

Datum:	9 november 2022
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Jeroen Roose-van Leijden, Willemien van Dijk, Berber Klein, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Harry de Vink (College van Bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Gasten:	Namens de Raad van Toezicht: Henk Krijgsheld (voorzitter a.i.), Janneke Louisa-Muller (voorzitter), Esther Reinders (lid)
Afwezig:	Wout Damoiseaux

1. Raad van Toezicht/GMR (20.00-20.45 uur)

Roland heet iedereen welkom, in het bijzonder de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht, Janneke Louisa-Muller. Er volgt een korte voorstelronde. Voor Henk Krijgsheld is dit de laatste gezamenlijke GMR/RvT-vergadering. Henk stopt met het voorzitterschap van de Raad van Toezicht omdat zijn termijn van acht jaar is verstreken. Hij heeft met veel plezier de gezamenlijke vergaderingen van de GMR bijgewoond. Henk stopt officieel per 1 januari 2023.

In deze gezamenlijke vergadering staat het vakmanschap van de leerkracht, één van de bouwstenen van het nieuwe Koersplan van de stichting, centraal. De artikelen die als voorbereiding zijn gestuurd naar alle deelnemers van de bijeenkomsten over vakmanschap, zijn als bijlagen toegevoegd aan de agenda. In een tweetal groepen gaat men uiteen om een aantal stellingen te bespreken. Er volgt geen centrale terugkoppeling.

2. Opening door Berber Klein

De opening wordt verzorgd door Berber Klein met de spreuk: 'You can't go back and change the beginning, but you can start where you are and change the ending' van C.S. Lewis

2.1. Welkom, mededelingen en vaststellen agenda

- Wout Damoiseaux is verhinderd.
- Agenda wordt vastgesteld.
- Niesje Prins (De Rank) maakt op dit moment geen deel uit van de GMR. Dat heeft twee redenen: als leerkracht, kan je de GMR niet vertegenwoordigen als lid van de oudergeleding (GMR-reglement) en in de huidige bezetting van de GMR neemt er al een leerkracht van De Rank deel aan de GMR.

3. Notulen en actielijst

3.1. Notulen GMR-vergadering 28-09-2022

- In het verslag ontbreekt het verzoek vanuit de MR van de Beatrixschool betreffende de vragenlijst ouders. De vraagstelling is als volgt: 'Is het mogelijk om vanuit de MR mee te denken over de vragen en is het mogelijk om de vragen zo in te vullen dat de vragen ook kunnen worden beantwoord per kind (als je als ouder meerdere kinderen op één school hebt)'.
Aangegeven wordt dat er methodes zijn waar de vragenlijsten wel gesplitst kunnen worden uitgezet aan ouders.
Bestuurder zoekt dit uit en komt hierop terug (**actie: bestuurder**).
- Ten aanzien van punt 4.1.: vacatures GMR: dit wordt nog opgepakt door Tessa (**actie: Tessa**).

3.2. Actielijst 2022-2023

De actielijst wordt doorlopen.

- Functiebeschrijvingen: deze worden voor de volgende vergadering rondgestuurd.
- Aanpassing GMR-reglement: staat geagendeerd. Kan vervallen.
- Toevoegen: vraag MR Beatrixschool: vragenlijst ouders.

De actielijst zal worden bijgewerkt.

4. Vanuit het bestuur

- *Beleid audits scholen*

Het beleid audits scholen Fluenta is beleid zoals dat door Fluenta al wordt uitgevoerd. Dit wordt met dit beleidsdocument formeel vastgelegd.

Vanuit de GMR wordt de aanvulling gedaan dat, indien bij een school een externe audit is afgenomen, de school zelf een collega-school kan vragen ter ondersteuning ofwel 'de kracht van het samen'.

Bestuurder vindt dit een waardevolle toevoeging en onderzoekt hoe hij dit een plek gaat geven in het beleidsdocument (**actie: bestuurder**).

De GMR geeft positief advies op het beleid audits scholen.

- *GMR-reglement*

De PGMR stemt in met het aangepaste GMR-reglement. Het reglement wordt in de vergadering ondertekend door de voorzitter en secretaris van de GMR.

- *Intern onderzoek: stavaza*

De interviews met de diverse geledingen volgen de komende twee weken (directeuren, adjunct-directeuren, medewerkers bestuurskantoor, bestuursmanager, RvT en CvB). Afgelopen week heeft een interview plaatsgevonden tussen de adviseurs van Beekveld en Terpstra met een afvaardiging van de GMR. Aanwezig hierbij waren Tessa van den Boogerd en Roland van Barneveld.

Daarnaast is er een benchmark uitgevoerd naar de bezetting van het bestuurskantoor in vergelijking met de bezetting van het bestuurskantoor bij andere stichtingen. Bestuurder heeft een concept versie van het benchmarkonderzoek recent ontvangen. Hieruit blijkt dat de bezetting op het bestuurskantoor lager is ten aanzien van andere bestuurskantoren. De uitslag van de benchmark zal te zijner tijd met de GMR-leden (vertrouwelijk) worden gedeeld (**actie: bestuurder**).

- *Visma: stavaza*

Op dit moment wordt er binnen Fluenta gewerkt met HR2day. Per 1 januari 2023 wordt overgestapt naar een nieuw salaris- en personeelsadministratiesysteem (Visma) waarmee door de medewerker veel digitaal kan worden aangevraagd. Op dit moment wordt met het tweede systeem schaduw gedraaid.

- *Fietsplan en telefoonvergoeding*

Bestuurder doet hier zorgvuldig onderzoek naar. De verwachting is dat hier in februari antwoord op kan worden gegeven.

- *Koersplan*

Er zijn twee bijeenkomsten geweest over het vakmanschap van de leerkracht. Er is onderzocht wat er in het Koersplan zou moeten komen te staan.

Daarnaast is de visie en de missie van de stichting in het voorjaar besproken met de directies van Fluenta en is hier een vervolg op geweest in het DIRactief van 4 oktober jl. Inmiddels is vanuit alle input die is gegeven een concept versie van de missie en visie opgesteld die eerst zal worden besproken in het DIRactief en vervolgens naar de Raad van Toezicht en GMR zal worden gestuurd (**actie: bestuurder**).

Op 17 november vindt de eerste van twee bijeenkomsten plaats van de tweede bouwsteen van het Koersplan over gespreid leiderschap. In december volgt de tweede bijeenkomst.

- *Corona.*

De najaarsgolf lijkt voorbij te zijn. Op de scholen is er een wisselend beeld. De intensiteit is minder dan een jaar geleden.

5. Vanuit de GMR

5.1. Jaaragenda GMR.

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

5.2. Voorzitter Raad van Toezicht

Met Janneke Louisa-Muller is vanavond kennis gemaakt.

5.3. Vacatures GMR: stavaza

Een leerkracht uit Vianen heeft belangstelling om in de GMR plaats te nemen. Zij is eerder lid geweest van de GMR. Roland zal contact met haar opnemen. Zij zal – als zij dit wil – voor 19 december worden uitgenodigd.

De termijn van Tessa is verstreken. Zij mag na één jaar eventueel weer intreden. Met het vertrek van Tessa komt ook de taak van secretaris vacant. Gevraagd wordt wie haar taak wil overnemen. Willemien van Dijk en Paula de Vlaming zullen deze taak in gezamenlijkheid op zich nemen. Graag even doorgeven aan de bestuurder wie van de twee wil aansluiten bij het (digitale) agendaoverleg van de GMR (**actie Willemien en Paula**).

Roland van Barneveld heeft nog een termijn van twee jaar als voorzitter.

Dit is de laatste vergadering van Tessa als secretaris. Op 19 december zal aan het begin van de vergadering nog even kort afscheid van haar worden genomen (**actie: Roland**).

Voor de oudergeleding zijn er nog twee vacatures. Jeroen en Berber gaan kijken of zij via de nieuwsbrieven van de diverse scholen hiervoor een oproep kunnen doen (**actie: Jeroen en Berber**).

6. Vanuit de MR-en van Fluenta

- De beginnerscursus is geweest. 12 ouders en leerkrachten waren hierbij aanwezig.
- Er zou nog overzicht worden gemaakt qua verdeling van de scholen. Dit wordt nagevraagd en komt de volgende keer terug (**actie: Jeroen**).

7. Rondvraag

- De MR van de Beatrixschool heeft gevraagd om de notulen van de GMR. Deze staan op de website van Fluenta. Voortaan zal de link waar de verslagen te vinden zijn op de website van Fluenta worden doorgestuurd naar de MR-en.
- Bij aanvang van de volgende vergadering zullen er nieuwe foto's worden gemaakt van de GMR-leden voor op het intranet en de website (**actie: allen**).
- Berber: lerarentekort: moeten we dit als GMR hier vinger aan de pols houden als vast agendapunt. Dit zal een volgende keer als agendapunt worden opgenomen. De opzet van dit agendapunt wordt ingevuld als opdenken met elkaar (GMR en bestuurder).
- Ineke: structurele invallers gaan vaak om 14.00 uur weg. Zijn hier afspraken over? Bestuurder geeft aan dat een invaller wordt uitbetaald voor 8 uur per gewerkte dag. Als een invaller maar tot 14.00 of 15.00 uur werkt, dan is dit van invloed op de werktijdfactor. Bestuurder geeft aan dat dit een zaak van de schooldirecteur is die hier afspraken over moet maken.
- Binnen Fluenta is er geen school die een vierdaagse schoolweek heeft.

8. Voorbespreken volgende vergadering

Er worden geen punten voor besproken. Berber zorgt voor iets lekker voor de vergadering van 19 december.

9. Sluiting

Roland sluit de vergadering om iets voor 21.45 uur.