

Verslag GMR-vergadering Stichting Fluenta

Datum:	07-10-2021
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Berber Klein (via Google Meet), Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)

1. Opening door Paula de Vlaming

De opening wordt verzorgd door Paula de Vlaming met een voordracht uit het 'Onderwijsvragenboek' en beveelt dit boek bij iedereen aan.

1.1. Welkom en vaststellen van de agenda

Welkom aan iedereen. Berber sluit aan via Google meet.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Concept notulen GMR-vergadering d.d. 15-06-2021

Met een kleine tekstuele aanpassing worden de notulen opnieuw vastgesteld.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

- De auditcommissie GMR is uitgenodigd. Gesprek vindt plaats op vrijdag 10 december om 14.00 uur.
- Het stuk visie op leren komt in zijn geheel nog een keer ter informatie terug. Er is een gesprek geweest tussen het leerteam visie op leren en Elizabeth Langeveld van de Raad van Toezicht, die vanuit haar eigen vakgebied/expertise een toelichting op visie op leren heeft gegeven. De voetnoot (1F en 2F/1S) zal dan tevens worden toegevoegd (**actie bestuurder**).

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- Kwartaalcijfers ziekteverzuim
Ada is betrokken geweest bij de werkgroep Plan V (ziekteverzuim). Gevraagd wordt wat de stand van zaken is van de werkgroep en wat het vervolg is. Bestuurder zal de HR-afdeling vragen om een korte notitie op te stellen waaruit blijkt wat er gedaan is en wat het vervolg is (**actie: bestuurder**).
In de kwartaalrapportage Q2 staan bij de 'duur van het verzuim, 1^e kwartaal' de cijfers niet goed. De correctie zal worden verwerkt. In de rapportage Q3 zal dit correct worden weergegeven (**actie: bestuurder**).
- Kwartaalcijfers Q2 financiën.
Geen opmerkingen.
- Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg
Voor het document Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg wordt instemming gevraagd. Bestuurder geeft een nadere toelichting. Binnen Fluenta wordt op de scholen gewerkt met het kwaliteitssysteem WMKPO. WMKPO kent een aantal kwaliteitskaarten die op school met de teams worden besproken en die vervolgens worden uitgezet om de kwaliteit van een bepaald onderdeel te kunnen meten. Echter, uit een aantal audits dat gehouden is op de scholen bleek niet hetzelfde beeld te komen als het beeld dat uit de kwaliteitskaarten was gescoord. De vraag is gesteld: 'wat heb je als directeur aan instrumenten nodig om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs'. De kern is eruit gehaald: pedagogisch handelen, didactisch handelen, leerstofaanbod en schoolklimaat. Deze kwaliteitsgebieden komen ook uit het nieuwe onderzoekskader van de inspectie dat op 1 augustus 2021 is vastgesteld. De beleid wordt op iedere school uitgevoerd.
Gevraagd wordt waar de uitkomsten worden gepubliceerd. Bestuurder geeft aan dat dit in de schoolgids en/of website van de school wordt gepubliceerd maar dat het ook goed is te vinden bij 'scholen de kaart'.

Bijlage 3 van het kwaliteitsbeleid is het document 'zicht op onderwijskwaliteit'. Dit bestaat uit twee delen. Het A-deel dat facultatief kan worden ingevuld per school en het B-deel dat ten behoeve van het bestuur dient te worden verantwoord. Dit document is samen met de IB-ers ontwikkeld en is voor alle IB-ers op elke school gelijk.

De (P)GMR stemt in met het stuk kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg.

- **Integriteitscode**

In de code goed bestuur staat een aantal documenten dat ieder schoolbestuur dient te hebben waaronder de integriteitscode. De integriteitscode dient bij het voltallige personeel bekend te zijn en moet op de website te vinden zijn. Bij Fluenta was een dergelijk document niet aanwezig. De integriteitscode zoals deze voorligt is de standaard integriteitscode vanuit de PO Raad. Er zijn voor Fluenta twee wijzigingen doorgevoerd, te weten: artikel 7 punt 2: een bedrag van € 25,00 is verhoogd naar € 50,00. Daarnaast was in de standaard integriteitscode opgenomen dat iedere medewerker een gift moest doorgeven aan de bestuurder. Dit is niet wenselijk.

De (P)GMR stemt in met de integriteitscode. De integriteitscode zal bekend worden gemaakt aan het gehele personeel (**actie: bestuurder**).
- **Koersplan 2022 (vast agendapunt)**

De regiegroep Koersplan is voor de eerste keer bij elkaar geweest op 20-09-2021.

Er is een extra oproep gedaan voor een leerkracht uit de gemeente Houten omdat er én maar één leerkracht aan de regiegroep deelneemt én de gemeente Houten niet was vertegenwoordigd. Op maandag 11-10-2021 is een tweede bijeenkomst waar de taken en rollen zullen worden verdeeld. De communicatie rondom het Koersplan is belangrijk. Het gehele personeel dient te worden meegenomen in dit ontwikkeltraject. Hier zal een externe partij voor worden uitgenodigd die zal aansluiten bij de regiegroep.
- **Corona**
 - De meeste richtlijnen zijn opgeheven door het RIVM. Eén specifieke regel voor zwangere vrouwen in het onderwijs is er nog wel, te weten als een vrouw 28 weken zwanger is dan moet de anderhalve meter kunnen worden gewaarborgd op school. Wil een werknemer toch doorwerken (dit kan alleen in de midden- en bovenbouw) dan is daar toestemming voor nodig van de arboarts.
 - De Ark is een aantal dagen gesloten geweest vanwege besmettingen in een verschillende klassen.
 - Er is geen belemmering vanuit de stichting waardoor ouders niet in de school mogen komen. Ouders mogen in principe in de school maar dit is aan de school zelf (in overleg met de MR van de school). De suggestie wordt gedaan om dit vanuit de GMR te communiceren naar alle MR-en. Tessa stuurt een bericht naar alle voorzitters van de MR-en (**actie: Tessa**).
 - Ook al is er een versoepeling van de regels: we zijn er nog niet.
- **Intranet**

Het huidige intranet is heel functioneel maar de praktijk leert dat weinig medewerkers hier iets zoeken terwijl er veel informatie staat. Er wordt een nieuw intranet ontwikkeld met dezelfde look en feel als de website. Ook de GMR krijgt hier een eigen gedeelte in. Inloggen gaat of via de website of via een 'vaste tegel' in Prowise en/of Cloudwise.
- **Samenstelling GMR OOP**

De bestuurder zou bij andere schoolbesturen inventariseren of er ook OOP-ers in de GMR zitting hebben. Hij heeft hiervoor zijn netwerk ingezet. Er bleek in het PO geen OOP-ers in de GMR zitting te hebben (in het VO is dit wel gebruikelijk). Bestuurder geeft aan dat je als GMR niet alleen zitting hebt voor de leerkrachten maar voor het gehele personeel. Als GMR heb je wel de mogelijkheid om een OOP-er uit te nodigen voor een GMR-vergadering.

3.2 Overzicht eindopbrengsten/referentieniveaus

De bestuurder geeft een presentatie over onderwijskwaliteit en de referentieniveaus taal en rekenen. Aan bod komen achtergrondinformatie over het referentiekader, aanbod versus opbrengstverplichting, vernieuwd toezicht onderwijsinspectie (onderwijsresultatenmodel) en ontwikkeling in de scholen.

De presentatie zal op verzoek geanonimiseerd worden toegezonden (**actie: bestuurder**). Het verzoek wordt gedaan om deze informatie vertrouwelijk te behandelen.



4. Vanuit de GMR

4.1. Jaaragenda/Jaarplan GMR 2021-2022

Het Jaarplan GMR 2021-2022 zal naar de vormgever Nadia van Dijk worden gestuurd met de vraag hier een digitale versie van de maken (**actie: Ingrid**).

4.2. Stavaza werkgroep pauzetijden

De enquête is afgenomen onder de medewerkers. Dit zal geagendeerd worden voor de vergadering van 17-11-2021 (**actie: Roland**).

4.3. Profilering: geen aanvullingen

Binnen GMR is de afspraak gemaakt dat iedereen contactpersoon is van de eigen MR en daarbij voor één of twee andere MR-en contactpersoon is. Een overzicht van de verdeling van de MR-en wordt nog toegezonden (**actie: Jeroen**).

5. Vanuit de MR-en van Fluentia

Geen vragen.

6. Rondvraag

Het presentje vanuit het bestuurskantoor naar alle vaste medewerkers van Fluentia is zeer op prijs gesteld. Dank aan de bestuurder.

Bestuurder verlaat de vergadering.

7. Voorbespreken volgende vergadering

De volgende vergadering is op 17-11-2021 en is gedeeltelijk met leden van de Raad van Toezicht.

Er zal een agendamoment worden gepland tussen de voorzitter van de RvT, Roland en Berber (**actie: Roland**).

De onderwerpen zijn al bekend.

8. Sluiting.

Roland sluit de vergadering en dankt een ieder voor zijn of haar inbreng.