

Bestuursverslag

Stichting Fluenta 2021

Colofon

Fluenta

Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs

Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030-6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl



In Memoriam Jojanneke-Neven Kool

Op 13 juni 2021 is Jojanneke Neven-Kool overleden. Jojanneke was een zeer geliefde en gewaardeerde collega binnen Fluenta. Jojanneke begon als leerkracht bij De Voorhof in Vianen, maakte in 2017 de overstap naar Het Mozaïek In Houten als adjunct-directeur en was vanaf februari 2021 adjunct-directeur op De Rank in Vianen.

Het was voor haar man en jonge kinderen een enorm verlies. Ook op de scholen en binnen Fluenta waren het verdriet en de ontredde groot. Bij het begeleiden van Jojanneke naar haar laatste rustplaats stonden vele collega's langs de weg om haar een laatste groet te brengen.

Boven de rouwkaart stond:

*Dan zweef ik op de wind
en de kracht van Uw liefde*

Jojanneke is blijvend in onze herinnering.

Voorwoord

Corona had in 2021 een grote impact op onze maatschappij en daarmee ook op het onderwijs. Er vond wederom een verplichte scholensluiting plaats en grote groepen kinderen mochten niet naar school vanwege quarantaine verplichtingen. Daarnaast konden ook veel leerkrachten niet naar school vanwege Corona gerelateerde klachten. Desondanks zijn we erin geslaagd om onderwijs te blijven aanbieden. Flexibiliteit, doorzettingsvermogen en inventiviteit waren belangrijke kenmerken van de gekozen oplossingen. Een voorbeeld hiervan is dat een leerkracht vanuit huis digitaal les gaf aan de kinderen die op school aanwezig waren. Waar we vroeger zouden denken dat de kinderen dan niet tot leren zouden komen, bleek dat nu een misvatting: er werd hard geleerd! Ik ben trots op de manier waarop de scholen van Fluenta in deze lastige periode het onderwijs zijn blijven verzorgen.

Ook werd een groot beroep gedaan op de flexibiliteit van ouders. Door een goede communicatie tussen school en ouders en op basis van wederzijds vertrouwen, kon het onderwijs meestal op school worden gegeven. Zowel vanuit huis als in de school kon er op die manier toch worden gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen.

In 2021 is er ook gestart met de ontwikkeling van een nieuw Koersplan. Een regiegroep stuurt het proces van de totstandkoming van het Koersplan Fluenta 2022 aan. Aangezien het Koersplan impact heeft op de koers van de stichting en het onderwijs op school, is de regiegroep vanuit alle geledingen samengesteld: leerkrachten, (adjunct-)directeuren de bestuursmanager en het College van Bestuur participeren in de regiegroep.

De volgende thema's spelen een grote rol in het Koersplan:

- het versterken van het vakmanschap van de leerkracht;
- het verder ontwikkelen van gespreid leiderschap binnen de scholen;
- het nader invulling geven aan het thema burgerschap;

Mogelijk worden vanuit de interne en externe analyse nog één of twee thema's toegevoegd. Het is de bedoeling dat de ontwikkeling van het Koersplan eind 2022 is afgerond.

Harry de Vink

Voorzitter College van Bestuur

Inhoud

Colofon	2
Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	5
1.3. Organisatiestructuur	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	12
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	13
2.4 Financieel beleid.....	14
2.5. Continuïteitsparagraaf.....	18
3. Jaarverslag Raad van Toezicht	27
3.1 Inleiding.....	27
3.2 Samenstelling Raad van Toezicht	27
3.3 Toezichtvisie.....	27
3.4 Werkwijze RvT.....	27
3.5 Intern Toezichtkader.....	27
3.6 Wat is het Intern Toezichtkader?.....	28
3.7 Koersplan en professionalisering als rode draad.....	28
3.8 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht	28
4. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
Bijlagen	
Bijlage 1. Verwijzingen SBO-SO en onderwijsresultaten Fluentascholen	31
Bijlage 2. Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).....	35
Bijlage 3. Indicatie financiële consequenties en de hervendeel-effecten vereenvoudiging bekostiging	37
Bijlage 4. Inzet NPO-middelen Fluentia 2021-2022 (op hoofdlijnen)	40
Menukaart	42
Bijlage 5. Relevante beleidsstukken	43





Geloof in de toekomst

Fluenta gelooft in kinderen;
zij zijn de toekomst.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Wij handelen vanuit:

- een levensbeschouwelijke opdracht: geloof, hoop en liefde zijn leidend in ons doen en laten;
- een pedagogische opdracht: alle kinderen en medewerkers hebben recht op een veilig leer- en werkklimaat;
- een onderwijskundige opdracht: alle kinderen hebben recht op betekenisvol en passend onderwijs;
- een maatschappelijke opdracht: de school ontwikkelt en stimuleert waarde(n) vol burgerschap.

Hieruit volgt onze visie:

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis voor de identiteit van de scholen. Fluentia wil, zonder daaraan te kort te doen, rekening houden met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof nu kent. Daarbij wordt respectvol omgegaan met andere wijzen van geloven en andere godsdiensten.

Het Koersplan van Fluentia

Het Koersplan werkt vanuit de volgende kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

De belangrijkste speerpunten van het Koersplan zijn:

- Leren en leven in de 21e eeuw.
- Eigenaarschap.
- Professionele ruimte.
- Educatief partnerschap.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam : Stichting Fluentia
 Bestuursnummer : 41528
 Adres : Meentwal 15, 3432 GL Nieuwegein
 Telefoonnummer : 030-6008811
 E-mail : info@fluenta.nl
 Website : www.fluenta.nl

Bestuur

Naam : H.M. de Vink
 Functie : Voorzitter College van Bestuur
 Nevenfuncties : Voorzitter Raad van Toezicht World Servants
 Voorzitter algemene kerkenraad Hervormde
 Gemeente Woerden

Fluenta heeft negentien basisscholen in de diverse gemeenten waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Voor een [overzicht van onze scholen](#) verwijzen wij u graag naar de website van Stichting Fluentia.

1.3. Organisatiestructuur

Interne organisatie en juridische structuur

Raad van Toezicht-model

Stichting Fluentia kent een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur. Hiermee wordt recht gedaan aan de wettelijke verplichting om scheiding aan te brengen tussen het besturen en toezicht houden. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hanteren de code 'Goed Bestuur' als uitgangspunt voor al hun handelen. Het verslag van de Raad van Toezicht kunt u vinden onder het hoofdstuk 'Raad van Toezicht'.

Voorzitter College van Bestuur

De heer Harry de Vink.

Code Goed Bestuur

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Integriteitscode

Het College van Bestuur heeft in 2021 de integriteitscode vastgesteld. Deze code wordt periodiek geëvalueerd.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het verslag van de GMR kunt u vinden onder de 'Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad'. De GMR bestaat op dit moment uit negen leden. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op de website.

Voor het jaarverslag van de GMR zie hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Bestuursmanager

De bestuursmanager, de heer Jan Spier heeft de dagelijkse leiding van het stafbureau. In zijn portefeuille heeft hij onder andere onderwijskwaliteit. De bestuursmanager vervangt het College van Bestuur bij diens afwezigheid.

Bestuurskantoor

Stichting Fluentia voert de administratie op het gebied van personeel, salaris en financiën in eigen beheer en maakt geen gebruik van een administratiekantoor. Bij het bestuurskantoor zijn naast het College van Bestuur en de bestuursmanager werkzaam:

- HR-adviseurs;
- beleidsmedewerker huisvesting;
- financial controller;
- bovenschools opleidingscoördinator;
- medewerkers ICT;
- medewerkers financiën;
- medewerkers HR;
- medewerkers salarisadministratie;
- Security officer AVG;
- bestuurssecretaresse.

DIRactief

Het DIRactief is een adviesorgaan wat periodiek bijeenkomt voor onderling overleg tussen de directies van de scholen onder voorzitterschap van één van de directeuren of het College van Bestuur.

Bij het DIRactief sluiten ook stafleden van het bestuurskantoor aan. In de beleidsontwikkeling van de stichting hebben zij veelal een initiërende, adviserende rol aan het College van Bestuur. Het DIRactief komt ongeveer tien keer per jaar bij elkaar.

Managementstatuut

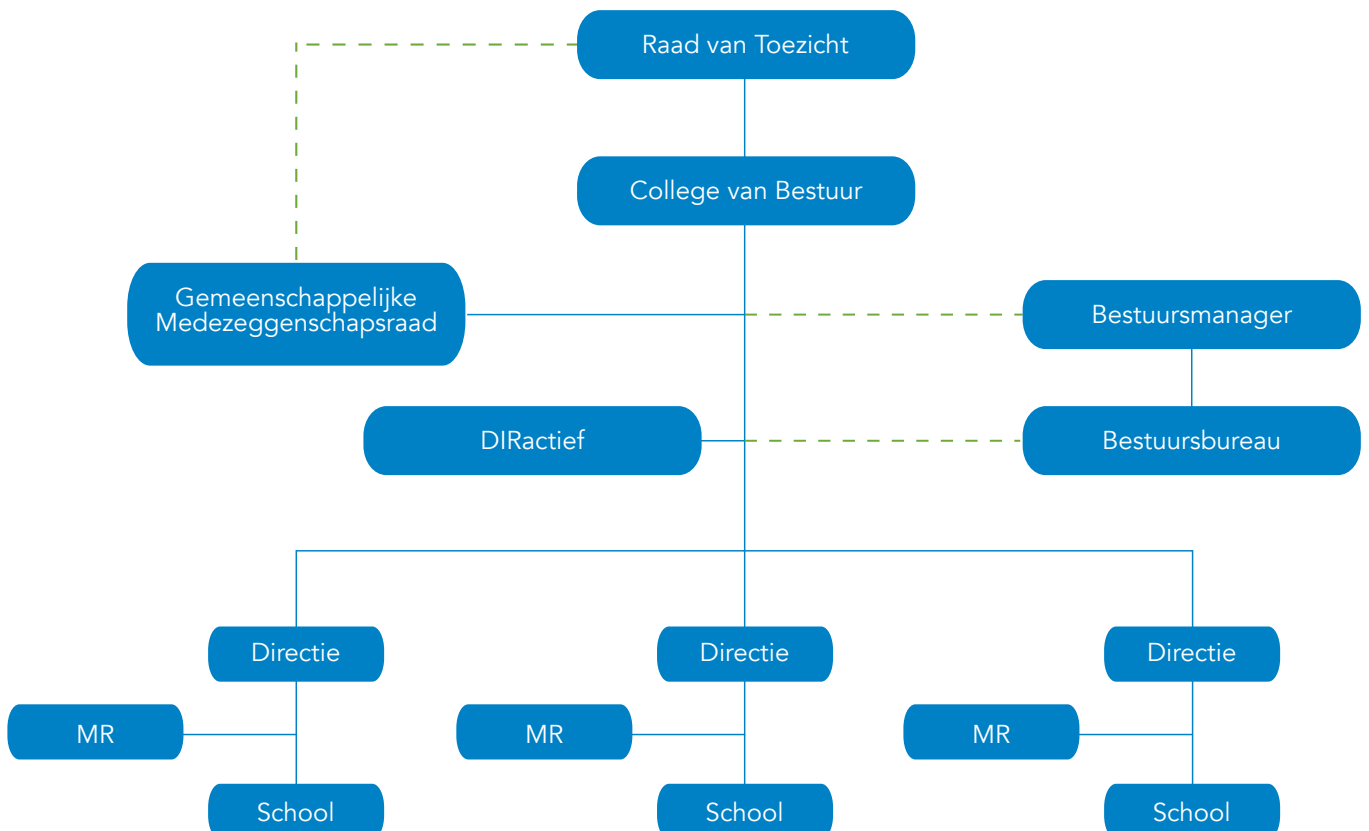
In het managementstatuut is vastgelegd hoe het bestuur en de directeuren zich onderling tot elkaar verhouden. Dit managementstatuut wordt in 2022 geactualiseerd.

Scholen

Iedere school wordt aangestuurd door de directie van de school. Voor de meeste scholen geldt dat de directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Enkele scholen hebben alleen een directeur en de scholen in Leersum en IJsselstein worden aangestuurd door een meerschoolse directeur en adjunct-directeuren. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit ouders en teamleden.

Organogram

- Bestuursvormende lijn
- - - - - Communicatieve lijn



Stakeholder Overzicht 2021

Wie	Frequentie per jaar	Onderwerp
Gemeente Houten	4x	Lokaal educatieve agenda en huisvesting (samenwerking gemeente, onderwijs en kinderopvang: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE), overgang po/vo en kinderopvang/po, leerling vervoer enz.)
Besturen Houten	5x	Onderlinge afstemming en voorbereiding overleg gemeente. Aanwezig de schoolbesturen funderend onderwijs
Gemeente Nieuwegein	4x	Lokaal educatieve agenda en huisvesting
Gemeente Nieuwegein huisvesting	5x	Onderzoek naar (ver)nieuwbouw van de scholen
Gemeente IJsselstein	3x	Lokaal educatieve agenda en huisvesting
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	3x	Lokaal educatieve agenda en huisvesting
Gemeente Vijfheerenlanden	3x	Lokaal educatieve agenda en huisvesting
Samenwerkingsverband Profi Pendi	8x	Algemene Ledenvergadering/Deelnemersraad
Samenwerkingsverband Zout	4x	
Oosterlicht VO	5x	Overgang po/vo en vergroten onderlinge samenwerking
Marnix Stuurgroep Partners in Opleiding	8x	

Klachtenbehandeling

Stichting Fluentia heeft een [klachtenregeling](#) die te vinden is op de website van Stichting Fluentia.

Er zijn in 2021 geen officiële klachten ingediend.





19 unieke basisscholen

Fluenta heeft 19 basisscholen in Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum.
Eén daarvan is een SBO-school.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteit van de scholen en inspectie

Achttien van de negentien scholen van Fluenta behielden in 2021 het basisarrangement. Vijf scholen kregen in 2021 een themaonderzoek. Eén school kreeg een herstelonderzoek. De school scoorde bij dit onderzoek op alle indicatoren voldoende. Twee scholen van Fluenta hebben het predicaat Excellente School.

Bij het laatste bestuurstoezicht van de inspectie in 2018 is de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur van de stichting als goed beoordeeld.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor de inzet van de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, gelden de volgende Fluenta uitgangspunten.

- De middelen worden besteed aan het verbeteren van het onderwijs, zowel voor de korte als voor de middellange termijn.
- Een belangrijk deel van de middelen wordt ingezet voor het aantrekken van leerkrachten, de leerkrachten bepalen in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs.
- De (financiële) verplichtingen die ontstaan door de inzet van de middelen komen voor een belangrijk deel ten laste van de school.
- De verantwoording van de middelen vindt plaats door middel van het formatieplan en het jaarplan.

Uitwerking van het beleid

Algemeen

De inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs dienen conform de voorwaarden vanuit de overheid te worden ingezet. De keuze dient te passen in de limitatieve opsomming (catalogus, menukaart). Deze interventies zijn wetenschappelijk bewezen effectief.

De schoolscan

De schoolscans hebben plaatsgevonden op school-, groeps- en leerling niveau.

Cognitief op het gebied van:

- ParnasSys;
- Ultimview;
- Zicht op Onderwijskwaliteit (IB-netwerk met hieraan gekoppeld het ORM).

Sociaal emotioneel met behulp van:

- sociale Veiligheid leerlingen 5 t/m 8 (via de bovenscholse module);
- additioneel Canvas/Zien/ of anderszins.

MR/GMR

Bij de totstandkoming van de plannen op schoolniveau zijn leerkrachten en ouders betrokken geweest. De plannen op schoolniveau hebben de instemming gekregen van de MR. Op bovenscholse niveau heeft de GMR ingestemd met de uitgangspunten, de inzet en verdeling van de financiële middelen.

Onderwijsinhoudelijk en financieel

Om te zorgen dat de middelen worden besteed aan het verbeteren van het onderwijs, zowel voor de korte als voor de middellange termijn, wordt de volgende onderverdeling gehanteerd.

70% Besteding middelen wordt aan het onderwijs van nu besteed. Het creëren van extra leertijd door meer handen in de klas, onder andere:

- inzet extra leerkrachten;
- inzet OOP waaronder onderwijsassistenten alleen gericht op duurzame kwalitatieve inzet;
- inzet extra ondersteuning/begeleiding.

20% van het budget wordt besteed aan de duurzame kwaliteitsverbetering op schoolniveau, ten behoeve van:

- professionalisering/gespreid leiderschap;
- versterking pedagogisch/didactisch handelen;
- vernieuwing/verbetering onderwijs (methode).

10 % van het budget wordt besteed aan de inzet op stichtingsniveau, ten behoeve van:

- versterking gemeenschappelijk gekozen Fluenta thema: bijvoorbeeld rekenonderwijs;
- ontwikkeling Fluenta Expertise Centrum: professionalisering, kennisdeling, ondersteuning.

Van de percentages kan door de scholen beredeneerd worden afgeweken. Indien substantiële verlaging van de percentages voor duurzame inzetbaarheid op school- en stichtingsniveau gewenst is, dient dit te worden overlegd met het College van Bestuur.

Monitoring van de opbrengsten

De ontwikkelingen met betrekking tot leerovertraging en leer groei zijn en worden actief gemonitord met behulp van methode onafhankelijke toetsen door middel van het Cito Leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van de analyses worden vervolgplannen van aanpak opgesteld.

Inzet en inhuur van personeel niet in loondienst

Het betreft hier een percentage van minder dan 5%.

Werkgroep Kwaliteitsbeleid

Visie op leren

De drie doeldomeinen van Gert Biesta vormen de basis voor onze visie op leren. Bij de beschrijving van de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, spreken we als Fluenta de ambitie uit om hoogwaardig, kwalitatief en passend onderwijs aan te bieden en daarbij hoge verwachtingen te hebben van het kind.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen en wil zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen de Fluenta scholen aan wet- en regelgeving en heeft Fluenta haar financiën op orde?

Betekenisvol en passend onderwijs is de ambitie van Fluenta. Fluenta wil bijdragen aan continue kwaliteits-verbetering op alle scholen. We gaan er daarbij vanuit dat verbeteringen gericht zijn op het primaire proces in de groep.

Kwaliteitszorg

Als bestuur van Fluenta dragen we zorg voor de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. We stimuleren scholen om naast het voldoen aan de basiskwaliteit nadrukkelijk beleid te ontwikkelen met betrekking tot de eigen ambities. Elke vier jaar onderzoekt de inspectie de mate waarin het bestuur van Fluenta deze verantwoordelijkheid neemt en of de sturing op de kwaliteit van de scholen op orde is.


We zien kwaliteitszorg als het totaal van activiteiten, procedures en activiteiten die bedoeld zijn om op een systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. We volgen hierbij het PDCA-model.

Het gaat bij Fluenta om de volgende vijf vragen.

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

Uitgangspunten kwaliteitszorg

- Kwaliteitszorg is onlosmakelijk gekoppeld met de school- en personeelsontwikkeling.
- Alle geledingen binnen de stichting spelen een rol bij kwalitatief goed onderwijs.
- Structureel uitgevoerde metingen, evaluaties en analyses liggen aan de basis bij het vormgeven van kwaliteitszorg in de stichting en op de scholen.
- Schoolleiders/leidinggevenden vervullen een cruciale rol bij de aansturing van kwaliteitszorg.

Doelen en normen worden afgeleid uit het Koersplan van de stichting en ambitieus vertaald en uitgewerkt in de verschillende plannen op schoolniveau (schoolplan-jaarplan, document Zicht op Onderwijskwaliteit, [Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg](#) .

Zicht op onderwijskwaliteit

De regie voeren op onderwijskwaliteit is een belangrijke pijler binnen onze organisatie. Het document 'zicht op onderwijskwaliteit' dat in 2020-2021 is ontwikkeld in het IB-netwerk van Fluenta, is bedoeld om het zicht op deze kwaliteit compact uiteen te zetten. Enerzijds inzoomend op de zorg-ondersteuningsstructuur binnen de school, inclusief de betrokkenen hierbij. Anderzijds om kwantitatieve data een betekenisvolle en cyclische plek te geven als aanjager voor het kwaliteitsgesprek; intern binnen de school en in de verantwoordingslijn met het bestuur vanuit de kerngedachte: 'kwaliteit is van ons allemaal'. In de bovenschoolse module van WMK-PO monitoren we als Fluenta:

- twejaarlijks de basiskwaliteit van de scholen;
- twejaarlijks de koersplanontwikkeling op de scholen;
- twejaarlijks de tevredenheidspeilingen ouders, leerkrachten en leerlingen;
- jaarlijks de Sociale Veiligheid van de leerlingen.

Verwijzingen SBO-SO Profi Pendi

Fluenta verwees in 2020-2021 22 kinderen naar het S(B)O (zie bijlage 1).

Het Onderwijsresultatenmodel (ORM)

Het nieuwe ORM van de inspectie is gebaseerd op de referentieniveaus. Dit model houdt op een nieuwe manier rekening met de leerlingpopulatie van een school: de zogenaamde schoolweging. Hierdoor kunnen scholen goed zien hoe zij zich verhouden tot vergelijkbare scholen met een zelfde weging. De behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen worden samen genomen. Voor alle leerlingen die in de laatste drie schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, beschikt de school over de behaalde referentieniveaus (1F of 1S/2F) voor lezen, taalverzorging en rekenen.

Criteria voor de opbrengsten

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen. De signaleringswaarde 1F is 85% voor alle basisscholen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen. De signaleringswaarde is afhankelijk van de schoolweging (zie voor uitwerking van de resultaten bijlage 1).

Kaders van het beleid

Het is de ambitie van Fluentia dat iedere school van Fluentia op de leerresultaten op of boven het landelijk gemiddelde scoort ten opzichte van vergelijkbare scholen (scholen met een zelfde schoolweging). Scholen die lager dan het landelijk gemiddelde scoren worden gestimuleerd om de scores te verhogen. Scholen die fors lager dan het landelijk gemiddelde scoren krijgen ondersteuning om de scores te verhogen.

SBO overdrachtsverplichting (personeel) De Brug	Aantal leerlingen		Bedrag	
	>2%	groei		
Overdracht > 2% teldatum 01-10-2020	41,85		€	213.323,96
Groei peildatum 01-02-2021		4	€	34.654,44
Totaal te ontvangen			€	247.978,40

Uitgangspunten bij de verdeling van de middelen vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi

- De verdeling van de middelen vindt plaats op basis van het leerlingaantal.
- De school is eigenaar van het toegekende bedrag. Het ondersteuningsbudget is breed inzetbaar, zowel formatief als materieel en is taakstellend (budget moet los worden gezien van het toegekende formatiebudget).
- Elk Brinnummer krijgt een vaste voet van € 6.000,-. De dislocaties krijgen een vaste voet van € 3.000,-.
- SBO doet in deze verdeling ook mee.
- De inzet van het budget wordt jaarlijks door de school verantwoord.
- De beschikbare middelen voor de scholen worden jaarlijks vóór 1 april berekend op basis van de leerlingaantallen.
- Per schooljaar is er bovenschools een budget voor crisissituaties beschikbaar van **€ 45.000**. In crisissituaties kan een verzoek ingediend worden om aanspraak te maken op het budget voor crisissituaties.

De gelden op de scholen worden ingezet voor:

- inzet extra personeel ten behoeve van ondersteuning;
- professionalisering en coaching;
- onderzoek en behandeling;
- inhuur externen.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Fluenta wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar onze medewerkers zich kunnen en blijven ontwikkelen en waar doorgroeimogelijkheden zijn voor onze medewerkers.

In 2021 is het functiebouwhuis van Fluenta verder ontwikkeld, met name voor het onderwijsondersteunend personeel waarin de functiebeschrijvingen eigentijds zijn en aansluiten bij de huidige praktijk.

Dit past in de strategische koers van waarderend personeelsbeleid. Alle directies zijn/worden dan ook geschoold op het gebied van waarderend leiderschap en het voeren van waarderende gesprekken met medewerkers.

De pilot met de vaste vervangingsformatie op de scholen is voortgezet om leerkrachten ten behoeve van vervanging te binden en boeien aan de school. We zien steeds vaker dat RTC Transvita geen vervanger beschikbaar heeft en met onze eigen vaste vervangers kunnen we toch zorgen voor bezetting bij afwezigheid van een collega.

Ook in 2021 speelde de coronapandemie nog een grote rol. Het ziekteverzuim binnen Fluenta is in 2021 gedaald ten opzichte van 2020 (van 6,9% naar 6,3%). Het voorkomen van ziekteverzuim en het voeren van het goede gesprek met de medewerker over de mogelijkheden en eventuele interventies draagt bij aan het verder verlagen van het verzuim. De directies worden hierbij actief ondersteund. Professionalisering en ontwikkeling is op vele fronten in ontwikkeling. De regiegroep Fluenta Expertise Centrum (FEC) richt zich op het optimaal benutten van de kwaliteiten en talenten van onze medewerkers binnen Fluenta en het versterken van de professionalisering van de medewerkers.

Het tekort aan leerkrachten en ook het directeurentekort wordt steeds zichtbaarder bij Fluenta. Er is een leerteam lerarentekort ingesteld die zich gaat buigen over alternatieve handswijzen wanneer er onvoldoende leerkrachten aanwezig zijn en werkt dit verder uit. Er is tevens een oriëntatietraject op (persoonlijk) leiderschap voor leerkrachten die zich op het gebied van leiderschap verder willen ontwikkelen. De wijze waarop Fluenta zich presenteert op de arbeidsmarkt is tegen het licht gehouden en op punten aangepast zodat duidelijker naar voren komt dat Fluenta een aantrekkelijke en interessante werkgever is. Ook de inzet van eigentijdse communicatiemiddelen als sociale media is vergroot.

Toekomstige ontwikkelingen

De krapte op de arbeidsmarkt zal de komende jaren ook bij Fluenta steeds merkbaarder worden.

Het binden van SB-studenten en het duurzaam inzetbaar (be) houden van (startende) leerkrachten zijn thema's waar Fluenta ook de komende jaren meer aandacht aan zal besteden in het beleid en de instrumenten, vanuit de gedachte van waarderend personeelsbeleid. Er zal een gesprekkencyclus ontwikkeld worden vanuit de waarderende houding waarin ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid een belangrijke rol zullen spelen. Ook het traject 'oriëntatie op leiderschap' zal een vervolg krijgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De coronapandemie, de scholensluiting en het lerarentekort heeft van alle medewerkers in de organisatie veel gevraagd. Dit vroeg om flexibiliteit, aanpassingsvermogen en een groot hart voor het onderwijs en de leerlingen. Ondanks alle uitdagingen waar we in 2021 voor stonden zijn we enorm trots op de inzet van al onze medewerkers in deze bijzondere tijden.

Aanpak werkdruk

Binnen de teams worden afspraken gemaakt over het verkleinen van de werkdruk en de inzet van de daarvoor bestemde werkdrukmiddelen. Veelal geschiedt dit door het vrij roosteren van leerkrachten van lesgevend taken of door klassenverkleining. In de meeste gevallen heeft dit geleid tot het (structureel) inzetten van extra personeel.

Strategisch personeelsbeleid

Eind 2021 is het strategisch personeelsbeleid vastgesteld met de visie en hoofdlijnen voor de komende jaren. Dit beleid is tot stand gekomen vanuit een brede vertegenwoordiging van de organisatie en op basis van een SWOT-analyse. Het waarderend personeelsbeleid is de rode draad van de plannen en ambities. In het strategisch beleidsplan zijn de doelstellingen en de concretisering en plannen van de drie thema's:

- innovatie in de organisatie;
- weten waar talent zit en gerichte ontwikkeling;
- duurzame inzetbaarheid.

De ontwikkeling van beleid en instrumenten vindt plaats in de dialoog met een brede afvaardiging van de organisatie en wordt voordat het wordt vastgesteld voorgelegd aan het DIRactief en de GMR.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Voor dekking van het werkloosheidsrisico van oud-medewerkers is Stichting Fluenta aangesloten bij het Participatiefonds. Het Participatiefonds neemt de uitkeringskosten voor haar rekening indien het ontslag-dossier getoetst is aan een aantal criteria (instroomtoets) en hieraan voldoet.

Als het ontslagdossier niet aan de criteria voldoet worden de uitkeringslasten van het UWV door DUO verrekend met de bekostiging. Door Fluenta wordt ingezet op duurzame inzetbaarheid. Hierbij is het vooral van belang dat vroegtijdige signalering plaatsvindt wanneer er ontwikkelingen zijn rond het functioneren van een medewerker waarbij minder goed functioneren of uitval dreigt. Van de feitelijke kosten van WW-uitkeringen over 2021 ad € 5.000,- moet per saldo nog € 4.000,- door DUO verrekend worden. In een paar gevallen is bij ontslag een transitievergoeding betaald. Deze vergoedingen zijn/worden vergoed door het UWV.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen huisvesting en resultaten 2021

Doelen:

- het voldoen aan de voorwaarden van de regeling gemiddelde schoolgrootte/instandhouding;
- onderzoek naar verzelfstandiging van een school (Willem Alexanderschool);
- de transitie van de schoolgebouwen in Nieuwegein in de vorm van (ver)nieuwbouw;
- een nieuw te bouwen school in Hoef en Haag;
- planmatig/projectmatig onderhoud/duurzaamheid;
- uitbreiding Fluenta Facilitair/Technische dienst.

Hierna worden deze onderwerpen een voor een besproken.

Het voldoen aan de voorwaarden van de regeling gemiddelde schoolgrootte/instandhouding

Op 1 oktober 2021 had Fluenta 4433 leerlingen. Dit is een daling van 12 leerlingen (0,3 %) ten opzichte van 1 oktober 2020. Vanaf 2018 is er een stabilisatie/lichte stijging te zien van het leerlingenaantal.

De grootste bijzonderheden qua de groei en de krimp van onze scholen zijn:

- Het Avontuur (Hoef en Haag) groeit met circa 45 leerlingen;
- De Rank (Vianen) krimpt met circa 44 leerlingen.

Op 1 oktober 2021 voldeed het leerlingenaantal van Fluenta aan de voorwaarden van de regeling gemiddelde schoolgrootte. Op grond van deze regeling worden De Brug en De Pijler in IJsselstein in stand gehouden ondanks het feit dat het leerlingenaantal van beide scholen meer dan drie achtereenvolgende jaren onder de opheffingsnorm zit. Op grond van de stabilisatie van het gemiddelde leerlingenaantal wordt verwacht dat Fluenta ook de komende jaren aan deze criteria zal voldoen.

De gemiddelde schoolgrootte van Fluenta geeft de mogelijkheid te onderzoeken tot splitsing c.q. verzelfstandiging van Willem Alexanderschool

Onderzoek naar verzelfstandiging van een school (Willem Alexanderschool)

De Willem Alexanderschool te Nieuwegein heeft momenteel drie locaties. Eén 'nieuwe' locatie in Hoog Zandveld en twee locaties in Vreeswijk. In de toekomstige nieuwbouwlocatie zullen de twee locaties van de Willem Alexanderschool Vreeswijk te zijner tijd worden gehuisvest. Bij het benoemen van de directies op de verschillende locaties is hierop geanticipeerd. Zo heeft locatie Hoog Zandveld een eigen directie en hebben de twee locaties in Vreeswijk een eigen directie.

Het onderzoek, in samenwerking met Verus, of het mogelijk is om hier (op grond van onder andere de regeling gemiddelde schoolgrootte) twee zelfstandige scholen van te maken en een extra Brinnummer aan te vragen is ondertussen positief afgerond en het plan tot verzelfstandiging hiervoor is ingediend bij het ministerie van OCW.

De transitie van de schoolgebouwen in Nieuwegein in de vorm van (ver)nieuwbouw Nieuwegein 2030

De gemeente Nieuwegein onderzoekt - in samenwerking met de schoolbesturen - of vernieuwbouw van de schoolgebouwen tot de mogelijkheden behoort. Hiervoor wordt er van alle scholen een 'scan' gemaakt waarbij een volgorde van vernieuwing wordt bedacht. Van de scholen van Fluenta zijn bijna alle locaties gescand.

De Trompetvogel in Nieuwegein is al door een aantal fases heen en staat los van bovenstaand onderzoek. Het voorlopig ontwerp is afgerond. Dit ontwerp gaat nu ter goedkeuring naar de Raad zodat na goedkeuring een definitief ontwerp kan worden opgesteld. De overige scholen worden nu een voor een gescand en doorberekend op de varianten nieuwbouw of vernieuwbouw (40-jarig renoveren). Van daaruit komt een lijst op volgorde van vernieuwing welk schoolgebouw het eerst wordt verbouwd.

Een nieuw te bouwen school in Hoef en Haag

In 2021 is een start gemaakt met de nieuwbouw voor basisschool Het Avontuur. Het Avontuur in Hoef en Haag is tot die tijd gehuisvest in een tijdelijke schoollocatie. De verwachting is dat de oplevering van de nieuwe locatie in mei 2022 plaatsvindt. Bij aanvang van het schooljaar 2022-2023 krijgen de leerlingen onderwijs op de nieuwe locatie.

Planmatig/projectmatig onderhoud/ duurzaamheid

Met Raderadvies is een MJOP (meerjarenonderhoudsplanning) opgesteld. Jaarlijks wordt er gekeken wat er moet worden uitgevoerd. Hiervoor is een exploitatielijst opgesteld van de scholen, waaruit blijkt welk onderhoud op welke school moet worden uitgevoerd. Bij een school die langer dan tien jaar zal bestaan, wordt alles uitgevoerd. Een tussenvariant zijn de scholen die er naar verwachting vijf tot tien jaar nog staan en er zijn ook scholen waar de verwachting is dat die over vijf jaar renovatie of nieuwbouw krijgen. Voor iedere categorie wordt bekeken wat er dient te worden uitgevoerd. Duurzaamheid is ook een groot thema. Er wordt gekeken naar hoe er meer duurzame oplossingen in de scholen kunnen worden gekregen. Nieuwe scholen moeten voldoen aan de (B)ENG normen en frisse scholen klasse A/B. Bij bestaande scholen wordt onderzocht of verledning en/of plaatsing van zonnepanelen tot de mogelijkheden behoort. Bij diverse scholen is dit ook al uitgevoerd of zal op korte termijn nog gebeuren.

Uitbreiding Fluentia Facilitair/technische dienst

De samenwerking met Fluentia Facilitair en de technische dienst is goed. Op dit moment is er één collega in dienst die veel werk uit handen neemt van de scholen. Werk dat anders door diverse bedrijven moest worden verricht. Een tweede collega die bij de technische dienst van Fluentia komt werken is inmiddels aangesteld per 1 april jongstleden.

Periodiek worden de diensten van Fluentia Facilitair (schoonmaak en technische dienst) door de directies van de scholen beoordeeld. Hieronder zijn de gemiddelde cijfers te zien.

	2019 (gem. waardering)	2020 (gem. waardering)	2021 (gem. waardering)
Schoonmaak	7,2	7,8	8,2
Technische dienst	8,3	8,1	8,2

Toekomstige ontwikkelingen

De energietransitie en verduurzaming zijn uitdagende onderwerpen. Dit in verband met de exploitatieduur van de scholen die vaak onduidelijk zijn vanuit de verschillende gemeenten. Hoeveel ga je investeren in een gebouw dat er nog vijf tot tien jaar staat? Wat kun je meenemen/overzetten naar eventuele (ver)nieuw-bouw? Een grote uitdaging is ook dat de kosten voor het onderhoud en verduurzamen, niet in lijn staan met de gelden die ontvangen worden. De (vereenvoudiging) van de bekostiging die doorgevoerd wordt, maar nog onduidelijk is, speelt ook mee.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij willen graag de scholen verduurzamen. Op diverse scholen zijn zonnepanelen en ledverlichting aangebracht. Ook denken wij na over groene speelterreinen en minder stoeptegels en daarbij meer groen. Wij werken graag samen met andere partners uit de omgeving (waarbij het aantal vierkante meters zo effectief mogelijk benut wordt en verantwoord onderbouw, maar zeker ook bouwen centraal staat. We zijn hier ook deels afhankelijk van de visie en het beleid van een gemeente).

2.4 Financieel beleid

Bedrijfsvoering

- Administratie.
- De personeels- en salarisadministratie alsmede de financiële administratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC).
- De beschrijvingen voor de procedures op de financiële administratie en personeelsadministratie zijn vastgelegd en ingebed in de organisatie.
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is vastgesteld en ingevoerd in de organisatie.
- (Europese) aanbestedingsrichtlijnen.
- In 2020 is een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven voor ICT-netwerkbeheer. De aanbesteding is in 2021 afgerond.
- Budgettering en bewaking.
- Scholen hebben realtime inzage in hun budget en uitputting op schoolniveau door middel van een webapplicatie. Substantiële afwijkingen worden besproken met de schooldirecties.
- Jaarrekening.
- Voor de gehanteerde grondslagen inzake het opstellen van de jaarrekening wordt verwezen naar de jaarrekening.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Opgave Samenwerkingsverbanden.

- Vereniging Samenwerkingsverband Profi Pendi. Samenwerkingsverband voor scholen PO in de gemeenten Houten, Vianen, Nieuwegein, IJsselstein en Lopik.
- Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht. Samenwerkingsverband voor scholen PO in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Bunnik, Zeist en Wijk bij Duurstede.

Opgave verbonden partijen.

- Fluentia Facilitair B.V.

Voor de verdere gegevens van Fluentia Facilitair B.V. wordt verwezen naar de jaarrekening.

Verantwoording wet normering topinkomens

Voor de opgave vergoedingen aan en declaraties van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, conform het voorgeschreven format WNT, wordt verwezen naar de jaarrekening.

Financiële positie op balansdatum

Balans x € 1.000				
		2021		2020
		Realisatie		Realisatie
1. Activa				
* 1.2 Mat. vaste activa	€	3.037	€	3.206
* 1.3 Fin. vaste activa	€	35	€	95
* 1.5 Vorderingen	€	1.743	€	1.613
* 1.7 Liquide middelen	€	7.937	€	5.990
1. Totaal activa	€	12.752	€	10.904
2. Passiva				
* 2.1 Eigen vermogen	€	7.033	€	5.924
* 2.2 Voorzieningen	€	2.835	€	2.344
* 2.3 Langl. schulden	€	0	€	0
* 2.4 Kortl. schulden	€	2.884	€	2.636
2. Totaal passiva	€	12.752	€	10.904

Het balanstotaal is toegenomen met € 1.848.000.

De materiële vaste activa zijn per saldo afgenomen met -/- € 169.000 door:

- afname investeringen in ICT -/- € 202.000;
- afname investeringen in installaties -/- € 9.000;
- toename investeringen in kantoor € 4.000;
- afname investeringen in kantoormeubilair -/- € 4.000;
- toename investeringen in schoolmeubilair € 57.000;
- afname investeringen in leermiddelen -/- € 19.000;
- toename investeringen overige activagroepen € 4.000.

De financiële vaste activa zijn per saldo afgenomen met -/- € 61.000 door:

- negatief resultaat in deelneming Fluenta Facilitair B.V. -/- € 10.000;
- verkoop effectenportefeuille -/- € 51.000.

De vorderingen zijn per saldo toegenomen met € 130.000 door:

- toename vordering op OCW wegens afwijkend betaallritme € 19.000;
- toename debiteuren € 5.000;
- afname vordering op gemeenten -/- € 16.000;
- vordering op Samenwerkingsverband € 72.000;
- vordering op penvoerder Trinamiek inzake regionale subsidie € 206.000;
- vordering op penvoerder Het Sticht inzake regionale subsidie € 75.000;
- afname vordering doorgestorte subsidies OCW welke nog niet besteed zijn -/- € 10.000;
- afname overige vorderingen per saldo -/- € 221.000.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 1.947.000. Voor de specificatie wordt verwezen naar het kasstroom-overzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.

Het eigen vermogen is toegenomen met € 1.109.000 door toevoeging van het exploitatieresultaat.

De voorzieningen zijn toegenomen met € 491.000 door:

- toename voorziening jubileum € 31.000;
- afname voorziening spaarverlof -/- € 8.000;
- toename voorziening langdurig zieken € 157.000;
- toename voorziening onderhoud gebouwen € 311.000.

De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 248.000 door:

- afname belastingen en premies -/- € 55.000;
- toename pensioenen € 37.000;
- toename schulden aan gemeenten € 12.000;
- toename vooruit ontvangen investeringssubsidies gemeenten € 115.000;
- toename overige crediteuren € 4.000;
- toename verplichting uit te keren vakantiegeld € 43.000;
- afname vooruit ontvangen subsidies OCW -/- € 39.000;
- vooruit ontvangen subsidies Erasmus+ € 66.000;
- CAO-verplichting OOP € 28.000;
- toename overige kortlopende schulden € 37.000.

Staat van baten en lasten x € 1.000						
		2021 Realisatie		2021 Begroting		2020 Realisatie
3. Baten						
* 3.1 Rijksbijdr. OCW	€	30.579	€	27.001	€	27.620
* 3.2 Ov. Overheidsbijdr.	€	89	€	61	€	107
* 3.5 Overige baten	€	405	€	460	€	525
3. Totaal baten	€	31.073	€	27.522	€	28.252
4. Lasten						
* 4.1 Personele lasten	€	24.190	€	22.795	€	23.486
* 4.2 Afschrijvingen	€	789	€	880	€	811
* 4.3 Huisvestingslasten	€	2.439	€	2.291	€	2.479
* 4.4 Ov. instellingslasten	€	1.947	€	1.777	€	1.642
* 4.5 Doorbet. Schoolbest.		546		0		572
4. Totaal lasten	€	29.911	€	27.743	€	28.990
Resultaat excl. fin. baten	€	1.162	€	-/- 221	€	-/- 738
5. Fin. baten en lasten	€	-/- 43	€	-/- 10	€	-/- 14
7. Aandeel van derden	€	-/-10	€	0	€	-/-8
Resultaat kalenderjaar	€	1.109	€	-/- 231	€	-/- 760

Algemeen

Vanaf kalenderjaar 2014 is er reeds sprake van een negatieve exploitatiebegroting. Stichting Fluenta heeft de keuze gemaakt om het overmatig eigen vermogen gefaseerd af te bouwen.

Financieel resultaat

In het kalenderjaar 2021 heeft Stichting Fluenta een hoger exploitatieresultaat behaald dan was begroot. Het begrote resultaat is -/- € 231.000 negatief en het uiteindelijke resultaat is uitgekomen op een bedrag van € 1.109.000 positief. De baten en lasten met betrekking tot de private gelden zijn budgetneutraal opgenomen in de begroting.

Specificatie van het exploitatieresultaat per 31-12-2021:			
Resultaat op publieke gelden	€	1.246.000	Positief
Resultaat op financiële baten en lasten	€	-/- 43.000	Negatief
Resultaat op deelnemingen	€	-/- 10.000	Negatief
Subtotaal resultaat	€	1.193.000	Positief
Resultaat op private gelden	€	-/- 84.000	Negatief
Totaal resultaat	€	1.109.000	Positief

Het voornoemde resultaat werd met name veroorzaakt door de volgende factoren.

Het totaal aan 3.1 (Rijks)bijdragen OCW is per saldo € 3.577.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- registratie van middelen voor Taalklas Nieuwegein ad € 181.000 waar Fluenta penvoerder voor is;
- registratie van middelen voor samenwerkende scholen vanuit Convenant Hoef en Haag ad € 196.000 waar Fluenta penvoerder voor is;
- registratie van middelen inzake de subsidie Regionale Aanpak

Personeelstekort 2020-2022 voor Stichting RTC Transvita ad € 169.000 waar Fluenta één van de penvoerders voor is. Voor de verantwoording van de subsidie wordt verwezen naar bijlage 2;

- bovengenoemde middelen worden voor in totaal € 546.000 doorgestort en verantwoord onder 4.5 Doorbetaling schoolbesturen.
- verhoging reguliere personele bekostiging 2020-2021 € 260.000;

- verhoging PAB/prestatiebox / PBSS € 157.000;
- groeibekostiging materieel € 23.000;
- materiële instandhouding € 25.000;
- groeibekostiging personeel € 59.000;
- subsidie lerarenbeurs 2021-2022 € 10.000;
- subsidies zij-instroom en SOOL € 12.000;
- subsidie doorstroom po-vo € 21.000;
- subsidie Schoolkracht € 17.000;
- subsidie onderwijsachterstandenbeleid € 56.000;
- subsidie Roma-Sinti € 9.000;
- bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden € 138.000;
- subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's € 232.000;
- subsidie Nationaal Programma Onderwijs € 1.372.000;
- ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen € 544.000;
 - regionale subsidies Extra Hulp voor de Klas EHK € 549.000;
 - ominder ontvangen inzake Convenant Hoef en Haag -/- € 5.000;
- overige baten € 96.000.

Het totaal aan 3.2 Overige overheidsbijdragen is per saldo € 28.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- hogere subsidies schoolbegeleidingsdienst € 20.000;
- eenmalige subsidie inzake Covid-19 € 8.000.

Het totaal aan 3.5 Overige is per saldo -/- € 55.000 lager uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- private inkomsten ouderbijdragen -/- € 53.000;
- private inkomsten gecorrigeerd naar publieke gelden -/- € 73.000;
- private overige inkomsten -/- € 12.000;
- opbrengst verhuur medegebruik lager -/- € 23.000;
- doorbelastingen aan schoolbesturen € 18.000;
- gefactureerde omzet De Brug SBO inzake OEC € 29.000;
- bijdragen Marnix Academie € 17.000;
- ontvangen gelden voor begeleiding van leerlingen cluster 1 en cluster 2 € 10.000;
- subsidies Erasmus+ € 29.000;
- overige inkomsten € 3.000.

Het totaal aan 4.1 Personele lasten is per saldo € 1.395.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- Covid-19 gerelateerde kosten ziekte en vervanging € 35.000;
- verhoging salariskosten gerelateerd aan CAO PO 2021 € 407.000;

- personele inzet op NPO-middelen € 696.000;
- ontvangen transitievergoedingen voorgaande jaren -/- € 27.000;
- WW-uitkeringen eigen rekening -/- € 29.000;
- hogere kosten ziektevervanging; salariskosten en inhuur € 51.000;
- kosten arbo -/- € 10.000;
- toename voorziening langdurig zieken € 157.000;
- toename voorziening jubilea € 32.000;
- minder inzet SBD -/- € 42.000;
- formatieve inzet vanuit ontvangen additionele Rijksbijdragen OCW:
 - ostudieverlofvervanging leerkrachten en schoolleiders € 10.000;
 - oasielzoekerskinderen € 8.000;
 - oinhaal- en ondersteuningsprogramma's Covid € 134.000;
- overig niet formatieve lasten per saldo -/- € 27.000.

Het totaal aan 4.2 Afschrijvingen is per saldo -/- € 91.000 lager uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- nieuwe investeringen zijn lopende het boekjaar gedaan;
- geplande investeringen zijn doorgeschoven naar volgende jaren;
- investeringen in leermethodes zijn niet gedaan, doordat gekozen is voor digitale methodes waarvoor licentiekosten betaald worden;
- per saldo zijn hierdoor -/- € 91.000 minder aan afschrijvingskosten geweest.

Het totaal aan 4.3 Huisvestingslasten is per saldo € 148.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- Covid-19 gerelateerde kosten schoonmaakmiddelen € 31.000;
- beveiliging € 16.000;
- in rekening gebrachte kosten Vereniging van Eigenaren door gemeente Houten € 23.000;
- huur en medegebruik € 29.000;
- publiekrechtelijke heffingen -/- € 5.000;
- regulier onderhoud € 73.000;
- energie en water -/- € 1.000;
- schoonmaakkosten schoolgebouwen € 3.000;
- overige huisvestingslasten -/- € 21.000.

Het totaal aan 4.4 Overige instellingslasten is per saldo € 170.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Dit wordt veroorzaakt door:

- administratie- en beheerslasten € 46.000;
- verbruiksmaterialen OLP/projectbudget Innovatiefonds € 39.000;
- kosten ICT en licenties € 44.000;
- inventaris/apparatuur/leermiddelen overig € 21.000;
- private kosten inzake ouderbijdragen -/- € 45.000;
- private kosten overig -/- 9.000;
- kosten in relatie tot subsidies € 30.000;
- overige kosten per saldo € 44.000.

Het totaal aan 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen is per saldo € 546.000 . Dit was niet begroot.

Zie ook de toelichting bij 3.1 (Rijks)bijdragen OCW.

Dit wordt veroorzaakt door:

- registratie van middelen voor Taalklas Nieuwegein ad € 181.000 waar Fluenta penvoerder voor is;
- registratie van middelen voor samenwerkende scholen vanuit Convenant Hoef en Haag ad € 196.000 waar Fluenta penvoerder voor is;
- registratie van middelen inzake de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort 2020-2022 voor Stichting RTC Transvita ad € 169.000 waar Fluenta één van de penvoerders voor is.

Het totaal aan resultaat op 5. Financiële baten en lasten is per saldo -/- € 33.000 lager uitgekomen dan begroot, met name om de volgende redenen.

- Hogere rente- en bankkosten € 33.000.

Investeringsbeleid

Stichting Fluenta voldoet aan de wetgeving inzake aanbestedingen. Dit is vastgelegd in het inkoopbeleid. In 2020 is een meervoudig onderhandse aanbesteding ICT-netwerkbeheer opgestart welke in 2021 is afgerond. Scholen begroten in de meerjareninvesteringsplanning (MIP) op schoolniveau gevraagde investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen. De MIP heeft telkens een doorkijk in vier kalenderjaren en deze wordt jaarlijks geactualiseerd. In 2021 is met name geïnvesteerd in touchscreens, computerdevices en meubilair. Het totaal begrote bedrag aan investeringen ad € 992.000 is niet volledig gerealiseerd. In totaal is er voor € 619.000 geïnvesteerd. Er is geen sprake van majeure investeringen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf heeft tot doel om inzicht te geven in de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Het biedt zicht op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Alles is gerelateerd aan de ontwikkeling van het leerlingaantal de komende jaren. Dit is bepalend voor de inzet van personeel binnen de gestelde kaders van het beleid.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Het doel van het in deze paragraaf verwoorde beleid is zicht te geven en zicht te hebben op de financiën in het licht van de continuïteit van de organisatie. De financiële ontwikkelingen zijn met betrekking tot het begrotingsjaar alsmede in het licht van het meerjarenperspectief vijf keer per jaar onderwerp van gesprek met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Via de rapportages worden de financiële ontwikkelingen met betrekking tot het begrotingsjaar gevolgd en – indien noodzakelijk – bijgesteld. Dit naar aanleiding van de analyse die bij het opstellen van de financiële rapportage wordt uitgevoerd. Het gebruikte verantwoordingsmodel hiervoor is een aangepaste versie van de ‘verantwoording financiële positie’ zoals dit ontwikkeld en beschikbaar gesteld is door de PO-Raad.

Binnen de planning- en controlcyclus van Stichting Fluenta is de meerjarenbegroting het instrument waarin toekomstige ontwikkelingen en risico's worden uitgewerkt. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt voor het beleid en eventueel te nemen maatregelen. Sturing geschiedt met name op basis van de ontwikkeling van de kengetallen weerstandsvermogen, liquiditeit en solvabiliteit.

Risicomangement

Vanuit het oogpunt van risicomangement is een risicoanalyse opgesteld. Het gebruikte principe is $Kans * Impact = Risico$, waarna het benodigde buffervermogen (buiten datgene wat in de begroting opgenomen is) berekend wordt.

De risicoanalyse wordt jaarlijks opgesteld/geactualiseerd door een werkgroep bestaande uit de voorzitter College van Bestuur, twee directeuren en de controller.

Eventueel gesignaleerde aandachtspunten komen aan de orde in het accountantsverslag. Dit wordt besproken met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Kans	Hoe vaak
0,5	Zeer zelden (<1 keer per jaar)
1,0	Zelden (jaarlijks)
2,0	Soms (2x per jaar)
3,0	Af en toe (maandelijks)
6,0	Regelmatig (wekelijks)
10,0	Voortdurend (dagelijks)

Impact	Financiële gevolgen / effecten
1	Gering (of < € 25.000)
3	Redelijk belangrijk (of € 25.000 - € 50.000)
7	Ernstig (of € 50.000 - € 100.000)
10	Tamelijk ernstig (of € 100.000 - € 180.000)
15	Zeer ernstig (of € 180.000 - € 300.000)
40	Ramp (of € 300.000 - € 750.000)

Personeel					
Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Nodig in buffer	Opmerking
Te weinig geschikte leraren < 5 jaar	6,0	3	18,0	€ 100.000	Te weinig geschikte leraren; principieel geen inhuur via uitzendbureau
Hoog ziekteverzuim	1,0	7	7,0	€ 160.000	
Fraude	0,5	3	1,5	€ 0	<3 = restrisico
Overig				€ 430.000	
Totaal				€ 690.000	

Financiën en huisvesting					
Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Nodig in buffer	Opmerking
Overheid – vereenvoudiging bekostiging	0,5	40	20,0	€ 0	Niet opnemen vordering op DUO wegens gewijzigd betaalritme
Overheid – voorziening groot onderhoud	0,5	15	20,0	€ 1.140.000	Waardering voorziening volgens componentenmethode
Overig				€ 175.000	
Totaal				€ 1.315.000	

Onderwijs					
Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Nodig in buffer	Opmerking
Niet voldoen aan Inspectienorm	0,5	3	1,5		<3 = restrisico
Onderwijs sluit niet aan bij verwachtingen ouders / samenleving	0,5	3	1,5		<3 = restrisico
Samenwerkingsverband ontwikkeling	1,0	1	1,0		<3 = restrisico
Totaal				€ 0	

Algemeen					
Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Nodig in buffer	Opmerking
AVG (privacy wetgeving)	1,0	3	3,0	€ 50.000	
Automatisering	1,0	3	3,0	€ 50.000	
Pandemie / (natuur-)ramp	0,5	10	5,0	€ 100.000	
Totaal				€ 200.000	

Vanuit de opgestelde risicoanalyse blijkt dat er een financiële buffer benodigd is van € 2.205.000 aan risico's waar een waarde aan is toegekend, alsmede een financiële buffer van € 898.000 aan risico's waar geen waarde aan is toegekend, omdat ze als restrisico worden aangemerkt.

Gevolgen uitbraak Covid-19

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 en 2021 razendsnel ontwikkeld. Ook in 2021 heeft Covid-19 vergaande gevolgen gehad met een grote impact. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. We hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. We zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en zo veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen. Verder zijn er geen gebeurtenissen bekend die van invloed zijn op de jaarrekening van Stichting Fluentia over het kalenderjaar 2021.

Personele bezetting en leerlingaantallen conform begroting

Ontwikkeling leerlingaantallen per 01-10						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Aantal leerlingen	4.445	4.433	4.413	4.398	4.414	4.374

Ontwikkeling aantal leerlingen

Het aantal leerlingen neemt volgens de prognoses de komende jaren licht af. De prognoses van de scholen worden gegenereerd vanuit de leerling administratiesystemen, waar de uitstroom van de leerlinggroepen per jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Voor het bepalen van de instroom van nieuwe leerlingen wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke prognoses, die bij de gemeenten door middel van het model van Pronexus gegenereerd worden. Fluentia gebruikt hiervoor het ScenariomodelPO. Deze worden indien nodig gecorrigeerd naar de verwachte situatie van de plaats/wijk waar de school is gevestigd. Prognoses houden altijd een risico in; deze kunnen beïnvloed worden door ontwikkelingen in de wijk/plaats of ontwikkelingen in de school.

Note 1.

Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per kalenderjaar 2023 wordt de peildatum voor de bekostiging 1 februari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van bekostiging.

Note 2.

Bij de beschrijving van Gebeurtenissen na balansdatum is opgenomen dat per 1 augustus 2022 basisschool LEEF in Hoef en Haag opgeheven wordt. Naar verwachting zorgt dit voor een dusdanige toename van leerlingen op Het Avontuur dat het aantal leerlingen de komende jaren per saldo toe gaat nemen.

Ontwikkeling personele bezetting in fte						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Bestuur / management	26,40	26,80	27,00	27,00	27,00	27,00
Personeel primair proces	225,20	229,60	232,00	230,00	230,00	230,00
Ondersteunend personeel	43,90	44,90	45,00	43,00	43,00	43,00
Totaal	295,50	301,30	304,00	300,00	300,00	300,00

Ontwikkeling personele bezetting in fte

Bestuur/management: aantal fte blijft naar stabiel de komende jaren.

Personeel primair proces: aantal fte blijft de komende jaren stabiel ten opzichte van de situatie per ultimo 2021. Er wordt een gedeelte van de toegekende werkdruggelden ingezet in extra formatie voor het primaire proces.

Ondersteunend personeel: aantal fte blijft stabiel de komende jaren ten opzichte van de situatie per ultimo 2021. Ten opzichte van ultimo 2020 is er in 2021 meer fte ingezet voor extra ondersteunende formatie vanuit de toegekende werkdruggemiddelen en NPO-middelen. Het gemiddeld aantal fte over het kalenderjaar 2021 is 301,3. Dit is een toename van 5,8 fte ten opzichte van het kalenderjaar 2020.

Meerjarenbegroting 2022-2025 (op basis van vastgestelde begroting)

Staat/raming van baten en lasten x € 1.000										
		2021		2022		2023		2024		2025
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
3. Baten										
* 3.1 Rijksbijdr. OCW	€	30.579	€	29.956	€	29.862	€	27.495	€	27.439
* 3.2 Ov. Overheidsbijdr.	€	89	€	45	€	31	€	16	€	6
* 3.5 Overige baten	€	405	€	425	€	378	€	370	€	367
3. Totaal baten	€	31.073	€	30.426	€	30.271	€	27.881	€	27.812
4. Lasten										
* 4.1 Personele lasten	€	24.190	€	25.997	€	24.793	€	23.092	€	22.643
* 4.2 Afschrijvingen	€	789	€	845	€	801	€	731	€	674
* 4.3 Huisvestingslasten	€	2.439	€	2.434	€	2.324	€	2.325	€	2.336
* 4.4 Ov. instellingslasten	€	1.947	€	1.898	€	1.872	€	1.826	€	1.828
* 4.5 Doorbet. schoolbest.		546		515		150		150		150
4. Totaal lasten	€	29.911	€	31.689	€	29.940	€	28.124	€	27.631
Resultaat excl. fin. baten	€	1.162	€	-/- 1.263	€	331	€	-/- 243	€	181
5. Fin. baten en lasten	€	-/- 43	€	-/- 24	€	-/- 23	€	-/- 22	€	-/- 21
7. Aandeel van derden	€	-/- 10	€	0	€	0	€	0	€	0
Resultaat kalenderjaar	€	1.109	€	-/- 1.287	€	308	€	-/- 265	€	160

Specificatie exploitatieresultaat x € 1.000										
		2021		2022		2023		2024		2025
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Reguliere exploitatie	€	1.204	€	-/- 1.241	€	333	€	-/- 255	€	160
Exploitatie Hoef en Haag	€	-/- 64	€	-/- 46	€	-/- 25	€	-/- 10	€	0
Exploitatie door Covid-19	€	-/- 31		0		0		0		0
Resultaat kalenderjaar	€	1.109		-/- 1.287		308		-/- 265		160

Toelichting

Op basis van de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode van vier kalenderjaren. De eind 2020 opgestelde meerjarenbegroting voor de kalenderjaren 2021-2024 is eind 2021 aangepast naar de periode voor de kalenderjaren 2022-2025 en blijft derhalve een periode van vier kalenderjaren beslaan. De begroting geeft richting aan de inzet van middelen en helpt een gezond financieel management te voeren, dat past binnen de gestelde kaders.

De begroting 2022 maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting 2022-2025. Het uitgangspunt van de opgestelde begroting is een dekkende personele exploitatie op schoolniveau per schooljaar. Op basis van de prognose van de leerlingaantallen wordt er beschikbare formatie toegekend. In 2019 is in Hoef en Haag een nieuwe school gesticht. Dit is Het Avontuur met Brinnummer 31U. De basisbekostiging hiervoor is gestart per augustus 2019. Er is voor gekozen om het negatieve exploitatie-resultaat, dat specifiek toe te wijzen is aan de start van de nieuwe school, separaat in beeld te brengen. De verhouding tussen personele kosten en materiële kosten is ongeveer 82%-18%.

Vereenvoudiging bekostiging

Met ingang van het kalenderjaar 2023 wordt de vereenvoudiging van de bekostiging voor het primair onderwijs doorgevoerd. De nieuwe bekostigingssystematiek houdt in dat vanaf kalenderjaar 2023 per kalenderjaar één bedrag per leerling ontvangen gaat worden. Dit bedrag wordt opgebouwd uit een materiële component en een personele component. De peildatum voor het leerlingaantal, dat bepalend is voor de bekostiging, verschuift van 1 oktober van ieder jaar naar 1 februari van ieder jaar, waarbij het leerlingaantal per 1 februari 2022 bepalend zal zijn voor de bekostiging voor het kalenderjaar 2023.

De invoering vindt op macroniveau budget-neutraal plaats. Een indicatie van de financiële consequenties en de herverdeeffecten is inmiddels beschikbaar (zie bijlage 3).

Door middel van een overgangsregeling beweegt een schoolbestuur in drie kalenderjaren toe naar de nieuwe hoogte van de bekostiging. In 2023, 2024 en 2025 ontvangt Fluenta door deze overgangsregeling minder middelen dan de indicatie aangeeft. Vanaf 2026 wordt de volledige bekostiging conform de nieuwe systematiek ontvangen.

Door de overgang van de huidige bekostigingssystematiek naar de nieuwe bekostigingssystematiek gaat echter een ander probleem optreden. Doordat bij de huidige personele bekostiging – welke loopt over de periode augustus tot en met juli – gewerkt wordt met een gewijzigd betaalritme, wordt jaarlijks per einde kalenderjaar een vordering opgenomen op OCW. In de periode augustus tot en met december wordt namelijk 34,55% van de personele bekostiging ontvangen, terwijl dit 41,67% voor vijf maanden zou moeten zijn.

Ter indicatie: de hoogte van de vordering op OCW bedraagt per eind 2020 € 1.228.000. OCW geeft aan dat de vordering zoals die per eind 2022 opgenomen zou moeten worden niet wordt uitgekeerd. Dit houdt concreet in dat in het kalenderjaar 2022 de vordering van naar verwachting € 1.250.000 tot € 1.300.000 niet opgenomen mag worden, en het resultaat met voornoemd bedrag gaat beïnvloeden. Het eigen vermogen en de kengetallen worden hierdoor lager.

Waardering voorziening groot onderhoud volgens componentenmethode

Vanaf kalenderjaar 2023 moet conform een nieuwe RJ-richtlijn de voorziening groot onderhoud gewaardeerd worden volgens de componentenmethode. Inmiddels is in april 2022 duidelijk geworden dat invoering waarschijnlijk met ten minste één jaar uitgesteld gaat worden. Dit betekent dat de voorziening naar verwachting toe gaat nemen met 60%, zijnde indicatief een bedrag van € 1.100.000 - € 1.200.000. De precieze inhoud van de nieuwe RJ-richtlijn is nog niet bekend. Het eigen vermogen en de kengetallen worden hierdoor lager, terwijl het vreemd vermogen met een zelfde bedrag toeneemt.

Balansposities 2022-2025 (op basis van vastgestelde begroting)

Balans/raming balansposities x € 1.000										
		2021		2022		2023		2024		2025
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
1. Activa										
* 1.2 Mat. vaste activa	€	3.037	€	3.188	€	3.013	€	2.947	€	2.802
* 1.3 Fin. vaste activa	€	35	€	45	€	45	€	45	€	45
* 1.5 Vorderingen	€	1.743	€	0	€	0	€	0	€	0
* 1.7 Liquide middelen	€	7.937	€	7.266	€	7.834	€	7.270	€	7.560
1. Totaal activa	€	12.752	€	10.499	€	10.892	€	10.262	€	10.407
2. Passiva										
* 2.1 Eigen vermogen	€	7.033	€	5.746	€	6.054	€	5.789	€	5.949
* 2.2 Voorzieningen	€	2.835	€	2.453	€	2.588	€	2.273	€	2.258
* 2.3 Langl. schulden	€	0	€	0	€	0	€	0	€	0
* 2.4 Kortl. schulden	€	2.884	€	2.300	€	2.250	€	2.200	€	2.200
2. Totaal passiva	€	12.752	€	10.499	€	10.892	€	10.262	€	10.407

Onderverdeling Eigen vermogen x € 1.000										
		2021		2022		2023		2024		2025
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Algemene reserve publiek	€	5.178	€	4.581	€	4.904	€	4.654	€	4.829
Bestemmingsreserve publiek	€	676	€	0	€	0	€	0	€	0
Bestemmingsreserve privaat	€	1.179	€	1.165	€	1.150	€	1.135	€	1.120
Overige reserves en fondsen	€	0	€	0	€	0	€	0	€	0
Totaal eigen vermogen	€	7.033	€	5.746	€	6.054	€	5.789	€	5.949

Het financiële aspect/de financiële gevolgen van de ontwikkeling van de balansposities wordt het best zichtbaar in de ontwikkeling van de financiële kengetallen.

Financiële kengetallen (op basis van vastgestelde begroting)

Financiële kengetallen									
	Norm	Norm	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	lvhO	Fluenta				Prognose			
Huisvestingsratio	>10%		8,0%	8,6%	8,2%	7,7%	7,8%	8,3%	8,5%
Liquiditeit	<0,75	<1,5	3,3	2,9	3,3	3,1	3,4	3,3	3,4
Solvabiliteit I			57%	54%	55%	55%	56%	56%	57%
Solvabiliteit II	<30%	<50%	78%	76%	77%	78%	79%	78%	78%
Weerstandsvermogen excl. mat. vaste activa	<5%	10%-12%	14,2%	9,8%	13,1%	8,5%	10,1%	10,3%	11,4%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek E.V. * € 1.000			1.182	49	1.271	-/- 118	388	322	646
Rentabiliteit		<-2 en	1,7%	-2,6%	3,6%	-4,2%	1,0%	-1,0%	0,6%
1-jarig	<10	>+1							
2-jarig	<5								
3-jarig	<0								

lvhO = Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Door de Inspectie van het Onderwijs is in 2020 een nieuwe signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd met terugwerkende kracht vanaf het kalenderjaar 2019. Door het positieve resultaat over het kalenderjaar 2021 wordt de signaleringswaarde overschreden. Op basis van de vastgestelde begrotingscijfers over de kalenderjaren 2022-2025 komt Stichting Fluentia vanaf 2022 onder de gestelde signaleringswaarde. Op basis van de genoemde risico's bij 'Potentiële wijziging regelgeving vanuit de overheid, zijnde de waardering voorziening groot onderhoud volgens componentenmethode (naar verwachting niet eerder dan per 2024) zal waarschijnlijk de gestelde signaleringswaarde niet meer bereikt worden.

Stichting Fluentia voldoet met de vastgestelde meerjarenbegroting aan de normen zoals deze worden gesteld door het ministerie van OCW.

Overige

Gebeurtenissen na balansdatum

Nieuwe school: Het Avontuur in Hoef en Haag

In Hoef en Haag proberen drie schoolbesturen (Fluentia, Trinamiek en Trivia) een nieuwe school te starten. In Hagestein, een aangrenzend dorp, is reeds een school van O2A5, de Meester Vosschool, gevestigd. Er is in de stabiele situatie ruimte voor twee volwaardige scholen in plaats van vier. In de zomer van 2021 heeft Trivia zich teruggetrokken vanwege een gebrek aan leerlingen.

In augustus 2022 wordt een nieuw schoolgebouw in Hoef en Haag opgeleverd voor twee keer 160 leerlingen voor Het Avontuur (een school van Fluentia) en LEEF (een school van Trinamiek). Naarmate dat moment dichterbij komt, maken de bestuurders van Fluentia en Trinamiek zich steeds meer zorgen over de ontstane situatie die niet in het belang van de wijk, de ouders en de kinderen lijkt te zijn. Om die reden zijn zij met elkaar in gesprek geraakt over de toekomst van hun scholen in de wijk. De bestuurders hebben Verus benaderd met de vraag een haalbaarheidsonderzoek in te stellen naar een viertal mogelijke scenario's, die het gerezen probleem kunnen oplossen, dan wel verminderen. Het advies dat voortkomt uit dit onderzoek is om niet twee maar één school te huisvesten in het nieuwe schoolgebouw. De bestuurder van Trinamiek (basisschool LEEF) heeft vervolgens besloten om LEEF op te heffen. De verwachting is dat Het Avontuur de meeste leerlingen van LEEF tegemoet kan zien en een klein deel zal naar de Meester Vosschool gaan. Voor de zomervakantie telt Het Avontuur circa 90 leerlingen en na de zomervakantie is de verwachting dat het aantal met circa 70 zal toenemen tot 160 leerlingen.

Voor deze toename van leerlingen ontvangt Fluentia in 2024 reguliere bekostiging, waardoor in 2022 en 2023 een bedrag zal worden voorgefinancierd.

Verantwoording allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen worden verschillende criteria gebruikt. Het toekennen van de personele bekostiging wordt gebaseerd op de peildatum van 1 oktober waarbij $t=0$. De reguliere personele bekostiging wordt toegekend op basis van een FPE-model, met dezelfde rekenregels die DUO hanteert bij het toekennen van de bekostiging. De additionele personele bekostiging wordt toegekend op basis van gemaakte afspraken over de toedeling van de middelen. Het toekennen van de materiële bekostiging wordt gebaseerd op de peildatum van 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar, de feitelijke peildatum waarop de materiële bekostiging wordt toegekend. Een verder uitgangspunt voor de verdeling van middelen tussen de scholen en Fluentia bovenschools is het faciliteren van de scholen door het bestuurskantoor op het gebied van bestuur, personeelszaken, secretariaat, huisvesting en administratie. Tevens zijn bovenschools een aantal materiële kosten en personele kosten alsmede personele risico's neergelegd. De afspraken inzake de verdeling van middelen zijn gemaakt tussen schooldirecties en bestuur.

Dit zijn in hoofdlijnen materieel:

- kosten van huisvesting scholen € 2.206.000;
- kosten voor huur kantoor € 80.000;
- kosten voor administratie en beheer € 152.000;
- kosten voor kantoor / afschrijvingskosten en ICT € 64.000;
- kosten voor contributies besturenorganisaties € 67.000.

Dit zijn in hoofdlijnen personeel:

- salariskosten van vervanging wegens ziekte/overig € 845.000;
- kosten voor personele voorzieningen € 276.000;
- salariskosten voor kantoor € 984.000;
- salariskosten DWS € 121.000;
- kosten voor arbo en BGZ € 90.000;
- kosten voor scholing/coaching € 253.000;
- overige kosten € 88.000.

Verantwoording middelen onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden volledig toegekend aan de scholen op basis van de CBS-score (basisscholen) of op basis van de cumi-regeling (speciaal basisonderwijs).

Er heeft geen aparte besluitvorming plaatsgevonden inzake de verdeling van de middelen.

De middelen worden met name ingezet voor klassenverkleining, interne begeleiding, remedial teaching en onderwijsassistenten.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Hiervoor wordt verwezen naar de verantwoording in de jaarrekening.

Verantwoording NPO-middelen

De reguliere NPO-middelen zijn voor 90% beschikbaar voor de scholen en voor 10% beschikbaar voor Fluentia bovenschools.

Voor de inzet van de NPO-middelen op schoolniveau wordt verwezen naar bijlage 4. De NPO-middelen die beschikbaar zijn voor Fluentia worden enerzijds aangewend om gezamenlijke activiteiten te ontplooiën zoals de inzet van rekencoördinatoren.

Anderzijds dienen deze voor het afdekken van toekomstige verplichtingen inzake uitkeringen voortvloeiend vanuit extra benoemingen op NPO-middelen.

De extra NPO-middelen inzake achterstanden worden volledig door de scholen ingezet.





Betekenisvol onderwijs

Op onze scholen leren we kinderen 21e-eeuwse vaardigheden zoals: samenwerken, oplossingsgericht denken, kritisch denken, onderzoekend leren en argumenteren.

3. Jaarverslag Raad van Toezicht

3.1 Inleiding

Voor onze leerlingen, ouders en collega's was 2021 opnieuw een heel bijzonder jaar. De Coronacrisis bleef aanhouden en ook de noodzaak om het onderwijs anders te organiseren bleef. Ook in dit jaar werden vele bijeenkomsten geannuleerd of digitaal gehouden. Toch kunnen we door de grote inzet en bevoegenheid van alle collega's tevreden terugkijken op dit jaar. Hier past voor iedereen alleen maar een groot compliment!

3.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Fluenta bestond begin 2021 uit de volgende personen (in alfabetische volgorde):

- Rutger Hensen
- Joseph Heijgele
- Mariska Jansen (vicevoorzitter)
- René Kneyber
- Henk Krijgsheld (voorzitter)
- Elizabeth Langeveld

Op 1 augustus 2021 liep de eerste zittingstermijn van Mariska Jansen en René Kneyber af. Beide waren helaas niet herkiesbaar. Gelukkig konden we Yolanda Petermeijer en Esther Reinders benoemen als nieuwe raadsleden.

3.3 Toezichtvisie

De RvT baseert zich op de protestants-christelijke identiteit en opereert vanuit een maatschappelijke opdracht. Vanuit een open houding wil de RvT binnen en buiten de schoolmuren zoeken naar innovaties, verbeteringen en trends in het onderwijs om deze op een goede manier in te laten zetten. De maatschappelijke opdracht geeft ook een verantwoordingsopdracht voor de RvT, die op een transparante manier wil laten zien hoe zij toezicht houdt. De houding van de RvT ten opzichte van de bestuurder is die van strategische partner, waarin de RvT zowel kritisch tegenover de bestuurder kan staan, als adviserend op kan treden. Gezamenlijk wordt gezocht naar de hoofdlijnen, de prioriteiten, voor de lange termijn om deze in kaders vast te leggen. De informatievoorziening voor de RvT komt primair van de bestuurder, waarbij op onderwerpen buiten de bestuurder om naar input gezocht wordt. De RvT durft naar zichzelf en het eigen functioneren te kijken, in persoonlijke en collectieve evaluatie.

De RvT onderschrijft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad van november 2020.

3.4 Werkwijze RvT

De RvT heeft een voorzitter, een vicevoorzitter en leden. Onder de leden zijn verschillende specialisaties verdeeld, te weten:

- de commissie kwaliteitszorg onderwijs: Elizabeth Langeveld, Yolanda Petermeijer en Esther Reinders.
- de commissie financiële- en juridische zaken: Joseph Heijgele en Rutger Hensen.
- de remuneratiecommissie: Rutger Hensen en Henk Krijgsheld

De RvT vergadert vijf of zes keer per jaar met het College van Bestuur (CvB). Helaas was het noodzakelijk om een aantal van deze vergaderingen in 2021 via Google Meet te houden. In een normale situatie zou een aantal van deze vergaderingen plaats vinden op een van de scholen. De leden van de RvT werden dan door de directie, teamleden en soms leerlingen bijgepraat over de acties, die op de desbetreffende school worden ondernomen om invulling te geven aan het Koersplan. Op deze manier had de RvT een extra informatiebron naast de bestuursrapportages die worden opgesteld door het CvB. Om toch informatie vanuit de directies te ontvangen is bij de vergaderingen ook een directielid uitgenodigd om de vergadering bij te wonen.

Naast het overleg met het CvB heeft de Raad tweemaal per jaar een overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De gespreksonderwerpen kunnen door de GMR en de RvT worden aangedragen. Dit jaar is er een overleg over de onderwijskwaliteit geweest en welke verbeteringen er eventueel mogelijk zijn en een overleg over de besteding van de NPO gelden, met de vraag: hoe zijn de keuzes op de scholen met betrekking tot de invulling van de NPO-gelden tot stand gekomen en wie waren hierbij betrokken.

3.5 Intern Toezichtkader

De RvT en het CvB van Stichting Fluenta onderscheiden de volgende taken voor het intern toezichthoudend orgaan:

1. Het houden van toezicht:
 - a. toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van het CvB.
 - b. toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van het CvB.
2. Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het Koersplan, het jaarverslag en de begroting.

3. Advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het CvB, op eigen initiatief van de toezichthouder individueel of als collectief, of als reactie op een vraag van het CvB aan een toezichthouder of toezichthouders. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een 'antennefunctie' en kan een brug slaan naar de maatschappij.
4. Het optreden als werkgever van het CvB, zoals het bepalen van omvang en structuur van het CvB, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie met het CvB.

Met name bij de eerste twee taken maakt de RvT gebruik van het Intern Toezichtkader.

3.6 Wat is het Intern Toezichtkader?

De RvT maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht op de organisatie gebruik van het Intern Toezichtkader. Het Intern Toezichtkader bestaat uit een set met uitspraken en ijkpunten, waar de RvT aan hecht in de organisatie. De uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Aan deze punten toets de RvT het beleid, de besluiten en het functioneren van het CvB.

Het Intern Toezichtkader is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld op 19 april 2021.

De RvT heeft in 2021 de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en de evaluatie van het Koersplan goedgekeurd. Binnen de begroting wordt een deel van de financiële reserve ingezet voor arbeidsknelpunten en kwaliteitsverbeteringen op de scholen. In overleg met de accountant is vastgesteld dat alle middelen rechtmatig zijn besteed en dat de financiële positie van de stichting gezond is.

De uitvoering van het governance proces is een vast agendaonderdeel. De leden van de RvT vinden het belangrijk dat het verschil tussen toezicht houden en besturen steeds duidelijker wordt. Het evalueren van het functioneren van de RvT vindt dus voortdurend plaats. In januari heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd. Uit deze evaluatie kwam de actualisatie van het Intern Toezichtkader voort.

Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek plaats met de voorzitter van het CvB. In dit gesprek worden de ontwikkelpunten van het CvB voor het komende jaar vastgesteld.

3.7 Koersplan en professionalisering als rode draad

Een van de gespreksonderwerpen van het afgelopen jaar was de concretisering van de doelstellingen uit het Koersplan naar de collega's op de werkvloer.

De discussie over hoe je deze voortgang het beste kan monitoren en kan bijsturen blijft ook het komend jaar op de agenda staan. Het Koersplan zal, na een evaluatie, in schooljaar 2022-2023 vervangen worden door een strategisch beleidsplan. Het bouwen aan dit nieuwe beleidsplan is met input uit alle gremia in volle gang.

Daarnaast is dit jaar de nodige aandacht uitgegaan naar verdere professionalisering van de totale organisatie. In het kader van dit laatste is het (strategisch) personeelsbeleid voor de komende jaren een speerpunt.

3.8 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

In het kader van de gewenste professionalisering heeft de RvT in 2018 besloten een vergoeding voor de leden in te stellen. In 2020 zijn de volgende vergoedingen vastgesteld. De voorzitter krijgt op jaarbasis een bruto-vergoeding van € 4.200,00 en de overige leden krijgen een bruto-vergoeding van € 3.500,00.

Vanaf 2021 worden deze bedragen jaarlijks geïndexeerd. Uiteraard staan hier een aantal verplichtingen tegenover. De leden van de RvT bezoeken verschillende activiteiten die binnen Fluenta georganiseerd worden en ontwikkelen zich verder in het toezichthouden door intervisie en scholing bij bijvoorbeeld de VTOI, de vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang. De RvT is lid van de VTOI.

Henk Krijgsheld

Voorzitter Raad van Toezicht

4. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestond begin 2021 uit acht personen, drie ouders en vijf personeelsleden; er waren twee vacatures binnen de oudergeleding. De tweede helft van het jaar bestond de GMR uit negen personen, vier ouders en vijf personeelsleden afkomstig van de vijf plaatsen: Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen en Leersum. In 2021 is één ouder eenmalig aanwezig geweest bij de GMR. In deze periode is een vacature binnen de oudergeleding onvervuld gebleven.

Tijdens de GMR-vergaderingen is het College van Bestuur deels aanwezig en worden beleidszaken besproken ter meningsvorming, instemming en/of advisering. Iedere vergadering stonden de kwartaalcijfers ziekteverzuim, de kwartaalcijfers financiën en de aanpak rondom corona op de agenda. Daarnaast is tijdens de vergaderingen aandacht besteed aan onder andere: het bestuursformatieplan, het bestuursverslag, het functiebouwwerk OOP, het protocol veilig internet, e-mail en sociale media-gebruik, het Arbo-beleidsplan en het plan rondom de besteding van de NPO-gelden. De auditcommissie van de GMR heeft tijdens een aparte bijeenkomst gesproken over de jaarrekening, het accountantsverslag en de meerjarenbegroting. Op advies van de GMR heeft het bestuur beleid gemaakt rondom de aanpak van schoolsluitingen bij weerswaarschuwingen (code rood).

De GMR is tweemaal in gesprek geweest met de Raad van Toezicht. Met hen is in april gesproken over de kwaliteit van het onderwijs van Fluentia; waaronder brede ontwikkeling, sociale cohesie en de veiligheid zijn besproken. In november zijn we in gesprek geweest over de inzet van de NPO-gelden; welke keuzes zijn er op de scholen gemaakt, welke resultaten zijn al zichtbaar en is de zorg op de scholen goed geregeld.

Dit seizoen is binnen de GMR ook een vervolg gegeven aan het inzetten van werkgroepen en het profileren van de GMR.

Tessa van den Boogerd
Secretaris GMR



Leerkrachten maken het verschil

Fluentia biedt leerkrachten professionele ruimte en mogelijkheden tot zelfontplooiing. .

Bijlage 1. Verwijzingen SBO-SO en onderwijsresultaten Fluentascholen

Verwijzingen SBO-SO 2020-2021

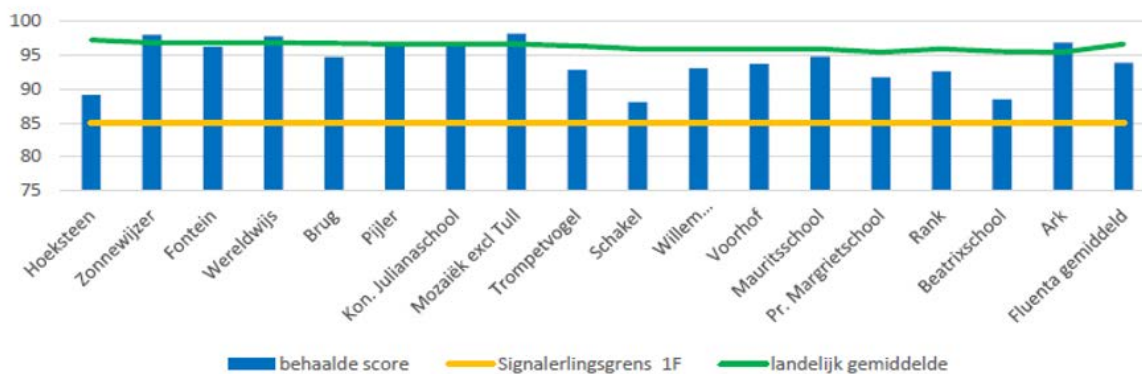
Basisschool De Ark	Fluenta	2	1,60%	3	2,33%	5	1,97%
Basisschool De Rank	Fluenta	2	3,28%	1	0,33%	3	1,80%
Basisschool De Voorhof	Fluenta	4	1,56%	3	1,18%	7	1,37%
Het Mozaïek	Fluenta	1	0,46%	0	0,00%	1	0,23%
Het Mozaïek-De Haag	Fluenta	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
De Pijler	Fluenta	2	1,21%	2	1,29%	4	1,25%
Koningin Julianaschool	Fluenta	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Koningin Beatrixschool	Fluenta	5	1,62%	5	1,47%	10	1,55%
Prinses Margrietschool	Fluenta	0	0,00%	1	0,28%	1	0,14%
Willem Alexander School	Fluenta	0	0,00%	4	0,76%	4	0,37%
Mauritsschool	Fluenta	0	0,00%	2	1,19%	2	0,60%
De Trompetvogel	Fluenta	3	1,30%	0	0,00%	3	0,65%
Wereldwijs	Fluenta	0	0,00%	1	0,45%	1	0,23%
De Brug	Fluenta	2	1,77%	0	0,00%	2	0,89%
Basisschool De Fontein	Fluenta	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Basisschool De Zonnewijzer	Fluenta	1	0,24%	0	0,00%	1	0,12%
Het Avontuur	Fluenta	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Opbrengsten:

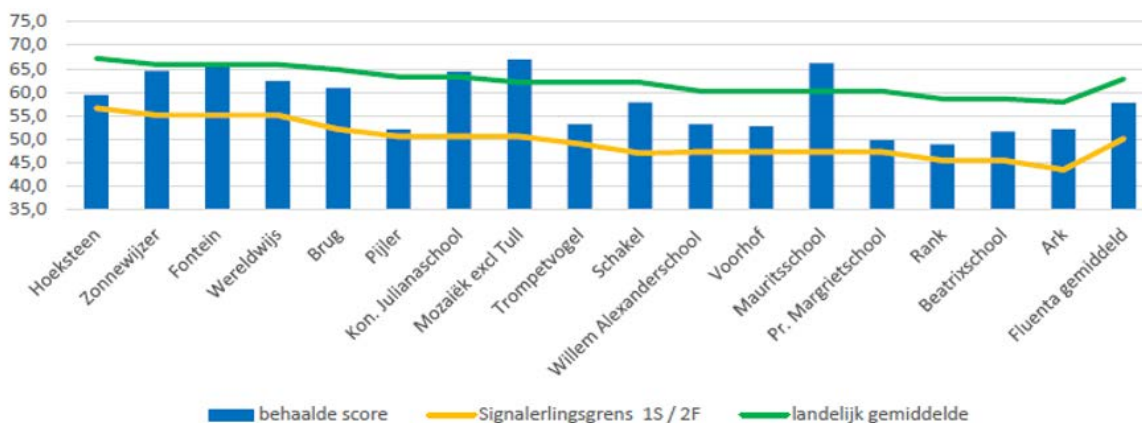
3-jaarsgemiddelde 2018 / 2019 / 2021 eindtoets

De inspectie zal de eindtoetsgegevens van 2021 niet gebruiken voor signalering

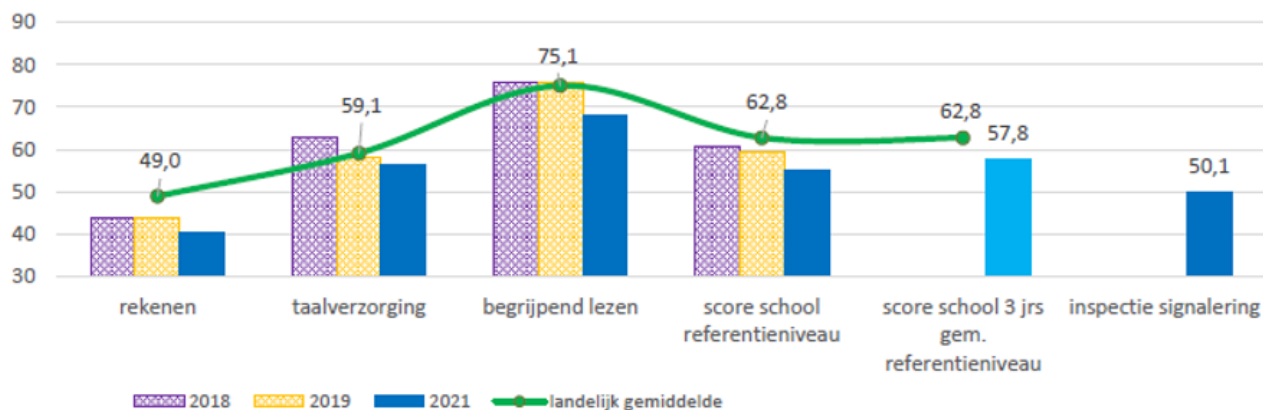
Fluenta referentieniveau 1F 2018 / 2019 / 2021



Fluenta referentieniveua 1S & 2F 2018 / 2019 / 2021



Fluenta gemiddeld referentieniveau 2018/2019/2021



De inspectie gebruikt de resultaten van de eindtoets van 2021 niet voor haar beoordeling.

De signaleringsgrens wordt ivm Corona voor de resultaten 2021 dan ook niet gehanteerd. De grens die is opgenomen is de grens die in het verleden (voor de Corona-periode) werd gehanteerd.

Het landelijk gemiddelde is het landelijk gemiddelde voor de Corona-periode

De Fluentascholen (op volgorde van schoolweging)

1S / 2F	schoolweging	Signaleringsgrens	behaalde score	landelijk gemiddelde	spreidingsgetal 20/21	
Hoeksteen	24,78	56,6	59,4	67,2	5,4	iets boven signaleringswaarde
Zonnewijzer	25,22	55,1	64,6	65,9	5,7	net onder landelijk gemiddelde
Fontein	25,54	55,1	65,7	65,9	6,4	net onder landelijk gemiddelde
Wereldwijs	25,82	55,1	62,4	65,9	7,2	net onder landelijk gemiddelde
Brug	26,82	52,1	60,9	64,8	5,7	net onder landelijk gemiddelde
Pijler	28,41	50,6	52,0	63,3	5,9	iets boven signaleringswaarde
Kon. Julianaschool	28,34	50,6	64,3	63,3	6,3	boven landelijk gemiddelde
Mozaiëk excl Tull	29,70	50,6	66,9	62,1	7,7	boven landelijk gemiddelde
Trompetvogel	29,66	49	53,2	62,1	6,4	iets boven signaleringswaarde
Schakel	29,87	47	57,8	62,1	6,8	net onder landelijk gemiddelde
Willem Alexanderschool	30,08	47,3	53,2	60,2	6,0	iets boven signaleringswaarde
Voorhof	30,26	47,3	52,7	60,2	6,0	iets boven signaleringswaarde
Mauritsschool	30,79	47,3	66,2	60,2	6,5	boven landelijk gemiddelde
Pr. Margrietschool	30,98	47,3	49,9	60,2	6,5	iets boven signaleringswaarde
Rank	31,10	45,5	48,9	58,6	6,8	iets boven signaleringswaarde
Beatrixschool	31,40	45,5	51,6	58,6	6,4	iets boven signaleringswaarde
Ark	32,77	43,5	52,1	57,9	5,2	net onder landelijk gemiddelde
Avontuur	0,00	0	0,0	0,0	0,0	
Fluenta gemiddeld	28,67	50,1	57,8	62,8	6,3	



Van en met elkaar leren

Op allerlei manieren is er ruimte voor professionele ontwikkeling: door teamscholing en formele scholingstrajecten.



Bestuur en toezicht

Bijlage 2. Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

Stichting Fluentia heeft gezamenlijk met andere onderwijsinstellingen in de regio de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) aangevraagd. De RAP is gestart op 1 augustus 2020. De RAP-subsidie wordt regionaal ingezet in activiteiten ter bevordering van de werving, het imago, de ontwikkeling, de mobiliteit, de zij-instroom en de uitbreiding van de vervangingspools. De doelstellingen c.q. projecten in het kader van de RAP zijn gedefinieerd in 16 actielijnen. De uitvoering vindt plaats via RTC Transvita. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Wij hebben als penvoerder een bedrag van € 383.333,00 ontvangen (voor de gehele subsidieperiode van 01-08-2020 t/m 31-12-2022). Dit bedrag wordt (in gedeelten) doorgestort naar RTC Transvita. De RAP heeft een looptijd van uiterlijk 29 maanden en eindigt daarmee uiterlijk op 31 december 2022.

Tot 31 december 2021 is er € 201.059,00 daadwerkelijk besteed. Hiervoor zijn tot 31 december 2021 de volgende activiteiten uitgevoerd:

Nummer	Naam activiteit:	Voortgang in 2021	Stand i.r.t. subsidie-toekenning in % gereed
RAP.01	Begeleiding en scholing van zij-instromers op de school organiseren.	Er zijn per 1 september 2019 twee coördinatoren aangesteld. Deze zijn tot nu toe actief in de verbinding met de werkgroep, Transvita en met de Pabo's.	75%
RAP.02	Scholing van opleiders en begeleiders op de scholen ten behoeve van RAP.01.	Begeleidingscapaciteit is geborgd door het verstrekken van flanksubsidie. Professionalisering gebeurt door de Pabo's en middels de Transvita-academie.	75%
RAP.03	Zij-instroom stimuleren.	De flanksubsidie is binnen de RAP voortgezet naar het model uit de RAL.	75%
RAP.04	P&O Community.	De P&O community is opgezet en geïmplementeerd. Er hebben reeds drie bijeenkomsten plaatsgevonden in 2020.	100%
RAP.05	Onderzoek good practices en delen in de P&O Community.	Dit gebeurt tijdens de P&O-community-sessies.	35%
RAP.06	Werkgroep anders organiseren.	Oriëntatie heeft plaatsgevonden. Er is contact met een medewerker binnen de Transvita-besturen die het projectcoördinatieschap op zich wil nemen. In 2021 wordt e.e.a. naar verwachting geëffectueerd.	30%
RAP.07	Transvita Academie voortzetten. Actief promoten.	Dit is een continue-proces gedurende de gehele looptijd van de RAP.	100%
RAP.08	Loopbaancentrum operationaliseren en voortzetten. Actief promoten.	Dit is een continue-proces gedurende de gehele looptijd van de RAP.	100%
RAP.09	Algemene campagne gericht op imago van het onderwijs, www.voordeklas.nl als centraal platform / centrale landingspagina i.c.m. www.TransPOort.nu	Er zijn in 2021 diverse activiteiten ontwikkeld om het imago van het beroep leerkracht te verbeteren: <ul style="list-style-type: none"> • Mediacampagne richting flexwerken in de regio. • Totale ontzorging scholen en besturen bij vacatureplaatsingen www.voordeklas.nl • Starten herintrederstraject. 	70%

RAP.10	Onderwijs als werkveld promoten bij VO-scholieren (Hart voor Onderwijs).	Er is een taskforce opgericht. Participanten zijn de Pabo, vertegenwoordigers vanuit PO-scholen, vertegenwoordiging vanuit een VO-school en RTC Transvita. Deze taskforce draait op volle toeren en is een pilot gestart bij een middelbare school.	50%
RAP.11	Werving potentiële zij-instromers door middel van uvoordeklas.nl, keivoordeklas.nu en voordeklas.nl.	Dit is een continue-proces gedurende de gehele looptijd van de RAP. De 'live' evenementen zijn in 2020 geschrapt.	100%
RAP.12	Met behulp van de vacaturebank voordeklas.nl besturen/schoolleiders faciliteren bij werving voor tijdelijke en vaste formatie.	Dit is een continue-proces gedurende de gehele looptijd van de RAP.	100%
RAP.13	Uitrol digitaal platform voor via-via werving (TransVia.nu).	Doordat de arbeidsmarktsituatie ervoor zorgt dat er nauwelijks werkloze leerkrachten zijn, is deze activiteit voorlopig opgeschort. Transvita wil ervoor waken dat er geen onderlinge concurrentiestrijd ontstaat tussen de scholen.	0%
RAP.14	Programma management RAP, projectmanagement, uitvoering en afstemming. Administratieve coördinatie en ondersteuning.	Dit is een continu proces gedurende de gehele looptijd van de RAP.	100%



Bijlage 3. Indicatie financiële consequenties en de herverdeel-effecten vereenvoudiging bekostiging

	Aantal scholen	Leerlingen	GGL NL	GGL Bestuur
BAO	18	4375	39,41	38,39
SBAO	1	88	40,74	39,5
(V)SO CL 1&2	0	0	n.v.t.	n.v.t.
(V)SO CL 3&4	0	0	41,63	0

Alle scholen	Huidig	Nieuw
Totaal	€ 26.620.067	€ 26.806.902
BAO	Huidig	Nieuw
Bedrag per leerling	€ 23.150.902	€ 23.298.013
PB Onderbouw	€ 9.750.897	
PB Bovenbouw	€ 6.440.139	
P&A basis, bedrag per lrl	€ 4.050.681	
MI Groepsafhankelijk - lrl	€ 1.300.294	
MI Leerlingafhankelijk - lrl	€ 1.608.892	
Bedrag per school	€ 1.633.954	€ 1.649.922
Directietoeslag	€ 610.696	
P&A basis, vaste voet	€ 358.115	
P&A directietoeslag	€ 44.996	
MI Groepsafhankelijk - vast	€ 354.167	
MI Leerlingafhankelijk - vast	€ 265.979	
(Zeer) kleine scholentoeslag	€ 191.953	€ 197.147
Kleine scholentoeslag	€ 147.682	€ 197.147
P&A KST	€ 44.272	
Minimum (Zeer KST)	€ 0	€ 0
Toeslag nevenvestiging	€ 121.406	€ 120.943
Nevenvestiging	€ 102.549	
MI Groepsafhankelijk - nevenvest.	€ 18.857	
Onderwijsachterstanden	€ 416.973	€ 416.973
NOAT	€ 11.042	€ 11.125
Totaal	€ 25.526.229	€ 25.694.123

SBAO	Huidig	Nieuw
Bedrag per leerling	€ 508.541	€ 468.623
Basis	€ 315.177	
P&A basis, bedrag per lrl	€ 116.215	
MI Groepsafhankelijk - lrl	€ 45.665	
MI Leerlingafhankelijk - lrl	€ 31.484	
Bedrag per school	€ 71.759	€ 69.685
Directietoeslag	€ 19.804	
P&A basis, vaste voet	€ 14.783	
MI Groepsafhankelijk - vast	€ 22.395	
MI Leerlingafhankelijk - vast	€ 14.777	
Toeslag nevenvestiging	€ 0	€ 0
Cumi	€ 41.441	€ 48.633
Cumi	€ 38.127	
P&A cumi	€ 3.314	
Ondersteuning	€ 472.096	€ 525.838
Ondersteuning PB	€ 450.415	
Ondersteuning MI	€ 21.681	
Totaal	€ 1.093.837	€ 1.112.779

WEC (3&4)	Huidig	Nieuw
Bedrag per leerling	€ 0	€ 0
PB Onderbouw SO	€ 0	
PB Bovenbouw SO	€ 0	
PB VSO	€ 0	
P&A basis	€ 0	
MI Onderbouw SO	€ 0	
MI Bovenbouw SO	€ 0	
MI VSO	€ 0	
Bedrag per school	€ 0	€ 0
PB Vaste voet	€ 0	
Directie toeslag	€ 0	
MI Vaste voet	€ 0	

Cumi	€ 0	€ 0
Cumi	€ 0	
P&A cumi	€ 0	
Ondersteuning	€ 0	€ 0
Ondersteuning PB	€ 0	
Ondersteuning MI	€ 0	
Materiële Instandhouding	€ 0	€ 0
Brancardliften	€ 0	€ 0
Schoolbaden	€ 0	€ 0
Totaal	€ 0	€ 0

WEC (1&2)	Huidig	Nieuw
Bedrag per leerling	€ 0	€ 0
PB basis	€ 0	
P&A basis	€ 0	
MI basis	€ 0	
Ondersteuning	€ 0	€ 0
PB ondersteuning	€ 0	
MI ondersteuning	€ 0	
Totaal	€ 0	€ 0

Bijlage 4. Inzet NPO-middelen Fluentia 2021-2022 (op hoofdlijnen)

Naam school	Onderwerp	Activiteit / inzet	cat ¹
Mozaïek	Rekenonderwijs verbeteren	Nulmeting/vaardigheden vergroten van leerkrachten/ individuele leerlingen hulp	B
	Begrijpend lezen en spellings-onderwijs verbeteren	Individuele leerlingen hulp/vaardigheden vergroten van leerkrachten	B
	Sociaal welbevinden vergroten	Onderbouw extra groep / inzet kanjermethode	C/E
Wereldwijs	Taalonderwijs/technisch leesonderwijs verbeteren	Met behulp van EDI (expliciete directe instructie)	B
	Individuele leerlingen extra ondersteuning geven in verband met Corona-gerelateerde redenen	Kleine groepen, individuele leerlingen extra ondersteuning	B
	Individuele leerlingen extra ondersteuning geven	Kleinere klassen	E
Fontein	Vaardigheden vergroten leerkrachten	Co-teaching / feedbackmodel	B
	Extra ondersteuning leerlingen	Extra uren per groep voor leerkrachten (één dag per week per groep)	B
Zonnewijzer	Vergroten vaardigheden leerkrachten	Co-teaching	B
	Vergroten eigenaarschap	Doorontwikkeling leren zichtbaar maken LZM	C
Pijler	Didactische vaardigheden vergroten van leerkrachten	Extra instructie (EDI)	B
	Ondersteunen leerkrachten	Extra tijd voor specialisten rekenen / taal / lezen (huidige leerkrachten)	E
	Vergroten welbevinden	Orthopedagoog	E
Brug	Didactische vaardigheden vergroten van leerkrachten	Extra instructie (EDI)	B
	Ondersteunen leerkrachten	Extra tijd voor specialisten rekenen/taal/ lezen (huidige leerkrachten)	E
	Vergroten welbevinden	Inzet orthopedagoog	E
Trompetvogel	Kwaliteitsontwikkeling	Verhogen leerresultaten lezen, rekenen en spelling en welbevinden door professionalisering en collegiale consultatie	B/C
	Groepsverkleining	Kleinere klassen en inzet onderwijsassistent schoolbreed	E
	Versterking rekenonderwijs	Participatie Fluentia regiegroep	B/E
WAS Vreeswijk	Didactische vaardigheden vergroten van leerkrachten	Inzet EDI (expliciete directe instructie)	B
	Extra aandacht/ondersteuning leerlingen	klassenverkleining	E
	Er is een nieuwe directie, wordt nog nader ingevuld		
WAS Hoog Zandveld	Rekenen	Inzet leercoach Verbetering rekenen + oriëntatie op nieuwe methode	E
	Inzet onderwijsassistenten in de groepen in verband met leervertraging	Leerkrachten richten zich primair op de instructie	E
	Onderwijskundig leiderschap	Directie aanwezig bij voorbereiding lessen, groepsbezoeken en geven van professionele feedback	E

	Cultuur	Inzet Eventmanager Leerkrachten krijgen meer tijd waardoor meer focus op onderwijskwaliteit	C/B
Beatrixschool	Ondersteunende middelen ten behoeve van onderwijs	Aanschaf chromebooks	F
	Extra aandacht/ondersteuning leerlingen	Klassenverkleining	E
	Onderwijskwaliteit in de breedte verbeteren	Inzet EDI/lesbezoeken/tijd ondersteuning leerkrachten	B
Mauritsschool	Klassenverkleining. Voorkomen van combinatieklassen	Resultaten t.g.v. Covid verhogen in de groepen 6,7 en 8	E
	Instructiekwaliteit	Inzet van EDI	B
Julianaschool	Versterken aanvankelijk lezen	Klassenverkleining groep 3	E
	Ondersteuning groep met kleine vaardigheidsgroei	Extra ondersteuning groep 6	E
	Rekenonderwijs verbeteren	Onderzoek naar wat nodig is, aansluiten bij stichtingsplannen	B
Margrietschool	Extra aandacht/ondersteuning leerlingen	Klassenverkleining	E
	Didactische vaardigheden vergroten van leerkrachten	Inzet EDI (expliciete directe instructie)	B
Ark	Rekenen	Versterking rekenen met externe partner en inzet EDI	E
	SE-ontwikkeling in het kader van Vreedzame School	Judo maakt kind en klas krachtig. Dit in verband met hoge schoolweging.	C
SBO Brug	Kwaliteitsverbetering	Verhoging opbrengsten Rekenen en BL	B
	Samenwerkend leren	CC en Co teaching	B
	SE-ontwikkeling	Inzet Rots en water trainingen	C
	Aanschaf chromebooks	Effectiever leren, eigenaarschap, feedback	F
Voorhof	Kwaliteitsverbetering	Verhoging opbrengsten Rekenen en BL	B
	Samenwerkend leren	CC en Co teaching	B
	SE-ontwikkeling	Inzet Rots en water trainingen	C
	Aanschaf chromebooks	Effectiever leren, eigenaarschap, feedback	F
Rank	Opbrengstverhoging	Inzet extra leerkrachten in bovenbouw Inzet specialisten in de klassen via CC	B
	SE-ontwikkeling	Kanjerinterventies	C
Avontuur	Extra aandacht / ondersteuning leerlingen	klassenverkleining	E
Hoeksteen	Rekenen en Lezen + thematisch werken	Door corona opgelopen achterstanden. Verbetering instructie door inzet coördinatoren + inzet extra RT, extra handen in de groep	B/E
	Cultuur	Organisatie twee cultuurdagen	C
	Stichting Leerkracht	Kwaliteitsverbetering team/onderzoekend leren	B/D
Schakel	Rekenen en Lezen + thematisch werken	Door corona opgelopen achterstanden. Verbetering instructie door inzet coördinatoren + inzet extra RT, extra handen in de groep	B/E
	Cultuur	Organisatie twee cultuurdagen	C
	Stichting Leerkracht	Kwaliteitsverbetering team/onderzoekend leren	B/D

Menukaart

NPO-interventies, zie ook:

<https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/menukaart/interventies-kiezen>

Soort interventie	Effect	Bewijs	Kosten
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
Voor- en vroegschoolse interventies	+5	✓✓✓✓	€€€€€
Uitbreiding onderwijs	+2	✓✓✓	€€€
Zomer- of lentescholen	+2	✓✓✓✓	€€€
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
<i>Toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken</i>			
Een-op-een-begeleiding (intensief en individueel, door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)	+5	✓✓✓✓	€€€€
Individuele instructie (opdrachten en begeleiding per leerling)	+3	✓✓✓	€
Instructie in kleine groepen	+4	✓✓	€€€
Directe instructie			
Leren van en met medeleerlingen	+5	✓✓✓✓	€
Feedback	+8	✓✓✓	€
Beheersingsgericht leren	+5	✓✓✓	€
Technieken voor begrijpend lezen	+6	✓✓✓✓	€
Gesprokentaalinterventies	+5	✓✓✓✓	€
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen			
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen			
Sportieve activiteiten	+2	✓✓	€€€
Cultuureducatie	+2	✓✓✓	€€
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen			
Metacognitie en zelfregulerend leren	+7	✓✓✓✓	€
Samenwerkend leren	+5	✓✓✓✓	€
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning			
Klassenverkleining	+3	✓✓✓	€€€€
Onderwijsassistenten/instructeurs	+1	✓✓	€€€€
F. Faciliteiten en randvoorwaarden			
Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E			
Ouderbetrokkenheid	+3	✓✓✓	€€€
Digitale technologie : IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback etc.	+4	✓✓✓✓	€€€

Bijlage 5. Relevante beleidsstukken

Relevante beleidsstukken [🔗](#) vindt u op de website van Stichting Fluentia.

- Koersplan
- Klachtenregeling
- Managementstatuut
- Treasurystatuut
- Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg
- Nevenfuncties Raad van Toezicht
- Integriteitscode Stichting Fluentia





www.fluenta.nl