AVG

Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)
privacy@fluenta.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381
440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

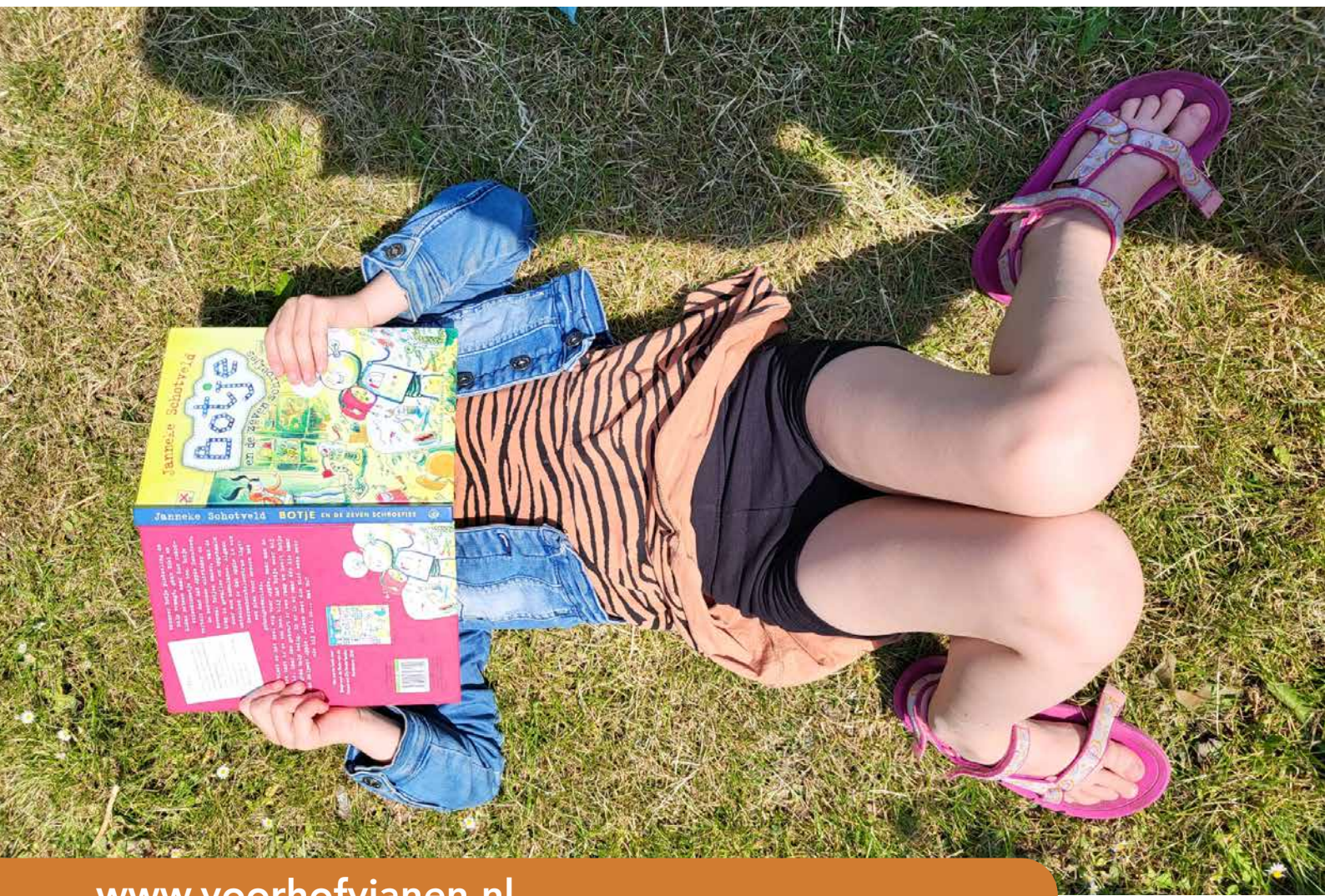
Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86
3437 AE Nieuwegein
030-2751288
info@profipendi.nl
profipendi.nl

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c
3709 JA Zeist
info@swvzout.nl
www.swvzout.nl





www.voorhofvianen.nl