



Schoolgids

2023-2024

OP DE FONTEIN WORD JE DE BESTE VERSIE VAN JEZELF

Colofon

PCBS De Fontein

Bronmos 2
3994 KA Houten
T 030 63 610 65

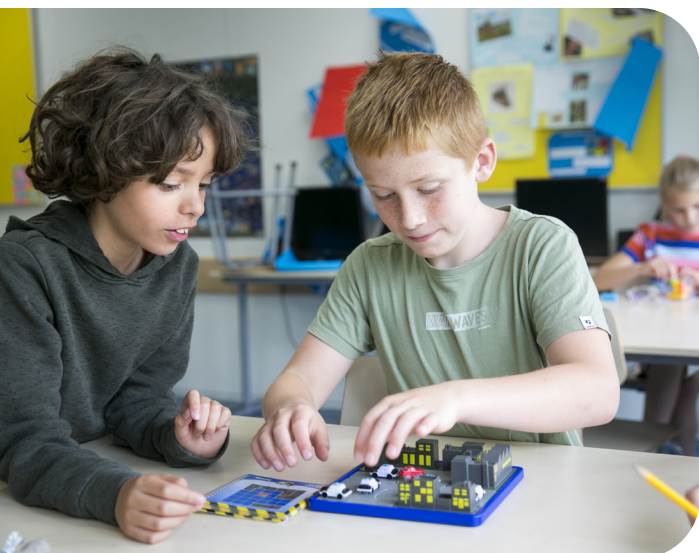
infofontein@fluenta.nl
www.fonteinhouten.nl

Directeur

Monique Gadellaa
T 06 22109518
E moniquegadellaa@fluenta.nl

Adjunct-directeur

Saskia Smienk
T 06 43079271
E saskiasmienk@fluenta.nl



Welkom

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind en u als ouder. We begrijpen dat u daarom alles van ons wilt weten.

De schoolgids maakt duidelijk waar wij voor staan. U wilt uiteraard ook ervaren hoe wij dit alles in de praktijk brengen. Wij maken graag een afspraak met u om de sfeer te proeven en uw vragen te beantwoorden.

Onze schoolgids is voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind of kinderen en tevens voor ouders en verzorgers die al één of meer kinderen op onze school hebben. Ieder jaar actualiseren we alle gegevens en informeren wij u over nieuwe ontwikkelingen.

In de schoolgids kunt u de coupletten uit ons schoollied meelesen. Ze gaan over zelf initiatief nemen, doelgericht werken, samen leven, samen werken en over goed zorgen voor jezelf. Dit zijn belangrijke elementen uit onze onderwijsaanpak met 'The Leader in Me'. Deze aanpak is gebaseerd op de zeven gewoonten van Stephen Covey. Deze gewoonten vormen de basis van ons onderwijsaanbod. Op De Fontein groeien leerlingen in zelfkennis, leren ze eigenaar te zijn van hun leerproces en van hun eigen ontwikkeling. Ze leren samenwerken en belangrijke zaken eerst te doen. Op De Fontein leer je vaardigheden voor het leven en word je de beste versie van jezelf!

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat het voor u aanleiding is om een kennismakingsafpraak met ons te maken. Op onze website vindt u alle actuele informatie. Mist u informatie of heeft u vragen en/of suggesties, laat het ons weten!

Met vriendelijke groeten namens het schoolteam,
Monique Gadellaa (directeur)
Saskia Smienk (adjunct-directeur)

Inhoud

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Colofon | 2 | 5. Informatie voor alle scholen van de | 35 |
| Welkom | 2 | stichting Fluenta | 35 |
| Inhoud | 3 | Stichting Fluenta | 35 |
| Inleiding | 5 | Geloof in de toekomst | 35 |
| Onze school..... | 5 | Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) | 35 |
| Onze naam | 5 | De Doorstroomtoets in groep 8 | 35 |
| 1. Onderwijskundig beleid | 7 | Passend Onderwijs | 35 |
| 1.1 Waar staan wij voor?..... | 7 | Samenwerkingsverbanden..... | 36 |
| 1.2 Schoolklimaat | 8 | De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad | 36 |
| 1.3 Onderwijskundige aanpak..... | 9 | Buitenschoolse opvang..... | 36 |
| 1.4 'The Leader in Me' in de praktijk op De Fontein | 10 | Vrijwillige ouderbijdrage | 36 |
| 1.5 Kwaliteit van onze school | 11 | Informatieverstrekking gescheiden ouders..... | 36 |
| 2. Leerlingenzorg | 13 | Verzekeringen/Aansprakelijkheid | 37 |
| 2.1 De beste versie van jezelf worden | 13 | Partners in opleiding | 37 |
| 2.2 Onderwijsstructuur..... | 14 | Sponsoring | 37 |
| 2.3 Interne begeleiding | 14 | Klachtenregeling Fluenta..... | 37 |
| 2.4 Passend onderwijs | 14 | Schoolveiligheidsbeleid | 38 |
| 2.5 Onderwijszorgstructuur De Fontein..... | 15 | Verwijsindex | 38 |
| 3. De schoolorganisatie | 17 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 38 |
| 3.1 Manier van werken | 17 | Contactadressen | 39 |
| 3.2 Wat maakt mijn kind allemaal mee op | 18 | | |
| school?..... | 18 | | |
| 3.3 Methoden..... | 21 | | |
| 3.4 Lesuren..... | 22 | | |
| 3.5 Het Schoolplan | 22 | | |
| 3.6 School en resultaten | 22 | | |
| 3.7 Speerpunten schooljaar 2023-2024 | 23 | | |
| 3.8 De leerkrachten..... | 24 | | |
| 4. School en thuis | 25 | | |
| 4.1 Ouders in de school | 25 | | |
| 4.2 Communicatie | 26 | | |
| 4.3 Praktische informatie van A tot Z | 28 | | |
| 4.4 School en omgeving..... | 32 | | |
| 4.5 Interne contactpersonen voor De Fontein..... | 33 | | |



Onze identiteit

De Fontein is een open protestants-christelijke school, waar iedereen die onze identiteit respecteert welkom is.

Inleiding

Onze school

De Fontein is op 19 januari 1998 van start gegaan. Sinds april 2000 maken wij gebruik van ons prachtige gebouw aan het Bronmos in Houten-Zuid. In 2017 heeft er een restyling van de binnen- en de buitenkant van het gebouw plaatsgevonden, waardoor de uitstraling modern, fris, vrolijk en ruim is. In het gebouw zijn 10 leslokalen, een groot speellokaal, een moderne keuken met kookeiland, een schoolbibliotheek, een handenarbeidlokaal, een eigen lokaal voor BSO 'Fontein', een lokaal voor de Peuterschool, een lokaal voor 'Challenge' / Day a Week school (voor uitdagend onderwijs aan meerbegaafden) en diverse nevenruimten die gebruikt kunnen worden door eventuele individuele begeleiders van kinderen. Wij bieden een breed aanbod voor de optimale ontwikkeling van ± 260 leerlingen in schooljaar 2023/2024.

Onze naam

De Fontein is een open protestants-christelijke school. De naam is ontleend aan de Bijbel waar de woorden 'bron' en 'fontein' dezelfde betekenis hebben. Een fontein is sprankelend, verfrissend en altijd in beweging. De verschillende waterdruppels of spetters van een fontein horen bij elkaar.



Visie

Op basisschool De Fontein in Houten zijn wij ervan overtuigd dat ieder kind alles in zich heeft om tot ontwikkeling te komen.

1. Onderwijskundig beleid

1.1 Waar staan wij voor?

Doelstelling

Basisschool De Fontein biedt kinderen primair onderwijs aan. Op De Fontein werkt een kind samen met een gedreven team en klasgenoten aan zijn talenten en ontwikkelpunten. Wij geven kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat passend is bij wat het kind kan en nodig heeft. Daarbij geven we het kind steeds meer eigenaarschap over zijn eigen leerproces. Wij streven naar een hoog welbevinden van de leerling en naar hoge betrokkenheid bij de leerstof. Wij zien welbevinden en betrokkenheid als voorwaarden om tot een maximale ontwikkeling te komen. De Fontein is een school waar leerlingen, ouders en team gezamenlijk trots op zijn. Om deze doelstelling te halen moeten wij ons blijvend bezinnen op de inhoud en organisatie van ons onderwijs. Hierbij staan woorden als eigenaarschap, onderwijs op maat, denken in leerdoelen, effectieve leertijd, samenwerking met ouder, voortdurende professionalisering en goede voortgangsregistratie centraal.

Visie

'Onderwijs is het ontsteken van een vuur'

Op de Fontein zijn wij ervan overtuigd dat ieder kind alles in zich heeft om tot ontwikkeling te komen. Deze overtuiging bepaalt ons denken en handelen.

Het is onze gezamenlijke taak om het kind in de gelegenheid te stellen om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen.

Op De Fontein doen wij dit door:

- te luisteren naar wat de leerling al weet en ons aanbod en de instructie hierop af te stemmen;
- te observeren hoe een kind leert, handelt en samenwerkt en onze werkvormen hierop af te stemmen;
- passend onderwijs te bieden waarbij we de stappen doorlopen die beschreven staan in onze zorgstructuur.

De Fontein is een lerende organisatie die eigentijds onderwijs verzorgt met een hoge kwaliteit. Die kwaliteit is zichtbaar door de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen en leerkrachten. Hoe wij dit willen bereiken, staat hieronder beschreven:

- Het team creëert een kindvriendelijke sfeer en een duidelijke structuur, waarbinnen aandacht is voor de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie);
- Het team streeft de totale ontwikkeling van het kind na. Leren is meer dan het bijbrengen van kennis. Het aanbod van leerstof omvat ook nadrukkelijke aandacht voor de creatieve, de sociaal-emotionele, de motorische en de zintuiglijke ontwikkeling van de leerlingen;
- Het team streeft naar een krachtige leeromgeving. Dat is een leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden en waarin zij leren van en met elkaar;
- Het team wil bij het zoeken naar het onderwijskundig ideaal open staan voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Daarom maken wij gebruik van moderne, nieuwe methoden en eigentijdse materialen. Alles wat wij doen toetsen wij aan de wettelijk voorgeschreven kerndoelen;
- Het team gaat ervan uit dat kinderen opgroeien in een samenleving waarin zij in aanraking komen met mensen uit andere culturen. Het is belangrijk dat kinderen respect ontwikkelen voor andere culturen. In verschillende vak- en vormingsgebieden wordt aandacht besteed aan de kennis van andere culturen. De methoden schenken in tekst en illustratie aandacht aan het aspect multiculturele samenleving;
- Het team is steeds op zoek naar verbetering van het onderwijs. Het werkt met professionals en wil zich blijven ontwikkelen en professionaliseren;
- Het team beschouwt ouders als partners in de opvoeding en educatie en wil de ouders door middel van inspraak, ouderhulp en/of ouderbegeleiding laten participeren in en betrekken bij het onderwijs.

**Kinderen die van De Fontein afkomen,
hebben geleerd te leren.**

Identiteit

De Fontein is een open protestants-christelijke school. Dit betekent dat de school open staat voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan protestants-christelijk onderwijs, maar ook voor diegenen die om andere redenen voor onze school kiezen.

Centraal staan de liefde van God voor alle mensen en de waarden geloof, hoop en liefde. Geïnspireerd door de Bijbel vertellen we de kinderen verhalen, zingen we liedjes, bidden we samen en vieren we de christelijke feestdagen.

Respect, eerlijkheid, vertrouwen, behulpzaamheid, vergeving en samenwerken krijgen voortdurend aandacht. Binnen ons onderwijs gaan wij de kinderen voor in waarden en normen. Deze worden ontleend aan de Bijbel, culturele en maatschappelijke ontwikkelingen, alsmede wetgeving.

We laten de kinderen breed kennismaken met andere culturen en tradities om hen te vormen tot wereldburger. Alle groepen werken met de godsdienstmethode "Trefwoord". De school leert de kinderen de Bijbelverhalen kennen en van daaruit, op eigen niveau, ook het verband te leggen naar de eigen leef- en belevingswereld. In de midden- en bovenbouw wordt naast het vertellen van de verhalen ook nagedacht over de vraag: 'Wat betekent dit verhaal nu voor mij en mijn omgeving?'. In de bovenbouw leren de leerlingen over de wereldgodsdiensten. Bij de vieringen rond de christelijke feestdagen, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren, staat de Bijbelse boodschap centraal. We vinden het belangrijk dat alle kinderen deelnemen aan de vieringen die gezamenlijk of in de groepen plaatsvinden. De Fontein sluit op voorhand geen (onderwijs) aanbod of materialen uit, mits deze passen binnen de normen en waarden van de school. Dit betekent dat bijvoorbeeld geweld, discriminatie en vloeken niet getolereerd worden.

De school bepaalt welke gespreksonderwerpen en materialen voor een bepaalde leeftijdsgroep geschikt zijn. Te denken valt hierbij aan filmmateriaal, boeken en gespreksonderwerpen die te maken hebben met andere culturen, leefwijzen en tradities. Wanneer een leerkracht twijfelt over de geschiktheid van een onderwerp of van materiaal wordt dit onder leiding van de directie in een vergadering besproken.

Burgerschap

Op de Fontein willen wij de kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- **Democratie:** Kinderen leren dat hun stem gehoord wordt en hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas en school.
- **Solidariteit:** Kinderen ontwikkelen manieren om op te komen voor de eigen en de belangen van anderen. Iedereen doet er toe!
- **Diversiteit:** Kinderen leren dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.
- **Vrijheid en gelijkheid:** Kinderen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels en afspraken binnen school en wordt uitgebreid naar de omgeving buiten de school.

Schoolbestuur

Onze school valt onder de Stichting Fluentia. Fluentia is verantwoordelijk voor het onderwijs op 19 basisscholen in de plaatsen Nieuwegein, IJsselstein, Vianen, Hoef en Haag, Houten en Leersum. Meer informatie over Fluentia vindt u in hoofdstuk 5.

1.2 Schoolklimaat

Omgang met elkaar

Het is heel belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Welbevinden is de basis voor ontwikkeling. Respect hebben voor elkaar en gelijkwaardigheid zijn hiervoor belangrijke voorwaarden. Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

Fouten maken mag;

Kinderen én volwassenen leren van hun fouten; Je leren inleven in de emoties van een ander vinden we belangrijk.

Ook van kinderen kun je leren;

Kinderen zijn nooit vervelend, maar gedragen zich wel eens vervelend. Meestal heeft dat een oorzaak. Wij willen proberen de oorzaak te vinden, om het gedrag positief te kunnen bijsturen.

Gedragsprotocol;

Ruzie komt voor op school. Het is soms moeilijk om ruzies uit te praten en weer bij te leggen. We luisteren op een open en positieve manier naar elkaar. Gewoonte 5: 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden' passen we toe.

Zo werken we aan een goede sfeer op school. Pesten en discriminatie verpesten de sfeer en staan we niet toe.

We vinden het belangrijk positief gedrag te bekrachtigen en op die manier preventief te handelen tegen pesten. De wijze waarop wij dat doen staat beschreven in het gedragsprotocol (ter inzage op www.fonteinhouten.nl).

Schoolafspraken.

In de eerste schoolweken is het tot stand komen van een Mission Statement voor elke leerling en groep een belangrijk doel. In het Mission Statement spreken de kinderen in de groep doelen met elkaar af en tevens hoe ze daaraan willen werken en hoe ze met elkaar om willen gaan. Dit is de leidraad voor de rest van het jaar. Schoolafspraken komen terug in de principes vanuit The leader in Me.

**Kinderen hebben behoefte aan vrijheid,
maar ook aan duidelijkheid.**

1.3 Onderwijskundige aanpak

The Leader in Me

Elk kind maakt een unieke ontwikkeling door. Wij willen ieder kind graag goed begeleiden en een klimaat scheppen waarin kinderen zich thuis voelen en zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

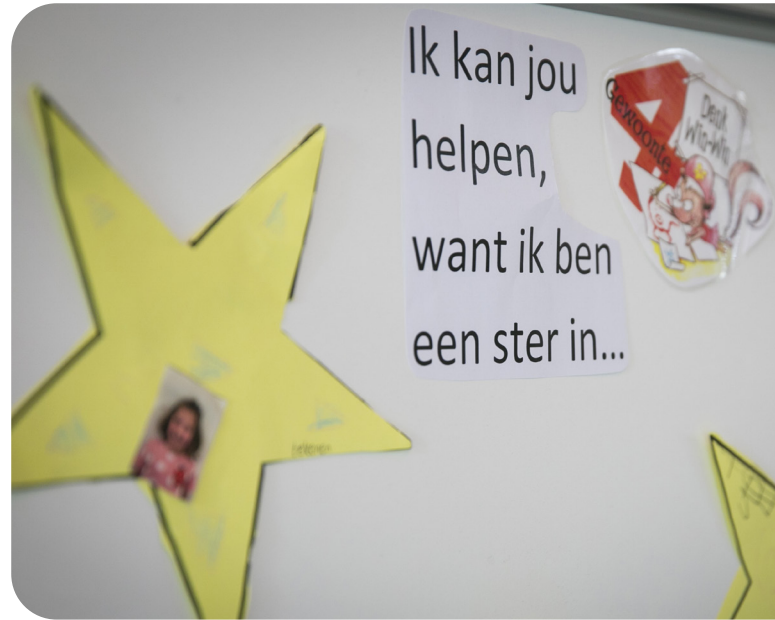
Dit doen wij door te werken volgens de principes van 'The Leader in Me'. Dit concept is gebaseerd op de zeven eigenschappen van Stephen Covey. Vanuit deze basisgedachten leren we kinderen (samen) te leven en (samen) te werken.

De Fontein bestaat 25 jaar en heeft in die tijd laten zien dat het sterk is in:

- Aanbieden van een passend onderwijsaanbod in de vorm van verregaande differentiatie ook wel het 4 sporen instructie genoemd.
- Bieden van keuzes aan leerlingen;
- Werken met contracten;
- Bieden van een veilig pedagogisch klimaat;
- Bevorderen van de zelfstandigheid, maar ook leren samenwerken;
- Thematisch werken.

Het gedachtegoed van Stephen Covey heeft ons geïnspireerd om deze sterke punten verder uit te bouwen.

De pedagogische en onderwijskundige aanpak van 'Leader in Me' heeft alles in zich om vorm te geven aan de visie van de school en de vaardigheden van de 21ste eeuw.



Beoogde doelstellingen:

Leerlingen meer inzicht geven in hun eigen leerproces (eigenaarschap) en het beïnvloeden van hun resultaten; Een sterk team creëren, dat vertrouwen heeft in de eigen professie en op het juiste moment de controle durft los te laten in de overtuiging dat elk kind alles in zich heeft om tot ontwikkeling te komen. Want: 'Op De Fontein word je de beste versie van jezelf';

De ouderbetrokkenheid bevorderen, waardoor er meer inzicht komt in het leerproces van de kinderen.

De zeven gewoonten van Covey:

Wees proactief;

De gewoonte van de persoonlijke verantwoordelijkheid. Je denkt na voordat je reageert. Je neemt het initiatief om dingen voor elkaar te krijgen. Je focus is gericht op zaken waar je invloed op hebt.

Begin met het einddoel voor ogen;

De gewoonte van persoonlijke visie. Als je weet wat je wilt bereiken, dan kun je een plan maken en daar naar toe werken.

Belangrijke zaken eerst;

De gewoonte van zelfmanagement. Maak een planning en focus op je prioriteiten.

Denk win-win;

De gewoonte van wederzijds voordeel. Niet alleen ik, niet alleen jij, maar win-win is beter voor ons allebei.

Eerst begrijpen dan begrepen worden;

De gewoonte van empathische communicatie. Luisteren doe je niet alleen met je oren, ook met je ogen en je hart. Luisteren om te begrijpen. Respectvol proberen begrepen te worden.

Creëer synergie;

De gewoonte van creatieve samenwerking. Laten we iets bedenken dat beter is dan we tot nu toe ieder zelf bedacht hebben (het derde alternatief).

Houd de zaag scherp;

De gewoonte van de continue zelfontwikkeling. Tijd voor jezelf maken, in jezelf investeren op het gebied van lichaam, verstand, hart en geest. Dit geeft je het vermogen om alle andere dingen te doen.

De zeven gewoonten zijn vormend en dragen bij, voor iedere leerling op eigen niveau, aan de ontwikkeling van stevige, verantwoordelijke burgers in de toekomstige maatschappij.

Welbevinden

Je "goed in je vel voelen" is een voorwaarde om tot betrokkenheid en ontwikkeling te komen. Welbevinden ontstaat wanneer kinderen geholpen worden bij het verwerken van hun ervaringen, zodat ze hun eigen situatie beter leren begrijpen. Het welbevinden van kinderen die het gevoel hebben weinig te kunnen of iets niet te durven, is niet optimaal.

Zij komen hierdoor meestal moeilijk of niet tot een betrokken activiteit. Wij creëren een positief pedagogisch klimaat in onze school, waar elk kind zich veilig en thuis voelt. Dit doen we door veel met de kinderen te praten (kindgesprekken) en hen te observeren.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de dagelijkse schoolpraktijk. Het welbevinden bespreken we regelmatig met ouders.

Betrokkenheid

Betrokkenheid is geconcentreerd en gemotiveerd bezig zijn, je open stellen en ervaren op een intense manier. Een voorwaarde daarvoor is dat de kinderen boeiende activiteiten aangeboden krijgen die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau en behoeft patroon. Naarmate de betrokkenheid toeneemt, wordt de kwaliteit van het leren hoger en kunnen de kinderen zich beter ontwikkelen. De leerkrachten observeren dagelijks de betrokkenheid van de leerlingen en voeren regelmatig gesprekken met hen. Het streven is elk kind zo betrokken mogelijk bezig te laten zijn.

1.4 'The Leader in Me' in de praktijk op De Fontein

De 7 Gewoonten

In de eerste weken van het schooljaar staan de 7 gewoonten centraal. Alle leerlingen nemen (opnieuw) kennis van de inhoud van de gewoonten, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. De leerlingen maken zich de gewoonten eigen door gesprekken, rollenspelen en voorbeeldverhalen. Het boek 'Happy Kids' is in iedere groep aanwezig.

Kindgesprekken: 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden'. Het kindgesprek is van essentieel belang voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De leerkracht probeert door te dringen tot de belevingswereld van het kind. Dit gebeurt door regelmatige gesprekjes met de kinderen te voeren en door goed naar hen te luisteren, zodat er een vertrouwensklimaat ontstaat. Als bij een kind emotionele belemmeringen worden geconstateerd, kan de leerkracht zo achterhalen wat de eventuele oorzaken zijn en proberen het kind te helpen. Dit vraagt een open en luisterende houding van de leerkrachten, waarbij elk kind volledig wordt aanvaard en zijn inbreng wordt gerespecteerd. Elk kind kan en mag zichzelf zijn.

Contractwerk

Op een contract (een weekoverzicht van activiteiten) staan alle instructielessen en de verwerkingsopdrachten. De taken zijn per dag of per week ingedeeld. De contracten zijn gedifferentieerd op instructiebehoefte, niveau en tempo van de leerling. Het komt de betrokkenheid en het welbevinden van de leerling ten goede als de leerstof en de opdrachten afgestemd zijn op wat een kind aan kan en af kan krijgen. De beschikbare tijd kan efficiënt ingevuld worden met de verplichte en/of keuzeopdrachten op het contract.

Leiderschapsrollen

Essentieel in de aanpak van 'Leader in Me' is dat je je rol op je neemt in verschillende situaties: bij keuzes maken, bij leren, bij samen werken en samen spelen, bij verschillende zaken van het leven.

Je rol op je nemen betekent dat je zorg draagt voor de uitvoering en je verantwoordelijkheid neemt voor de taak. Om dit te oefenen worden op De Fontein allerlei rollen en taken in de klas en in de school gecreëerd. Deze rollen passen bij de leeftijd en de ontwikkeling van de leerlingen. Ze staan op het leiderschapsrollenbord in de klas. Bij toerbeurt of naar keuze oefenen de leerlingen de verschillende rollen en voeren de taken uit.

LeerlingenLighthouseTeam

Een van de leiderschapsrollen betreft het lidmaatschap van het LeerlingenLighthouseTeam. Dit team bestaat uit gekozen groepsvertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8 die periodiek vergaderen over zaken die de school aan gaan. Zij nemen uit de groep opmerkingen en bespreekpunten mee en koppelen de uitkomsten ook weer terug naar de groep. Zo leren we de leerlingen de principes van democratisch burgerschap. Het scheiden van afval is een voorbeeld van een succes van het leerlingenLighthouseTeam.

1.5 Kwaliteit van onze school

Als ouders gevraagd wordt wat een kwaliteitsschool is, dan luidt meestal het antwoord: 'een goede school'. Wat is nu precies een goede school? De invulling hiervan verschilt nogal per ouder.

De één vindt de sfeer op school belangrijk, de ander vindt dat er veel individuele aandacht voor kinderen moet zijn. Zo zijn er nog vele antwoorden te geven.

Wat belooft De Fontein?

- Veel aandacht voor de sfeer in de school;
- Het kind staat centraal en niet de leerstof;
- We leren kinderen zelf keuzes te maken;
- We leren kinderen zelfstandig hun problemen op te lossen, ofwel 'kinderen helpen zichzelf te helpen';
- Leren is uitdagend en motiverend;
- Verschillen tussen de kinderen zijn vanzelfsprekend en worden geaccepteerd;
- Er is een passend aanbod voor kinderen die meer of minder aankunnen;
- De school maakt gebruik van moderne, nieuwe methoden en digitale middelen.

Zelfregulerend leren

Wij hebben als doel de kinderen op De Fontein het vertrouwen te geven in hun eigen kunnen en leren. Door focus en doorzettingsvermogen kunnen de kinderen groeien in het plannen, monitoren en bijsturen van hun eigen leerproces. Dit geeft ze zelfvertrouwen bij het volharderen van een taak en het doorlopen van de leerkuil. Een vaardigheid die ze hun hele leven kunnen inzetten.

Hierbij hoort de volgende basishouding van de leerkrachten.

Zij hebben:

- Het welbevinden van de kinderen voorop gesteld;
- Hoge verwachtingen van de kinderen;
- Tijd en geduld om de dingen aan te leren;



Het vertrouwen dat de leerlingen het kunnen leren.

De kwaliteit van het onderwijs is sterk afhankelijk van de mensen die op de school werkzaam zijn. Op teamniveau wordt het onderwijs tijdens studiedagen geëvalueerd en waar nodig aangepast. Onderwijs- en teamontwikkeling zijn blijvende speerpunten. Teamscholing en individuele scholing zijn de spil van onze lerende organisatie. Nieuwe leerkrachten worden begeleid.



Goede sfeer

Op onze school hebben we oog voor elkaar en is de tolerantie erg groot. Kinderen leren om goed naar anderen te luisteren, elkaar te begrijpen en samen te werken.

2. Leerlingenzorg

2.1 De beste versie van jezelf worden

Onze groepsleerkrachten zien uw kind elke dag en volgen de ontwikkelingen in de klas. Zij zien op welke punten een leerling extra aandacht nodig heeft. Neem dus altijd contact op met de groepsleerkracht wanneer u wilt overleggen.

De zorg voor kinderen moet vroegtijdig, op maat en toereikend zijn.

Als hulpmiddel om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van Cito. We nemen vanaf groep 3 twee keer per jaar deze onafhankelijke toetsen af voor Rekenen, Spelling, Technisch lezen en Begrijpend Lezen. Daarnaast worden er toetsen afgenomen die bij de methoden horen. Op basis van het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten signaleren wij of er bij een leerling een specifieke onderwijsbehoefte is. De ene leerling heeft het (te) moeilijk en de andere heeft het (te) makkelijk en daar passen we onze aanpak op aan. Naast de vorderingen op leergebied houden we bij hoe de kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen.

De groepsleerkrachten krijgen in hun werk ondersteuning van diverse professionals voor zorg en extra begeleiding.

Leerlingen en hun onderwijsbehoefte

Kinderen willen graag leren. Kinderen willen zich graag ontwikkelen. Kinderen hebben soms extra ondersteuning nodig. Het kan dan gaan om:

- Een laag welbevinden, sociaal-emotionele problemen;
- Leerproblemen;
- Lichamelijke problemen;
- Te weinig uitdaging.

Om optimaal tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen delen we kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden in vier sporen in: rood, blauw, oranje en groen. Wat deze sporen inhouden kunt u lezen in 2.5 en 3.1.

Afspraken over de aanpak van gesignaleerde onderwijsbehoeften worden verwerkt in een groepsplan. In overleg met de intern begeleider kan er voor een leerling een individueel handelingsplan worden ontwikkeld.

Dyslexie en dyslexieverklaring

Bij het leren lezen en spellen kan blijken dat een leerling, ondanks voldoende begeleiding en oefening, veel moeite heeft om het lezen voldoende vlot te leren en de juiste spelling geautomatiseerd te kunnen schrijven. De school spant zich vanuit zijn professionaliteit in om aan de hand van het protocol dyslexie deze processen goed te begeleiden en houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen. Het vermoeden van dyslexie kan worden bevestigd door onderzoek van een GZ-psycholoog. De school heeft geen budget voor dergelijk onderzoek. Voor een door de Gemeente Houten vergoed onderzoek moet aan bepaalde criteria worden voldaan.

Zie daarvoor de website van de school: www.fonteinhouten.nl of van de gemeente: www.houten.nl/ondernemers/regionale-backoffice-lekstream/jeugd-dyslexiezorg. Intern Begeleider Irene Hoekman begeleidt de processen.

Challenge en DWS

De Fontein is sterk in:

- Het signaleren van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (vanaf groep 1);
- Een aanbod en voldoen aan de onderwijsbehoefte van meerbegaafde leerlingen. Dit wordt onder andere vormgegeven in een Challengegroep. In deze groepsoverstijgende klas krijgen de kinderen uitdagende activiteiten in de vorm van bijvoorbeeld onderzoeksopdrachten, filosoferen en samenwerkingsopdrachten;
- Het onderwijsaanbod in spoor rood, passend bij kinderen die iets meer kunnen;
- Signalering, aansturing en begeleiding van het proces met ondersteuning van twee geschoolde leerkrachten.

Op De Fontein wordt 'Day a Week School' aangeboden. 'DWS' biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen, die nog meer uitdaging nodig hebben dan ons verrijkte aanbod en het werk in de Challengegroep. Eén dag per week komen drie groepen, van ieder 18 leerlingen, bij elkaar. De ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is belangrijk voor deze groep leerlingen.

Aan 'Day a Week School Houten' nemen vier scholen van Stichting Fluentia deel: De Fontein, Het Mozaïek, Wereldwijs en De Zonnewijzer, daarnaast De Bogermanschool en De Triangel.

Voor de identificatie krijgen alle leerlingen in groep 5 een hersenkraker (screeningsmethode) aangeboden. Daarnaast wordt er dossieranalyse gedaan.

De identificatie wordt uitgevoerd door opgeleide Intern Begeleiders en Talentcoaches.

De leerkrachten van 'Day a Week School' zijn speciaal geschoold. 'Day a Week School' is een verrijkende aanvulling op het gedifferentieerde onderwijsaanbod op De Fontein.

Doublure

Als ouder vindt u het vervelend als iets niet goed gaat met uw kind. Wij vinden dit net zo vervelend. Daarom willen wij dat samen oplossen. De Fontein streeft naar een ononderbroken schoolloopbaan voor ieder kind.

Welbevinden en betrokkenheid staan daarin voorop.

Bij uitzondering komt het voor dat een leerling een groep overdoet, omdat:

- Het kind sociaal emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep;
- Het kind nog speels en niet rijp is voor de manier van leren in groep 3;
- Een kind een grote leerachterstand heeft, in combinatie met de capaciteiten om het beter te kunnen.



Een mogelijke doublure wordt door de leerkracht tijdig en uitgebreid met ouders besproken. In verreweg de meeste gevallen is er overeenstemming.

Wanneer de school kan aantonen dat het welbevinden van het kind in het gedrang komt en er te weinig ontwikkeling zichtbaar is om in een nieuw leerjaar te starten, zal de school de ouders meedelen dat een doublure onontkoombaar is.

2.2 Onderwijsstructuur

Schema's zeggen soms meer dan woorden, daarom hebben wij de procedure om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling in een schema samengevat (zie bij 2.5). Voor onderzoek en consultatie is altijd de toestemming van ouders nodig en ouders worden van elke stap op de hoogte gesteld. Het is daarbij van groot belang dat school en ouders elkaar ondersteunen in de ontwikkeling van kinderen.

2.3 Interne begeleiding

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen in de groep. De leerkracht helpt kinderen, die iets extra's nodig hebben, in de eigen groep. De leerlingen krijgen extra instructie en/of aangepaste leerstof aangeboden. Op De Fontein is een intern begeleider werkzaam. De ib-er ondersteunt en adviseert de leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg en onderwijsbehoeften. De ib-er bewaakt de vorderingen van de leerlingen tijdens hun hele basisschoolperiode. De ib-er heeft regelmatig overleg met de groepsleerkrachten, observeert in de groepen en zorgt voor een goede uitvoering van de onderwijsstructuur. Daarnaast is de ib-er een belangrijke schakel in de communicatie met ouders en externe instanties en professionals zoals de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut etc.

2.4 Passend onderwijs

Sinds de wet op het Passend Onderwijs uit 2014 is iedere basisschool verplicht een passende onderwijsplek te creëren of te zoeken.

Op De Fontein gaan we uit van de mogelijkheden van kinderen en bieden we hen kansen zich op hun eigen wijze te ontwikkelen. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Profi Pendi. Dit samenwerkingsverband ondersteunt zowel school als ouders. Zie voor meer informatie www.profipendi.nl.

2.5 Onderwijszorgstructuur De Fontein

| Niveau | Beschrijving niveau | Leerkrachtrol |
|--------|--|---|
| 1 | Algemene informatie op groepsniveau. | Leerlingblad, Jaarblad Toetsen/observaties (Schaduw)verslagen Gespreksformulieren |
| 2 | <p>Onderwijs op groepsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • signalering; gegevens verzamelen; • diagnose: extra onderzoek; groepsplan opstellen met daarin vier sporen: <ul style="list-style-type: none"> - rood: Instructie-onafhankelijke ontwikkeling, eigen initiatief. Kinderen kunnen veel zelf, hebben weinig instructie nodig. De methodeboeken worden compact aangeboden. Kinderen kunnen werken vanuit een rijk aanbod, eigen initiatief wordt gestimuleerd; - blauw: Instructie-gevoelige ontwikkeling, eigen initiatief. De kinderen volgen de methodeboeken. Ze krijgen gedoseerde instructie waarbij wordt afgestemd op hun ontwikkelingsbehoefte. Ook hier wordt gewerkt vanuit een rijke omgeving/aanbod; - oranje: Instructie-afhankelijk. Kinderen zijn eraan toe om te leren, maar pakken het niet uit zichzelf op. Aan de hand van een methode wordt er systematisch gewerkt aan de ontwikkeling, waarbij aansturing door de leerkracht belangrijk is; - groen: Instructie-afhankelijk met specifieke doelen en onderwijsbehoeften beschreven in het groepsplan/kindplan. Kinderen vinden het om welke reden dan ook moeilijk deel te nemen aan de taken. Met behulp van een apart deel uit het groepsplan wordt er zorgvuldig met het kind gewerkt aan ontwikkeling. | Groepsplan opstellen |
| 3 | <p>Speciale zorg op schoolniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra onderzoek door de leerkracht of de intern begeleider. • Aanpassingen invoegen in groepsplan. | Extra onderzoek door leerkracht of intern begeleider |
| 4 | <p>Speciale zorg op schoolniveau na extern onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extern onderzoek of externe hulp door bijv. Eduniek of UMC, Altrecht, pedagoog of psycholoog. | Evt. aanpassingen in groepsplan doorvoeren of bovenschoolse zorg inzetten d.m.v. MDO (Multi Disciplinair Overleg) |
| 5 | <p>Bovenschoolse zorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangement vanuit Profi Pendi • multidisciplinair overleg (MDO) of toelaatbaarheid s(b)o • Day a week school | Invullen onderwijskundig rapport |



'The Leader in Me'

Met de onderwijsaanpak 'The Leader in Me' stimuleren we kinderen om zelf initiatief te nemen, doelgericht te werken en samen te werken, maar ook goed voor zichzelf te zorgen.

3. De schoolorganisatie

3.1 Manier van werken

Leerjaar 1 en 2

Er is veel aandacht voor veiligheid en geborgenheid. De leerkracht probeert zich te verplaatsen in het kind en aan te voelen wat het kind beweegt. Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we extra uitdaging (zie challenge en DWS). In de onderbouwgroepen 1 en 2 werken wij met gecombineerde groepen. Een voordeel van gecombineerde groepen is dat de leerlingen snel leren zelfstandig te werken. Ze zijn gewend om elkaar te ondersteunen. De ene keer ondervinden ze steun, de andere keer kunnen ze zelf hulp bieden. Kleuters leren vanuit hun spel. Vanuit dit spel is het kind gemotiveerd om te ontdekken en te leren. De ervaring en de belevingswereld van de kinderen staan centraal. Er wordt daarom uitsluitend projectmatig gewerkt en niet volgens de lijn van een bepaalde methode. De leerkrachten proberen te ontdekken waarvoor de kinderen interesse en belangstelling tonen. Rondom deze interesse en belangstelling worden de thema's geïntroduceerd. De kinderen krijgen allerlei verschillende technieken aangereikt, niet alleen voor expressieactiviteiten, maar ook voor de sociale en motorische vaardigheden, voorbereidend rekenen en lezen. Het lokaal en de materialen moeten de kinderen uitdagen en stimuleren om zelfontdekkend aan de slag te gaan. De kleuter kan hierbij veel initiatief nemen. De leerkracht begeleidt de kinderen op hun ontdekkingstocht.

Leerjaar 3 t/m 8

Wanneer betrokkenheid een kernwoord voor de school is, moet dit in de manier van werken duidelijk worden. Dit betekent dat een klassikale aanpak, waarbij ieder kind op hetzelfde moment hetzelfde werk maakt, niet altijd wenselijk is. Daarom leren de kinderen met een contract (individuele dag/weekplanning) te werken. Hierdoor dragen zij zelf de verantwoordelijkheid om hun werk voor die dag of week goed te plannen en uit te voeren. Tijdens het contractwerk mogen de kinderen elkaar ondersteunen en helpen. Dit samenwerken vinden wij een belangrijk onderdeel van onze werkwijze met de 'The Leader in Me'. Er zijn dagelijks instructiemomenten waarop de kinderen uitleg van nieuwe stof krijgen aangereikt, passend bij hun manier van leren en instructiebehoefte. Niet alle kinderen hoeven dezelfde instructie mee te maken.

Werken met contracten in vier sporen

Om optimaal tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen, worden zij op de verschillende ontwikkelingsgebieden in vier sporen ingedeeld: rood, blauw, oranje en groen. De invulling van de contracten is afgestemd op deze vier sporen. Door het ontwikkelingsproces van de leerlingen nauwgezet te volgen gedurende het schooljaar, wordt telkens geëvalueerd of de leerling per ontwikkelingsgebied in een voor hem of haar passend spoor is ingedeeld. Kinderen leren en ontwikkelen zichzelf. De leerkracht begeleidt, stimuleert en zorgt voor voldoende uitdaging. De leerlingen werken voor alle ontwikkelingsgebieden in hun eigen spoor. De doelen van deze sporen staan beschreven in een groepsplan. Er is bijzondere aandacht voor de kinderen die minder of meer aankunnen.



Werken in teams

In 2023-2024 hebben wij vier teams. Binnen de teams hebben wij twee jaargroepen, Team 1-2, Team 3-4, Team 5-6 en Team 7-8. Deze organisatievorm hebben we gekozen vanuit onze visie dat 'leren van en met elkaar' een natuurlijk proces is binnen een groep. Samenwerken, het 'leren leren' en talentontwikkeling worden hierdoor bevorderd. Wij werken aan de 21ste eeuwse vaardigheden als creatief denken en onderzoekend leren en menen op deze manier de differentiatie nog beter vorm te kunnen geven. Het contractwerk en de instructie in vier sporen wordt ingericht vanuit de jaargroep. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich op een natuurlijke manier binnen ons eigentijds onderwijs en zetten wij duurzaam in op de kernwaarden van De Fontein (kindgericht, de beste versie van jezelf worden (Covey), passende instructie, ieder kind is welkom).

De leerkrachten van de Teams werken intensief samen. Binnen de samenwerking worden hun kwaliteiten en expertise optimaal benut. Binnen de Teams werken meerdere leerkrachten, onderwijsassistenten startbekwame studenten (stage in afstudeerfase) door middel van co-teaching. Co-teaching kan op verschillende manieren worden vormgegeven. Bijvoorbeeld: instructie in meerdere groepen, werkbegeleiding tijdens projecten, meer ruimte voor individuele aandacht, meer handen in de klas bij ateliers waardoor de keuze voor leerlingen groter wordt. Per jaargroep is duidelijk wie hoofdvantwoordelijk zijn voor de jaargroep en wie de mentor is van de leerlingen. Om deze werkwijze ons meer en meer eigen te maken worden we als leerkrachten geschoold en begeleid door een externe deskundige.

Schoollied

Op het plein van De Fontein daar staat een hoge boom die is niet als de anderen zo heel gewoon want 7 gewoonten, die geven je vertrouwen Die geven je vertrouwen in jezelf

Wees proactief en kijk naar het doel.
Denk win-win dat geeft een goed gevoel
Denk win-win, dan win je allebei
Eerst begrijp ik jou, dan begrijp jij mij

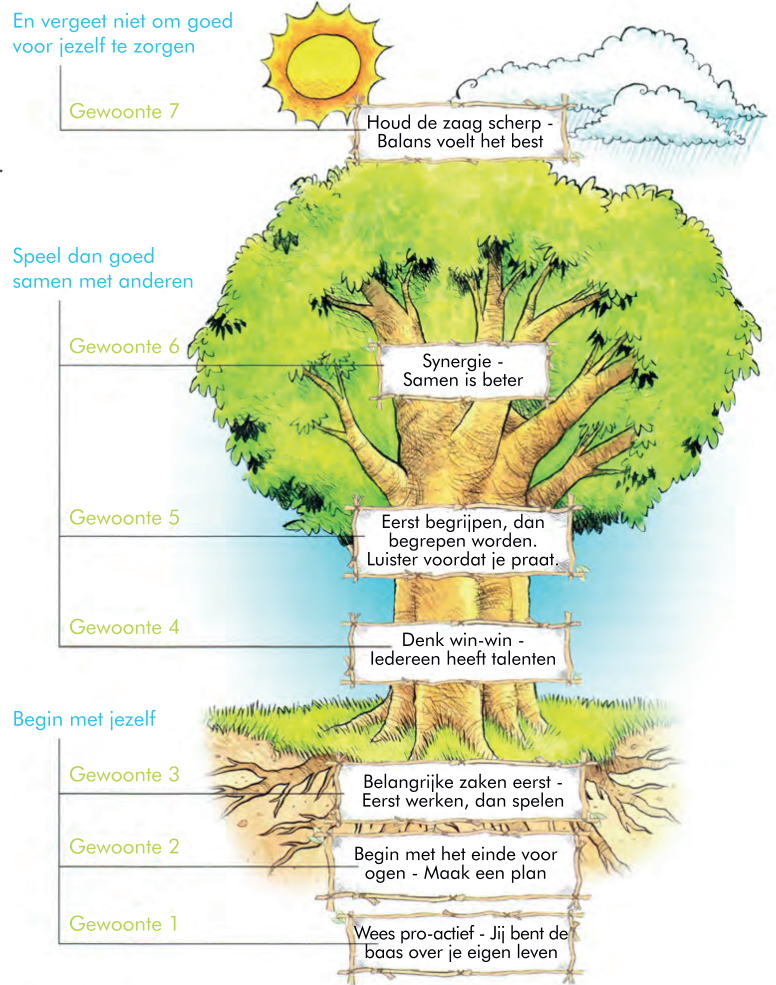
Op het plein van De Fontein daar staat een hoge boom die is niet als de anderen zo heel gewoon
Want 7 gewoonten, laten je groeien
laten je groeien als een boom

De planning wordt door jou beheerst
belangrijke zaken doe je eerst
werken, spelen en niet omgekeerd
Zó krijg je al je werk geleerd

Op het plein van De Fontein daar staat een hoge boom die is niet als de anderen zo heel gewoon
Want 7 gewoonten, laten je stralen
die laten je stralen als een ster

Samen zorgen voor synergie
Met elkaar meer energie
Houd je zaag scherp elke dag
Zorg voor jezelf, met een lach

De boom van de 7 gewoonten



3.2 Wat maakt mijn kind allemaal mee op school?

Godsdienst

Elke dag wordt in alle groepen aandacht besteed aan geloofsopvoeding. Er wordt gezongen, gebeden en verteld. In alle groepen maken we gebruik van de godsdienstmethode 'Trefwoord'. In de methode worden de verhalen uit de Bijbel thematisch aangeboden. In de onderbouw maken de kinderen kennis met de verhalen. In de midden- en bovenbouw wordt ook nagedacht over de vraag: 'Wat betekent dit verhaal nu voor mij?' Regelmatig is er aandacht voor andere godsdiensten en culturen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om kinderen een beter inzicht te laten krijgen in intermenselijke relaties en de gevolgen van het eigen (sociaal) handelen, leren we de kinderen te handelen vanuit de 7 gewoonten.

'Eerst begrijpen, dan begrepen worden', 'Denk win-win' en 'Samen is beter (Synergie)' zijn de drie gewoonten die hierbij centraal staan. In het 'Mission Statement' van de groep staat wat de leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, afspreken over gewenst gedrag. Ons gedragsprotocol is leidend (ter inzage op www.fonteinhouten.nl).

Met behulp van het leerlingvolgsysteem 'Looqin' volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en worden waar nodig interventies ingezet.

Rekenen

In ons rekenonderwijs ligt de nadruk op begripsvorming en veel oefenen en automatiseren. Er wordt veel met rekenopdrachten uit het dagelijks leven gewerkt. De leerlingen vullen niet alleen rijtjes in, maar werken ook met tabellen, grafieken, schema's, contexten en oefensoftware. In de groepen 5 tot en met 8 verwerken de kinderen de rekenopdrachten digitaal.

Taal

Taal is veel levendiger dan voorheen, er is meer ruimte voor allerlei vormen van discussie, meningsvorming, schrijf- en presentatievaardigheden. De kinderen leren om zelf ideeën aan te dragen en goed naar elkaar te luisteren. Naast taalvaardigheid wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat, spelling en grammatica.

Het is goed voor de taalontwikkeling van uw kind om iedere dag een stukje voor te lezen. Dat geldt niet alleen voor kleuters, maar ook voor oudere kinderen. Kinderen kunnen gratis boeken in de bibliotheek lenen.

Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Engels wordt steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven. Onze leerlingen worden hier goed op voorbereid. Engels wordt aangeboden vanaf groep 1. Onze methode 'Stepping Stones Junior' laat de kinderen in aanraking komen met de Engelse taal. Het doel is dat de kinderen zich vrij voelen om de Engelse taal te spreken.

Lezen

Het leesonderwijs start al in de onderbouw met voorbereidende leesactiviteiten. Vanaf groep 3 wordt er methodisch aan de ontwikkeling van het lezen gewerkt. Ook vanaf groep 4 blijft het technisch lezen en begrijpend lezen een belangrijke plaats innemen. Naast de leesinstructie in de groep lezen kinderen zelfstandig en in tweetallen (duo- en tutor-lezen).

Het ontwikkelen van plezier in lezen staat hierbij centraal.

Boekbespreking

In de onderbouw wordt regelmatig aandacht besteed aan de boekenkring. Een leerling vertelt over een gelezen of voorgelezen boek. In de bovenbouw worden boekbesprekingen gehouden. Zo stimuleren leerlingen elkaar tot lezen.



Spreekbeurt

Vanaf leerjaar 5 houden de kinderen spreekbeurten voor hun groep of team. In leerjaar 5 en 6 kunnen de kinderen er aan wennen, terwijl in leerjaar 7 en 8 eisen worden gesteld aan de indeling, opbouw en spreekvaardigheid. Daarbij is het belangrijk dat kinderen zich vrij en duidelijk kunnen uitdrukken voor een groep. De hobbykringen in leerjaar 4 vormen een voorbereiding op de spreekbeurten.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Het is belangrijk dat kinderen door kennis vanuit het verleden en heden bewuster in deze wereld komen te staan en keuzes kunnen maken. Naast kennisoverdracht, zoals het leren van topografie of geschiedkundige feiten, is er ruimte voor de leerlingen om zelf hun kennis uit te breiden en meer te ontdekken over een bepaald onderwerp door het maken van bijvoorbeeld een werkstuk of presentatie. Bij geschiedenis werken we in schoolbrede projecten, waarbij gedurende een aantal weken alle groepen aan hetzelfde tijdvak (bijvoorbeeld Jagers en Boeren) werken. Tijdens 'Natuur en Techniek' gaan de leerlingen zelf aan de slag met thema's. We stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding en creatief oplossend denken. Daarbij maken wij gebruik van het aanbod van NME Houten (Natuur en Milieu Educatie).

Expressie en Cultuureducatie

In alle groepen wordt gewerkt met een methode voor expressie (dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek).

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het aanbod van 'Kunst Centraal' en 'Musicus in de klas'. Een breed aanbod van expressieve vakken is belangrijk voor de totale ontwikkeling van de kinderen.

Deze vakken worden wekelijks in de groepen/ teams gegeven. Ook komen zij meerdere keren per jaar in ateliervorm aan bod. Van 2017 tot 2020 zijn leerkrachten geschoold in een door hen gekozen kunstzinnige-/ culturele discipline.



Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt elke dag op het schoolplein of in het speellokaal gespeeld/gegymd. Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de sportzalen dicht bij De Fontein.

Verkeer

Het is belangrijk dat kinderen leren om op een veilige en verantwoorde wijze deel te nemen aan het verkeer. Tijdens de verkeerslessen besteden wij hier aandacht aan. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Digitale gelettertheid

"Kinderen leven met digitale technologie en media en beschouwen het als vanzelfsprekend dat zij hier dagelijks mee omringd zijn." (SLO 2022)

Doelstelling:

- Kinderen die digitaal kunnen zoeken, maken, programmeren, repareren en analyseren.
- Kinderen die zelfstandig, creatief en veilig kunnen werken met de enorme rijkdom en uitdagingen die de digitale wereld ze bieden heeft.

We leren kinderen op de Fontein digitale vaardigheden te ontwikkelen die belangrijk zijn om de beste versie van zichzelf te kunnen worden. Ze zijn hiermee klaar om zich te kunnen redden en verder te ontwikkelen tot digitale burgers.

Binnen ons onderwijs brengen wij de focus op het veilig kunnen bewegen in de online wereld en online bronnen goed op waarde te kunnen inschatten. Bewustwording van AVG en privacy zijn belangrijke aandachtspunten. Verder is ons doel dat de kinderen met verschillende technologieën gewerkt en geoefend hebben gedurende de 8 jaar dat zij zich op De Fontein hebben kunnen ontwikkelen. Aan het eind van groep 8 begrijpen de kinderen de impact van het inzetten van digitale technologieën.

De lessen vanuit de leerkrachten worden gedurende het schooljaar aangevuld met gastlessen van externen. In het team werken wij met een digitale geletterdheid coördinator. Deze leerkracht is verantwoordelijk voor het oplossen van problemen en storingen van computers en levert een belangrijke bijdrage binnen teamverband om de visie rondom digitale geletterdheid scherp te houden.

ICT materiaal binnen school

Elk lokaal beschikt over een digitaal schoolbord, een prachtig middel om lessen digitaal te ondersteunen met teksten, beelden en geluiden. De Fontein beschikt daarnaast over Chromebooks, waarmee de leerlingen vaardigheden kunnen oefenen en opdrachten binnen het projectwerk e.d. kunnen maken. Verder maken we gebruik van verschillende ICT middelen om kinderen spelenderwijs te leren omgaan met programmeren.

3.3 Methoden

In het volgende schema treft u een overzicht aan van de methoden die we gebruiken. Bij de keuze van de methoden hebben de volgende uitgangspunten centraal gestaan:

- De methode sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen;
- Er is ruimte voor eigen inbreng van de kinderen;
- Zelfstandig werken is onderdeel van de manier van werken;
- De methode biedt software voor het digibord en digitaal oefenmateriaal voor de leerlingen;
- De methode kent leerkracht-afhankelijke lessen en leerkracht-onafhankelijke lessen;
- De methode heeft een duidelijk leerlingvolgsysteem;
- De methode gaat uit van het 'onderwijs op maat' principe: er zijn voldoende mogelijkheden voor kinderen die meer of minder aankunnen;
- De methode voldoet aan de kerndoelen (de wettelijke eisen).

| Leerjaar | Vak | Methode |
|-----------------|--|--|
| 1 t/m 8 | Sociaal emotionele ontwikkeling | De 7 Gewoonten |
| | Godsdienst | Trefwoord |
| | Creatieve vakken, dans, drama, muziek | 1,2,3 Zing |
| | Engels | Stepping Stones Junior |
| 1/2 | Vorbereidende reken-, taal- en schrijfactiviteiten | o.a. IDEE, Taal op Maat, Pennenstreken Pluspunt 3, activiteitenboek: "Van beginnende geletterdheid tot lezen" en ontwikkelingsmaterialen |
| 3 | Taal/ lezen | Lijn 3 |
| | Schrijven | Klinkers |
| | Rekenen | Pluspunt 4 |
| | Verkeer | Let's go! |
| | Gymnastiek | Planmatig bewegingsonderwijs |
| 4 t/m 8 | Taal / spelling | Staal |
| | Begrijpend lezen | Close Reading |
| | Schrijven | Klinkers (leerjaar 4 t/m 7) Pennenstreken (leerjaar 8) |
| | Rekenen | Pluspunt 4 |
| | Technisch lezen | Karakter |
| | Wereldoriëntatie | Meander, Brandaan, Natuniek |
| | Verkeer | Let's go! |
| | Gymnastiek | Planmatig Bewegingsonderwijs |

3.4 Lesuren

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 gaan jaarlijks minimaal 940 uur naar school. Hiermee voldoet de school aan de wettelijk verplichte onderwijstijd van 7520 uur in acht jaren.

| Vakken | Groep 1/2 | Groep 3/4 | Groep 5/6 | Groep 7/8 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Godsdienst, Sociaal Emotionele Ontwikkeling, Burgerschapsvorming | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50 |
| Lichamelijke Opvoeding | 6,25 | 2,00 | 1,75 | 1,75 |
| Vrije keuze | 0,00 | 1,00 | 0,75 | 0,75 |
| Ontwikkelingsactiviteiten* | 8,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nederlandse taal* | 0,00 | 8,50 | 8,00 | 8,00 |
| Engels | 0,75 | 0,75 | 1,00 | 1,00 |
| Rekenen/wiskunde | 0,00 | 4,50 | 4,00 | 4,00 |
| Oriëntatie op mens en wereld* | 0,75 | 2,00 | 3,50 | 3,50 |
| Kunstzinnige oriëntatie* | 5,00 | 2,50 | 2,25 | 2,25 |
| Pauzes | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Totaal | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |

*Ontwikkelingsactiviteiten: voorbereidend taal, lezen en rekenen

*Nederlandse taal: taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en schrijven

*Oriëntatie op mens en wereld: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer

*Kunstzinnige oriëntatie: muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama

3.5 Het Schoolplan

Elke vier jaar heeft een school de verplichting beleid en organisatie vast te leggen in een schoolplan. In het schoolplan staan beschreven:

- De pedagogische en didactische uitgangspunten van de school;
- De planning voor de komende jaren;
- De wettelijke verplichtingen;
- De kwaliteit van de school;
- De dialoog met de ouders.

Het huidige schoolplan 2019-2023 van De Fontein wordt met één jaar verlengd (2019-2024). Dit komt voort uit het feit dat de voorgenomen onderwijsontwikkelingen in het huidige schoolplan i.v.m. Corona nog niet zijn afgerond en geborgd.

Het jaarplan maakt deel uit van het schoolplan en daarin zijn de meest recente beleidsvoornemens van komend cursusjaar opgenomen.

In het aankomende schooljaar 2023-2024 wordt invulling gegeven aan het nieuwe schoolplan op basis van de bouwstenen uit het nieuwe Koersplan van Fluenta. Het nieuwe schoolplan gaat van start in het schooljaar 2024-2025. Hiermee lopen de schoolplannen synchroon aan het nieuwe Koersplan van Fluenta over de periode 2024-2028.

3.6 School en resultaten

In de visie: 'Onderwijs is het ontsteken van een vuur' staat aangegeven dat de kinderen zoveel mogelijk gelegenheid krijgen te leren en te ontwikkelen. Terecht, want daarvoor zitten ze op school. Drie dingen zijn hierbij van belang: de capaciteiten van het kind, de thuissituatie en de kwaliteit van de basisschool. De bijdrage van de school in de ontwikkeling heeft uiteraard vooral betrekking op het laatste punt

'Op De Fontein word je de beste versie van jezelf'

De resultaten van de kinderen worden door de leerkrachten zorgvuldig bijgehouden in ParnasSys, een digitaal leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. De resultaten komen tot stand door observatie en het afnemen van toetsen. Zoals eerder vermeld, worden naast de toetsen die bij de methoden horen, de landelijke toetsen van het CITO gebruikt. De afnamemomenten staan voor de leerkrachten op de toetskalender vermeld.

Toetsen die we gebruiken:

Groep 1-8

Sociaal-Emotionele Ontwikkeling: Digitaal Procesgericht Kindvolgsysteem 'Looqin'.

Groep 1/2

Observatielijst. Registratiebladen begrijpen.

Groep 3

Toetsen bij Lijn 3 en Pluspunt. Cito toetsen rekenen, spelling en lezen. Zo nodig aanvullende leestoetsen.

Groep 4-8

Taal- en rekentoetsen bij de methoden. Cito toetsen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. Zonodig aanvullende leestoetsen.

Groep 7

Cito-entree toets in mei/juni. Per leerling wordt het niveau van de verschillende vakgebieden getoetst.

Groep 8

Cito-eindtoets basisonderwijs.

Uitstroomgegevens

| Schooljaar | Pro | VMBO | TL | TL/HAVO | HAVO | HAVO/VWO | VWO/GYM |
|------------|-----|------|-----|---------|------|----------|---------|
| 2019-2020 | | 14% | 16% | | 25% | | 45% |
| 2020-2021 | | 19% | 15% | | 44% | | 22% |
| 2021-2022 | | 20% | 14% | | 36% | | 30% |
| 2022-2023 | 3% | 40% | | 17% | 18% | 11% | 11% |

Verwijzingen speciaal onderwijs

| Schooljaar | Aantallen |
|------------|-----------|
| 2019-2020 | 0 |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 1 |
| 2022-2023 | 1 |

Om een goed en compleet beeld te krijgen van de kwaliteit van de school wordt er gebruik gemaakt van het evaluatie instrument Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO). Voorbeelden hiervan zijn de tevredenheidspeilingen voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vragenlijsten sociale veiligheid voor leerlingen. De peilingen voor leerlingen (groep 5 t/m 8) en medewerkers worden jaarlijks afgenomen. Voor ouders om de twee jaar. In 2024 zullen we vragenlijst ook uitzetten naar de ouders.

3.7 Speerpunten schooljaar 2023-2024

Een school is altijd in ontwikkeling. Er moet voortdurend bekeken worden hoe het onderwijs verder kan worden verbeterd. In het schoolplan 2019-2023 staat beschreven op welke wijze de school zich de komende jaren wil ontwikkelen en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het Schoolplan ligt op school ter inzage.

Daarnaast wordt in een meerjarenplan de planning van de schoolontwikkeling vastgelegd. Jaarlijks wordt dit plan door directie en team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Speerpunten van schooljaar 2023-2024 zijn:

- Het borgen van ervaringsgericht onderwijs
- Co-teaching borgen in de groepen.
- Evaluatie schoolplan aan de hand van 5 kwaliteitsvragen: Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed?, Hoe weten we dat? Wat vinden anderen? En wat doen we met deze wetenschap?
- Borgen Leader in Me in de school
- Kunst en cultuur: Borgen van ateliers binnen de jaarplanning. De ateliers inhoudelijk aan laten sluiten bij de projecten binnen de teams.
- Rekenen: Plan van aanpak schoolbreed rekenonderwijs op De Fontein
- Close Reading: Doorgaande leerlijn borgen binnen school



3.8 De leerkrachten

Werkzaamheden

De groeps- of teamleerkracht begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan het voorbereiden van de lessen, het registreren van leerlingengegevens en het nakijken van werk. Overige werkzaamheden betreffen gesprekken met ouders, overleg binnen het team en met externen en nascholing.

De meeste leerkrachten werken parttime. Dat betekent dat de meeste groepen/teams twee leerkrachten hebben. De groeps-/ teamverdeling wordt aan het einde van het schooljaar bekend gemaakt. Iedere leerkracht heeft ook algemene taken die onder teamleden zijn verdeeld.

Overleg

Elke maandagmiddag en vrijdagmiddag is er na schooltijd een werkoverleg met het team. Op deze momenten worden organisatorische en inhoudelijke onderwerpen besproken. Voor mededelingen wordt gewerkt met een digitale 'Memo'. Tijdens studiedagen vindt teamscholing plaats en worden onderwijskundige onderwerpen besproken.

Scholing van leerkrachten

Blijven leren en blijven ontwikkelen is ook voor leerkrachten van belang. Vanuit de meerjarenplanning worden nascholingskeuzes voor de komende jaren gemaakt. De motivatie om te leren is groot, vooral als dat aansluit bij onze interesse. Een belangrijk doel van de cursussen is: de kwaliteit van de opvoeding van en het lesgeven aan kinderen te vergroten.

Stagiaires

Elk schooljaar verwelkomt De Fontein stagiaires van de Marnix Academie in Utrecht. De kinderen vinden het vaak leuk en het is belangrijk om kennis en vaardigheden over te brengen op de studenten. Ook een mooie manier om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de opleiding. Zo leren wij van- en met elkaar.

De invulling van de stages en de begeleiding van de studenten is meer dan voorheen een verantwoordelijkheid van de basisschool. De Fontein is een gecertificeerde opleidingsschool (zie ook in het hoofdstuk Fluenta onder 'Opleidingsschool'). Ook studenten die een opleiding tot onderwijsassistent volgen, lopen stage op onze school. Er wordt beperkt ruimte geboden voor maatschappelijke stages aan leerlingen uit het voortgezet onderwijs. Tijdens de stage-activiteiten blijft de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht liggen.

Vervanging/lesuitval

Bij ziekte of verlof van een leerkracht proberen wij vervanging te regelen. Door het geringe aantal invalleerkrachten is het soms moeilijk om vervanging te vinden. Dan zoeken wij intern een oplossing. Door meerdere leerkrachten in een team kunnen wij lesuitval voorkomen. Eén van de leerkrachten uit het eigen of een ander team kan kortdurende vervanging op zich nemen. U begrijpt dat dit een noodoplossing is en dat zoiets nooit van lange duur kan zijn. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. U krijgt daarvan minimaal een dag van tevoren schriftelijk bericht, zodat u de nodige maatregelen kunt treffen.



4. School en thuis

4.1 Ouders in de school

De school is bij uitstek de plaats waar u andere ouders kunt ontmoeten. U kunt ook uw medewerking aan allerlei activiteiten verlenen.

Ouderhulp

Graag maken wij gebruik van uw hulp bij allerlei activiteiten.

De ouderraad of het team coördineert deze hulp.

Vanzelfsprekend blijft de leerkracht bij elke vorm van ouderhulp de verantwoordelijkheid over de groep houden. Als regel verzoeken wij u, bij ouderhulp onder schooltijd, jonge kinderen niet mee te nemen. Zij leiden de aandacht van de leerlingen af.

De Fontein is zonder uw hulp bij allerlei activiteiten veel minder sprankelend. Uw hulp wordt daarom gewaardeerd.

Wat verstaan wij onder ouderhulp? U kunt bijvoorbeeld denken aan:

- De klassenouder;
- In de groepen assisteren bij koken, creatieve activiteiten en/of ateliers;
- Meehelpen bij de sportdag;
- Helpen met het versieren van de school voor feestdagen;
- Hulp bij het kaften van nieuwe boeken;
- Zitting nemen in de ouderraad, medezeggenschapsraad;
- Hulp bieden bij excursies.

Ouderraad (OR)

Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de ouderraad. De ouderraad bestaat uit een grote groep enthousiaste ouders. Zij staan klaar om het team en de school te ondersteunen en diverse taken uit te voeren. Zij helpen mee bij het organiseren van onder andere sportevenementen, het sinterklaasfeest en het kerstfeest. Tevens heeft de ouderraad als taak het contact tussen ouders en school te bevorderen.

Dat kan door bijvoorbeeld het betrekken van andere ouders bij activiteiten (de 'hulpouders') of door nieuwe ouders wegwijs te maken in het reilen en zeilen op school, maar ook door bijvoorbeeld het organiseren van een thema-avond met een opvoedkundig thema. Ook geeft de ouderraad ondersteuning en adviezen over zaken die de school betreffen aan directie, team en medezeggenschapsraad. Om de activiteiten in goede banen te leiden, vergaderen ouderraadsleden en een afvaardiging van het team gemiddeld één keer per 6 weken.

De ouderraad kan het niet alleen!

Hulp van andere ouders is en blijft noodzakelijk. Uw ideeën, suggesties en inzet zijn van harte welkom.

Vanzelfsprekend kunt u ook met vragen en opmerkingen met betrekking tot ouderraadactiviteiten bij de OR-leden terecht. Middels de nieuwsbrief de Spetters en de website van De Fontein houden we u regelmatig op de hoogte van activiteiten waar de ouderraad mee bezig is.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij voor uw kind organiseren, worden niet vergoed door de overheid. Daarvoor vragen wij een bijdrage van de ouders. Het innen en het beheer van de ouderbijdrage (zie ook hoofdstuk 5) is een taak van de ouderraad. De ouderraad betaalt van die ouderbijdrage allerlei activiteiten voor de school (zoals Sinterklaas, feesten, excursies). De ouderbijdrage bedraagt in het schooljaar 2023-2024 € 55,00 per kind per jaar. Per gezin geldt een maximum van € 140,00 per jaar. Op De Fontein is dit bedrag inclusief excursies, uitstapjes en het schoolkamp. Als leerlingen tijdens een schooljaar binnenkomen, betalen de ouders een gedeelte van dit bedrag. Bij eventuele problemen met de betaling kunt u contact opnemen met de directie of de penningmeester van de ouderraad. Bovengenoemde bijdragen zijn vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De medezeggenschapsraad controleert jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de bijdragen. Door middel van een financieel jaaroverzicht wordt verantwoording afgelegd aan de ouders en aan de Raad van Toezicht.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De grootte van de MR is afhankelijk van de omvang van de school. Indien nodig worden er jaarlijks verkiezingen gehouden om ouders te werven. Op De Fontein bestaat de MR uit drie teamleden en drie ouders.

Wat doet de MR?

De MR geeft advies aan de directie en in een aantal gevallen heeft de MR instemmingsrecht. Een aantal voorbeelden van onderwerpen die besproken worden:

- Het schoolplan: in het schoolplan wordt vastgelegd hoe de organisatie van de school is, het onderwijskundig-beleid en de plannen voor de komende vier jaar;
- De verkeersveiligheid en veiligheid rondom het brengen en halen van kinderen;
- De begroting, de meerjarenplanning en de formatie;
- Daarnaast neemt een lid van de oudergeleding van de MR deel aan de sollicitatiegesprekken van directie.

Bent u geïnteresseerd? De notulen kunt u op verzoek inzien op school of via e-mail ontvangen. Wanneer u de notulen via e-mail wilt ontvangen kunt u een bericht sturen naar: mrfontein@fluenta.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De scholen van Stichting Fluenta hebben een GMR. De medezeggenschapsraden van de scholen zijn hierin vertegenwoordigd. De GMR houdt zich bezig met alle schooloverstijgende medezeggenschapszaken.



4.2 Communicatie

De Fontein vindt communicatie met ouders belangrijk. We zien ouders als partner en willen hen meenemen in processen die betrekking hebben op hun kind. De communicatie moet ouderparticipatie en -betrokkenheid bevorderen. We gebruiken verschillende kanalen om te communiceren met ouders:

- De uitgave van de schoolgids;
- De jaarkalender bij de schoolgids: De Spetterinfo;
- Digitale communicatie via ParnasSys en Parro;
- Het regelmatig uitgeven van onze digitale nieuwsbrief: De Spetters;
- Het organiseren van één of meer informatieavond(en);
- Het voeren van 15- en 10-minutengesprekken;
- Een inloophmoment en een kijkje in de klas;
- Het onderhouden van oudercontacten;
- De website: www.fonteinhouten.nl;
- Facebook

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 bezoekt de ouders thuis. Met de ouders wordt, voordat het kind 4 jaar is, een afspraak voor een huisbezoek gemaakt. Tijdens dit bezoek vindt kennismaking plaats en uitwisseling van informatie over het kind en de school. Ook worden drie wenmomenten gepland.

Voortgangsrapportages

Sinds schooljaar 2017- 2018 werken we met portfolio's. Een portfolio is een persoonlijke map waarin de leerling (uw kind en de leerkracht) beschrijft wat hij of zij kan, waaruit dat blijkt en hoe het kind zichzelf verder wil ontwikkelen. Wij willen naar de complete ontwikkeling van een leerling kijken. Portfolio's geven een gedetailleerd beeld van het leren en de ontwikkeling van het kind. Ze laten niet alleen zien welke kennis en vaardigheden het kind beheerst, maar geven ook informatie over de kwaliteit van het werk en over het proces dat tot het uiteindelijke resultaat heeft geleid.

Portfolio's stimuleren kinderen hun werk te herzien en verbeteren. Ze laten zien hoe een kind zich in een bepaalde periode ontwikkelt, het kind krijgt zelf de verantwoordelijkheid om dit in beeld te brengen. Kinderen worden uitgedaagd een selectie van hun werk te maken en hun keuzes te verantwoorden. Ze leren hun eigen ontwikkeling te volgen en zichzelf nieuwe doelen te stellen.

Ook maken portfolio's leerprocessen voor anderen meer toegankelijk. Door het portfolio aan andere kinderen, ouders of leerkrachten te presenteren, kan het kind laten zien wat hij heeft geleerd, waarin hij vooruit is gegaan, wat hem nog moeite kost en wat hij in de komende periode wil bereiken. Portfolio's verhogen de motivatie en betrokkenheid van kinderen. Succeservaringen kunnen het zelfvertrouwen en gevoel van competentie van kinderen vergroten. Werken met portfolio's sluit naadloos aan bij het werken met de 7 Gewoonten van Covey.

Tijdens de 10-minuten gesprekken bespreken we het portfolio met u als ouder. Vanaf groep 4 zijn de kinderen aanwezig bij dit gesprek. Vooraf is het portfolio besproken met uw kind.

Inloop voor inkijken van de portfolio's

Een keer per twee maanden is er een week gepland waarin er gelegenheid is om als ouder samen met uw kind het portfolio te bekijken en inzicht te krijgen in de vorderingen. Deze inloop is op maandag t/m vrijdag van 8.15 uur – 8.30 uur. Er zijn geen vaste momenten waarop uw kind het portfolio mee naar huis neemt. Waar nodig of wenselijk wordt het portfolio mee naar huis genomen voor een gesprek.

Gesprekscyclus

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind. Het doel van dit gesprek is afstemming, om tegemoet te komen aan het welbevinden en de onderwijsbehoeften van het kind en te bespreken hoe school en thuis elkaar daarin kunnen versterken. Dit gesprek wordt gevoerd met u, uw kind en de leerkracht(en).

Vervolggesprek

Naast de startgesprekken worden er minimaal twee 10-minuten-gesprekken gevoerd in de zogenoemde 'gespreksweken.' Deze gesprekken zijn bedoeld om de voortgang van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het portfolio te bespreken. De vervolgafpraak wordt tijdens het startgesprek gepland. Komt er uit het startgesprek dat meer dan twee gesprekken wenselijk zijn, dan worden deze ook direct gepland. Mocht er in de loop van het schooljaar urgentie zijn, dan worden er middels een persoonlijke afspraak een gesprek gepland.

Aanwezigheid leerkrachten en leerlingen

Als 'standaard' worden de gesprekken door één leerkracht gevoerd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen aanwezig bij de gesprekken. Zij nemen in de loop van de jaren een steeds grotere rol in tijdens het gesprek.

Kindgesprekken

Voorafgaand aan het startgesprek en door het jaar heen worden kindgesprekken gevoerd. Kinderen bereiden hun kindgesprek (schriftelijk) voor. Kindgesprekken kunnen gaan over het portfolio, doelen evalueren en opstellen en/of over welbevinden en betrokkenheid. Op deze manier betrekken wij leerlingen actief bij hun leerproces en ontwikkeling.

Overige gesprekken

Ouders kunnen altijd met de leerkrachten, de intern begeleider of de (adjunct-)directeur een gesprek aanvragen. Deze gesprekken vinden op school plaats.

Kijkje in de klas

Elke maandag en dinsdag na een schoolvakantie zijn de ouders welkom om mee te komen naar de klas. Om zo de overgang van vakantie naar school prettiger te laten verlopen. Ook worden er elk schooljaar momenten georganiseerd om de portfolio's in de klas te bekijken. De data voor deze momenten staan in de Spetterinfo die begin van het schooljaar met de ouders gedeeld wordt.

In de groepen worden er ook projecten afgerond waar de ouders en verzorgers van harte welkom zijn. U krijgt hiervoor dan een aparte uitnodiging van de leerkracht toegestuurd.

Voortgezet onderwijs

Voor de meeste kinderen wordt na acht jaar basisonderwijs een keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. De school helpt u daar graag bij. In groep 8 wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de interesses van het kind en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Het advies wordt voorbereid in een overleg met de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de directie.

Procedure:

- Aan het eind van groep 7 wordt een prognose gesprek gevoerd met leerlingen en ouders.
- Tussen 10-31 januari worden de leerlingen en de ouders in groep 8 uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek.
- In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen hun definitieve advies.
- Tussen 25-31 maart melden ouders hun kind aan op een school voor voortgezet onderwijs met het definitieve advies.
- Gedurende het schooljaar worden de ouders van groep 8 geïnformeerd en begeleid bij de aanmeldingsprocedure in het voortgezet onderwijs.

Een spannende tijd, een nieuwe start op een school voor voortgezet onderwijs. Samen hopen wij de juiste keuze voor uw kind te maken.



4.3 Praktische informatie van A tot Z

De onderdelen worden hieronder kort beschreven. Er wordt regelmatig in de Spetters en via Parro extra informatie over de dagelijkse gang van zaken gegeven.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Onze school staat altijd open voor belangstellende ouders. Wij ontvangen u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur of de adjunct directeur. Zij verzorgen ook de inschrijving van nieuwe leerlingen.

- Kennismakingsgesprekken/rondleidingen voeren wij alleen met ouders en verzorgers van kinderen die ouder dan twee en een half jaar zijn.
- Alleen na een rondleiding kan een kind worden ingeschreven. Broertjes en zusjes mogen daarentegen ten alle tijden tzt aangemeld worden.
- Vanaf het moment van intake (twee en half jaar of ouder) mag u uw kind aanmelden via het inschrijfformulier. Er zal een ontvangstbevestiging verstuurd worden.
- Van school krijgen ouder(s)/verzorger(s) te horen in de maand januari voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind start/ 4 jaar wordt, of er plek is op de school.

Wij vragen u dringend om uw kind op één school aan te melden.

Uw kind mag naar school vanaf de vierde verjaardag. Enkele weken daarvoor mag uw kind alvast drie keer meedraaien in de groep waarin het geplaatst wordt. Zo kan uw kind alvast wennen aan deze stap. De groepsleerkracht neemt ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van de nieuwe leerling contact op voor het maken van een afspraak voor een kennismakings-huisbezoek en de wenmomenten.



Aanmelding van leerlingen ouder dan 4 jaar

Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een basisschool, dan kan dit voor uw kind ingrijpend zijn. Wij onderkennen dat en gaan daar zorgvuldig mee om. Uw kind kan de school, eventueel na schooltijd, bekijken en kennismaken met de leerkracht.

Uw kind kan ook een dagje meedraaien. Eén van de toekomstige klasgenoten zal uw kind die dag dan begeleiden. Zo hopen we dat de overgang tussen de 'oude' en de 'nieuwe' school minder ingrijpend zal zijn. Het is gebruikelijk dat wij contact opnemen met de school waar uw kind vandaan komt, zodat er een gegevensoverdracht kan plaatsvinden. Uiteraard doen wij dit in overleg met u.

Allergie

Kinderen kunnen soms bepaalde voedingsmiddelen niet verdragen en mogen dan vanwege hun dieet tijdens festiviteiten niet alles eten of drinken. Wilt u het doorgeven aan de leerkracht wanneer uw kind allergisch is voor een bepaald voedingsmiddel?

Bij festiviteiten op school houdt de ouderraad vaak rekening bij de keuze van traktaties met allergische kinderen. Wel vragen wij aan de ouders om zelf te informeren bij de leerkrachten wat de kinderen op die dag aangeboden krijgen.

Buitenschoolse Opvang

Binnen het pand van De Fontein is buitenschoolse opvang mogelijk bij BSO Fontein. Kind & Co organiseert deze opvang dagelijks na schooltijd, op studiedagen en in de vakanties. Voor informatie zie de link op www.fonteinhouten.nl. Andere organisaties voor naschoolse opvang halen de kinderen op in de school.

Binnenkomen/halen en brengen

De eerste bel gaat 10 minuten voor het begin van de lessen, om tien voor half negen. De kinderen mogen dan naar binnen komen. De leerkrachten zijn 10 minuten voor het begin van de lessen in de groep aanwezig om de leerlingen persoonlijk te begroeten. Voor aanvang van de schooldag is er geen pleinwacht.

Continuurooster

De Fontein werkt met een continuurooster, hetgeen inhoudt dat de leerlingen tussen de middag op school blijven (op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Er is een kwartier eetpauze, samen met de groepsleerkracht in de klas. De leerlingen zijn een half uur buiten onder toezicht van een of meer leerkrachten.

Excursies

De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 gaan elk jaar op excursie. Om de betrokkenheid van kinderen te verhogen, worden excursies georganiseerd naar aanleiding van een thema waarover in de groep is gewerkt. Regelmatig wordt voor begeleiding en/of vervoer bij excursies een beroep gedaan op ouders.

Fotograaf

Een schoolfotograaf komt elk jaar alle kinderen van De Fontein fotograferen. U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kleding worden bewaard. Als uw kind iets kwijt is, kan uw kind kijken bij de gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar ruimen we alles op.

Gescheiden ouders

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van hun kind en andere zaken die met school te maken hebben. Voor een ouderavond nodigen wij beide ouders uit voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

Groepsverdeling

Op De Fontein werken we in de kleuterbouw met heterogene groepen. Kleuters van 4 tot 7 jaar zitten bij elkaar in één groep. De oudsten maken de jongsten wegwijs. De kinderen spelen en leren met en van elkaar. Vanaf leerjaar 3 zitten de leerlingen in jaargroepen. Dat is hun basisgroep. Daarnaast werken we met zogeheten "teams". Dat zijn twee jaargroepen die intensief samenwerken. Groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. 'Leren leren' en 'Leren met en van elkaar' vinden we belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden, die op een natuurlijke wijze gestimuleerd worden bij het samenwerken.

Hoofdluis

Het kan zijn dat u hoofdluis bij uw kind constateert. Bij constatering van luizen/neten op school: Er wordt naar huis gebeld om u op de hoogte te brengen. We zullen u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen; indien u het thuis opmerkt graag bericht sturen naar de leerkracht. Verdere procedure:

- De overige ouders van de betreffende groep ontvangen een bericht dat er hoofdluizen/neten zijn geconstateerd in de groep;

- De leerling mag weer naar school als het behandeld is;
- Ouders controleren dagelijks en ondernemen indien nodig actie.

Het is belangrijk dat u ons informeert indien u hoofdluis constateert bij uw kind.

Hoofdluis is niet iets waarvoor u zich moet schamen.

We moeten met elkaar zorgen voor de bestrijding ervan.

Wat kunt u eraan doen?

Controleer regelmatig uw kind(eren) op hoofdluis. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, kunt u hem/haar het best behandelen met de daarvoor aanbevolen middelen, verkrijgbaar bij de apotheek. Helpt de behandeling niet, raadpleeg dan uw huisarts en stel de groepsleerkracht altijd op de hoogte. De Fontein heeft een ouder en leerkracht als coördinatoren voor de controle op luizen. Elke eerste week na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd. Via de klassenouder gaat een oproep uit om te helpen bij de controles.

Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 5 huiswerk mee. In overleg met de ouders kan vanaf groep 3 aan individuele kinderen oefenwerk worden meegegeven. Vanaf groep 6 wordt, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, regelmatig huiswerk meegegeven. Het huiswerk wordt meegenomen in een huiswerkmapje. Voorin dit mapje zit een schema waarop het huiswerk genoteerd staat. Naast het huiswerk maken de kinderen vanaf groep 5 ook een aantal werkstukken en bereiden zij jaarlijks een boekbespreking en spreekbeurt voor. Het is goed als u uw kind vraagt naar het huiswerk en helpt bij het huiswerk maken. U laat daarmee merken dat u de school belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken van huiswerk. Daar heeft uw kind in het voortgezet onderwijs plezier van.

Kamp

Groep 8 gaat elk jaar op kamp. Indien bekend, zijn de data opgenomen in de Spetterinfo, de aanvulling op deze schoolgids.

Kerk- en schoolvieringen

Eén keer per jaar wordt, onder schooltijd, een kerk- en schoolviering georganiseerd voor kinderen en ouders van De Fontein. De vieringen worden wisselend onder de verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente en de Nederlands/Christelijk Gereformeerde Kerk georganiseerd. U bent van harte uitgenodigd om de kerk- en schoolviering bij te wonen.

Kinderfysiotherapeut

De Fontein werkt nauw samen met een kinderfysiotherapeut die wekelijks in de school aanwezig is. Via de groepsleerkracht is contact mogelijk.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is door het bestuur van de Stichting Fluenta op- en vastgesteld. De inhoud van de regeling treft u aan in hoofdstuk 5: 'Stichting Fluenta'.

Lunch en 10-uurtje

Alle kinderen lunchen vier dagen op school. Elke schooldag is er een "10-uurtje". Het streven is om minimaal drie keer per week (maandag, woensdag en vrijdag) een "fruit-10 uurtje" met elkaar te eten. Dit zijn de fruitdagen op De Fontein. Het is fijn als u uw kind op deze schooldagen fruit of groente wilt meegeven voor dit tussendoortje en voor de lunch een gezond lunchpakket.



Ongevallen

De school beschikt over een voldoende aantal bedrijfshulpverleners (BVH-ers). Bij een ongeval binnen schooltijd beoordeelt de leerkracht of een BHV-er moet worden ingeschakeld. Bij twijfel wordt de BHV-er altijd ingezet. Zo nodig wordt externe hulp ingeschakeld. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de groepsleerkracht geïnformeerd over het ongeval en de ondernomen acties.

Ongevallenverzekering

Via het bestuur is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende het verblijf op school en een uur voor en na schooltijd. Daarnaast vallen alle activiteiten die in schoolverband georganiseerd worden onder deze regeling, bijvoorbeeld uitstapjes en excursies.

Het is geen wettelijke-aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering). Wij gaan er van uit dat u daar zelf voor zorgt. (Zie ook Hoofdstuk 5)

Ontruimingsplan

Minimaal tweemaal per jaar wordt met alle aanwezigen in de school de ontruiming van het gebouw geoefend. De leerlingen verlaten de school volgens plan, via de vluchtroutes. Na elke oefening wordt het plan geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Het ontruimingsplan kunt u inzien op school.

Peuterschool

In De Fontein is Peutergroep Houten: Fontein gevestigd. De kleutergroepen en de peutergroep werken regelmatig samen waardoor de overgang naar groep 1 goed verloopt. Aanmelden kan via: www.kmnkindenco.nl/pg/peuterspeelzaal-houten-fontein/

Schooltijden

De school werkt met een continuooster.
ma/di/do/vr 8.30 - 14.30 uur
wo 8.30 - 12.30 uur

Schoolbenodigheden

De kinderen hebben een aantal schoolbenodigheden nodig bij de start van het schooljaar. In een brief die de kinderen meekrijgen tijdens de wen-wisselmiddag staan deze vermeld. Wij vragen u deze materialen zelf aan te schaffen.

De vulpen voor de kinderen van groep 4 wordt aangeschaft na advies van de groepsleerkracht. Die bekijkt of uw kind er motorisch aan toe is om met vulpen te schrijven.

| Benodigheden | Gr. 1/2 | Gr. 3 | Gr. 4/5 | Gr. 5/6 | Gr. 7/8 |
|--------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| gymschoenen | X | X | X | X | X |
| gymkleding | X | X | X | X | X |
| gymtas | X | X | X | X | X |
| etui | | X | X | X | X |
| viltstiften | | X | X | X | X |
| vulpen | | | X | X | X |
| kladblok | | | X | X | X |
| snelhechters | | X | X | X | X |

Sporttoernooien

Kinderen kunnen via school intekenen voor deelname aan verschillende toernooien, onder andere het voetbaltoernooi, de avondvierdaagse en het korfbaltoernooi in Houten.

De meeste activiteiten worden door - of met behulp van - de ouderraad georganiseerd. Deelname kan alleen doorgang vinden als er (voldoende) ouders zijn die verantwoordelijk willen zijn voor de begeleiding.

Telefonische bereikbaarheid ouders

Wanneer beide ouders buitenshuis werken, wordt u verzocht door te geven waar wij u in geval van nood kunnen bereiken en waar uw kind in geval van ziekte terecht kan. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u de actuele gegevens met betrekking tot uw bereikbaarheid kunt invullen. Wijzigen de gegevens in de loop van het schooljaar, dan verzoeken wij u dit door te geven aan de leerkracht en aan onze administratief medewerkster via: infofontein@fluenta.nl.

Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in de eigen groep trakteren op een gezonde traktatie, liever geen snoep. De jarige wordt op de foto gezet en mag met een 'assistent' plaatsnemen op de feestelijke verjaardagsstoel in de centrale ruimte. De andere leerkrachten krijgen zo de gelegenheid de jarige van harte te feliciteren!

Uitnodigingen voor een feestje dienen privé te worden bezorgd. Utdelen van uitnodigingen op school is niet toegestaan. Op die manier voorkomen we teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd zijn.

Verlof

Verlof versus leerplicht

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Wanneer uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school.

De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. Vanwege vermoeidheid zou een vier- en/of vijfjarig kind nog vijf uur per week thuis mogen blijven. Dit moet vooraf wel gemeld worden bij de directie van de school.

Bron: www.rijksoverheid.nl, Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie?

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die 'buiten de wil zijn gelegen'.

Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen.

Voorbeelden daarvan zijn:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting; voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden; in overleg
- bij verhuizing; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten binnen de woonplaats tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten buiten de woonplaats tot en met de 3e graad; 2 dagen

- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten in het buitenland tot en met de 3e graad; 5 dagen
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; periode in overleg
- bij 12½, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van ouder(s)/ verzorgers en grootouders; 1 dag
- bij bepaalde gezinsproblematieken; periode in overleg
- 1e graad: ouder
- 2e graad: broer/zus, grootouder
- 3e graad: oom/ tante, neef/nicht, overgrootouder

Uit de jurisprudentie blijkt dat geen gewichtige omstandigheden zijn:

- een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- een of meerdere dagen eerder vertrekken naar vakantie om de files voor te zijn;
- eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoer technische redenen;
- een afwijkend vakantieooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- geen andere boekingsmogelijkheden;
- familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst;
- verjaardagen van familieleden.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van te voren melden bij de directie van de school.

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de Leerplichtwet. Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan. De werkgever moet dat kunnen aantonen.

Procedure verlofaanvragen

Een aanvraag voor verlof, kunt u in principe 8 weken van tevoren, schriftelijk indienen bij de directie van de school. De directie bespreekt de aanvraag met u en neemt een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. U kunt tegen de beslissing in bezwaar gaan.

Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is ook sprake als uw kind regelmatig te laat op school komt of in geval van spijbelen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet, het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze onderneemt dan verdere actie.

Vieringen

Een aantal keren per jaar vinden er vieringen plaats rondom een thema of feest. Als voorbeelden noemen we: Kerst, Pasen, Sint, afscheid van groep 8, een musical of een project. Tijdens een viering kunnen allerlei vormen van expressie aan bod komen, zoals: toneelspel, zang, dans, tekenen, vertellen, gedichten voordragen, voorlezen e.d. Een viering is niet alleen feestelijk en leuk. Het is ook het leren van elkaar en ervaren dat de school een gemeenschap vormt.

Vrijstellingen

Alle kinderen volgen het aanbod van onderwijs op onze school, ook de lessen Bijbelonderwijs (inclusief andere activiteiten onder schooltijd die hiermee verband houden). Daarvoor wordt geen vrijstelling verleend. Wanneer ouders dat toch wensen, verwijzen wij hen naar een andere school. Wanneer op medische gronden vrijstelling van bewegingsonderwijs wordt aangevraagd, kan een schriftelijk verzoek vergezeld van een doktersverklaring worden ingediend. De school organiseert dan een vervangende onderwijs-activiteit voor de betreffende leerling.

Waardevolle spullen

Wij verzoeken u nadrukkelijk om uw kind geen waardevolle spullen, zoals geld en telefoons, mee te laten nemen naar school. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken hiervan.

Ziekte

Als uw kind ziek is, meldt u dat zo snel mogelijk via 030-6361065. Als de leerkracht uw kind in de groep mist, wordt bij een broertje en/of zusje navraag gedaan.

Levert dat geen inzicht op, dan wordt contact opgenomen met thuis. Het kan gebeuren dat uw kind ziek wordt op school. We zullen u dan bellen en vragen of u uw kind komt ophalen.

4.4 School en omgeving

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden is leuk maar soms ook lastig. Vaak weet je wel hoe je de dingen aan kunt pakken, maar soms kun je wel wat tips gebruiken. Voor alle kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, CJG, Houten. In het CJG is de jeugdgezondheidszorg 0-19 gevestigd. Dat is het consultatiebureau, de schoolarts en schoolverpleegkundige. Het maatschappelijk werk en het opvoedspreekuur van de orthopedagoog zijn er ook te vinden. Hoe stel je een vraag aan het CJG?

- Via de website: www.cjghouten.nl;
- Telefonisch;
- Op afspraak bij het CJG-spreekuur.

Hoe kun je het CJG bereiken?

U kunt altijd terecht bij het CJG voor vragen en/of het maken van een afspraak: maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar op nummer (030) 880 22 10.

Sociaal team

Het Sociaal Team is er voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zij kunnen het Sociaal Team om raad vragen of betrekken voor hulp. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunt u met uw vragen terecht bij het Sociaal Team.

Hoe ziet de ondersteuning van het Sociaal Team eruit?

Het Sociaal Team Houten bestaat uit professionals uit de zorg met verschillende expertises. Het team is er voor volwassenen, gezinnen, jongeren en ouderen met allerlei vragen over financiën, wonen, opvoeding, relatie, werk en dagbesteding. Zij ondersteunen u om zelf aan de slag te gaan of dat samen met de mensen om u heen te doen, zodat u zo snel mogelijk weer zelfstandig verder kunt. Belangrijk uitgangspunt is dat zij niet over u praten maar met u. Als u naast de hulp van het Sociaal Team nog andere zorg nodig heeft, helpen ze u bij de contacten met de juiste organisaties. Het team werkt onder meer samen met huisartsen, consultatiebureau, onderwijs, andere zorgaanbieders en andere instanties zoals kerken en verenigingen in Houten. De inzet van het Sociaal Team is vrijwillig en kosteloos.

Het kan kortdurend tot langdurig zijn. U houdt zelf de touwtjes in handen over uw situatie.

Het Sociaal Team werkt samen met u naar een duurzame oplossing, opdat uw gezin weer op eigen kracht verder kan. De Intern Begeleider van de school legt het contact voor u met het Sociaal Team.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. Meer informatie kunt u vinden op: www.ggdrv.nl

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. U kunt natuurlijk altijd zelf een afspraak maken, indien u vragen heeft.

Inspectie

De inspecteur van onderwijs heeft een controlerende en stimulerende functie. De inspecteur komt regelmatig op schoolbezoek en bespreekt dan de ontwikkelingen binnen de school. De frequentie en doelen van het schoolbezoek worden door de overheid bepaald. In november 2018 bezocht de inspecteur 'De Fontein'. Wij zijn er trots op dat De Fontein beoordeeld is als een GOEDE school. De inspecteur sprak hoge tevredenheid uit over het functioneren, de resultaten, het pedagogisch klimaat van de school en de samenwerking met ouders. Het inspectierapport kunt u vinden op de website: www.fonteinhouten.nl.

Projectgeld voor een goed doel

Vanuit het besef van verantwoordelijkheid voor elkaar krijgen de kinderen de kans zich voor een goed doel in te zetten. Per schooljaar wordt bekeken aan welke projecten de school deelneemt. Via de Spetters wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

4.5 Interne contactpersonen voor De Fontein

Interne contactpersonen voor De Fontein:
Irene Hoekman e-mail: Irenehoekman@fluenta.nl
T 030 6361065

Coördinator beleid tegengaan van pesten
en aandachtsfunctionaris:
Irene Hoekman e-mail: irenehoekman@fluenta.nl
T 030 6361065





FLUENTA

GELOOF IN DE TOEKOMST



Stichting Fluenta

5. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluenta.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool.

Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschoon voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert.

(Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta www.fluenta.nl en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden. Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1: De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2: Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3: Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4: Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

Stap 5: Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluenta

Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
030-6008811
info@fluenta.nl
www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Sonja Deutz
CED-Groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010-4071599
evp@cedgroep.nl

AVG

Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)
privacy@fluenta.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)





www.fonteinhouten.nl