

Datum:	13 februari 2023
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Willemien van Dijk (secretaris), Berber Klein, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Wout Damoiseaux, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Jeroen Roose-van Leiden, Saskia Huijs

1. Opening door Willemien van Dijk

De opening wordt verzorgd door Willemien van Dijk met een voordracht van Tante Agaath: 'Waar staan we eigenlijk'.

1.1. Welkom, mededelingen en vaststellen agenda

- Welkom aan iedereen.
- Agenda wordt vastgesteld.
- Er zijn afmeldingen van Saskia Huijs en Jeroen Roose-van Leiden.

2. Notulen en actielijst

2.1. Notulen GMR-vergadering d.d. 19-12-2023

Het verslag wordt goedgekeurd.

2.2. Actielijst

Ten aanzien van de actielijst worden de volgende opmerkingen gemaakt.

- Het fietsplan en de telefoonvergoeding worden opgepakt. Er wordt uitgezocht op dit moment hoe dit zo gunstig mogelijk in de werkkostenregeling kan worden opgenomen. Er zijn verschillende varianten belastingvrij en het doel is de werkkostenregeling zoveel mogelijk te benutten. Wat de telefoonvergoeding betreft: er zal een vorm van een vergoeding komen omdat de telefoon nu ook wordt gebruikt voor Visma. Bestuurder komt hierop nog terug.
- Vragenlijst ouders: een gezin met meerdere kinderen krijgt één vragenlijst. Vraag vanuit de GMR was of het mogelijk is – indien je meerdere kinderen op één school hebt – om in dat geval meerdere vragenlijsten uit te zetten. In het DIRactief wordt hierover een voorstel besproken. Zodra hier meer over bekend is, volgt terugkoppeling in de GMR.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- Beleid overplaatsing

Bestuurder licht toe. Het bestaande overplaatsingsbeleid is opnieuw tegen het licht gehouden en hiervoor is nieuw beleid gemaakt. Dit beleid gaat niet langer meer uit van 'last in, first out' maar per leeftijdscohort wordt gekeken wie er het langste in dat cohort op school zit. Dit sluit aan bij het beleid om mobiliteit te stimuleren. In het cohort waar de meeste fte zit, wordt degene die het langst werkt op de school aangewezen voor overplaatsing. Alleen voldoende functionerende leerkrachten komen voor overplaatsing in aanmerking en degene die overgeplaatst wordt, wordt beschermd. Eén van de uitgangspunten in dit beleid is dat niet standaard een jonge startende leerkracht de school moet verlaten wanneer er teveel formatie is bij terugloop van leerlingen. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige leeftijdsopbouw binnen de school. Mobiliteit gaat altijd voor overplaatsing.

Gevraagd wordt vanuit de GMR wat de aanleiding is om beleid te maken op iets wat weinig voorkomt.

Bestuurder geeft aan dat je als stichting verplicht bent om een dergelijk beleid te hebben. Binnen de GMR bestaat zorg of je dan niet teveel knowhow uit de school haalt door ervaren leerkrachten over te plaatsen.

Bestuurder geeft aan dat dit niet een vanzelfsprekendheid is bij overplaatsing in het nieuwe beleid. Dit wordt bepaald door het aantal fte's binnen een leeftijdscohort.

Tevens wordt gevraagd waarom de leerkracht van 60 jaar en ouder wordt uitgesloten voor overplaatsing.

Bestuurder geeft aan dat over het algemeen de meeste leerkrachten eerder met pensioen gaan rond 63/64 jaar. Na enige discussie besluit bestuurder het beleid terug te trekken wat betekent dat het huidige beleid blijft gehandhaafd.

Vanuit de oudergeleding wordt de suggestie gedaan een zachtere formulering in het beleid op te nemen (zorg over en baanbehoud).

Bestuurder geeft aan dat in het beleidsvoorstel de bescherming van de leerkracht van 60 jaar en ouder zal blijven gehandhaafd als ook de leeftijdscohorten. Bestuurder overweegt binnen het cohort degene met het minst aantal dienstjaren binnen de school op te nemen.

Het voorstel zal dan opnieuw worden voorgelegd ter instemming voor het cursusjaar 2023-2024. Het verzoek vanuit de GMR is om ook het personeel hier tijdig in mee te nemen.

- Vakantierooster

Dit rooster is afgestemd met de scholen in het VO. De GMR geeft positief advies

- Koersplan: visie en missie

De verwachting is dat deze versie tegen de definitieve versie aan zit. De opmerkingen vanuit de GMR zijn deels verwerkt. Heb je opmerkingen geeft dit dan even door.

- Telefoonvergoeding

Is reeds besproken bij het doornemen van de actielijst.

- Vragenlijsten ouders vanuit WMK

Is reeds besproken bij het doornemen van de actielijst

Informereren

- Planning formatie

Dit overzicht is meegestuurd om inzicht te geven in de formatieplanning. Op 1 april zullen alle vacatures bekend zijn waardoor er meer kans bestaat op het aannemen van leerkrachten.

De SB-studenten hebben tijdens de studentendag Fluenta een aantal scholen naar keuze kunnen bezoeken. Dit was een groot succes. SB-studenten (de studenten in het laatste jaar) hebben tijdens de gezamenlijke afsluitende bijeenkomst een baangarantie gekregen als zij naar tevredenheid functioneren. Het gaat om 20 studenten.

- Visma

Visma is het nieuwe personeels- en salarissysteem waarmee vanaf 1 januari jongstleden wordt gewerkt. De medewerker is 'in de lead' en zal steeds meer zelf kunnen regelen via de Visma-app.

- Corona

Besloten wordt dit agendapunt niet meer te handhaven.

3.2. Rapportage Beekveld & Terpstra

De rapportage van Beekveld & Terpstra is vertrouwelijk met de GMR gedeeld. Naar aanleiding van deze rapportage zal er een klankbordgroep worden ingericht bestaande uit de stafmedewerkers van het bestuurskantoor en twee à drie directeuren om het advies verder uit te werken.

4. GMR

4.1. Vacatures GMR stavaza

- Een leerkracht uit Vianen heeft aangegeven wel tot de GMR toe te willen treden. Deze leerkracht zal worden gevraagd de taak van secretaris op zich te nemen. De GMR stemt hiermee in en Roland zal contact zoeken met betreffende leerkracht. Wellicht kan zij aansluiten bij de vergadering van april (actie: Roland).
- De leerkracht uit Vianen die zou toetreden is tijdelijk uit de roulatie.
- Op de oproep voor een GMR-lid ten behoeve van de oudergeleding is geen reactie gekomen. Er zal nogmaals een oproep worden gedaan via de directies (nieuwsbrief). De vacaturetekst zal nog met Jeroen worden afgestemd (actie: Willemien).

4.2. Voorbereiden bijeenkomst RvT 5 april 2023

Berber en Roland bereiden deze bijeenkomst voor met de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht.

Onderwerp van gesprek zou kunnen zijn de rapportage van Beekveld & Terpstra. Roland neemt contact op met de nieuwe voorzitter. Ingrid mailt Roland het e-mailadres van Janneke Louisa-Muller (actie: Roland/Ingrid).

4.3. Data GMR 2023-2024

De data voor de vergaderingen van 2023-2024 worden vastgesteld.



5. Vanuit de MR-en

Het jaartal van het digitale jaarplan staat niet goed. Dit zal worden aangepast (actie: Ingrid).

6. Rondvraag en mededelingen

Willemien is de volgende vergadering afwezig.

Ingrid: wellicht is het goed bij de werving van nieuwe GMR-leden ook jonge leerkrachten te motiveren zitting te nemen in de GMR.

7. Voorbespreken volgende vergadering

Er worden geen punten voorbesproken.

8. Sluiting

Roland sluit de vergadering met dank aan ieders inzet.